

**EAST ORANGE SCHOOL DISTRICT**  
**DIVISION OF CURRICULUM SERVICES**  
*Cicely L. Tyson Community School of Performing*  
*& Fine Arts Middle/High School*  
*35 Winans Street – 2<sup>nd</sup> floor*  
*East Orange, New Jersey 07017-1026*  
**Phone (973) 266-3443 ext. 28257 Fax (973) 266-5964**  
<http://www.eastorange.k12.nj.us>



**Board Members**

Ms. Terry S. Tucker, President  
Mrs. Marsha B. Wilkerson, Vice President  
Ms. Darlene Clovis  
Mr. Cameron B. Jones, Sr.  
Ms. Andrea McPhatter  
Mrs. Tashia Owens Muhammad  
Mr. Wayne R. Stackhouse, Jr.

**Superintendent of Schools**

Mr. AbdulSaleem Hasan  
[abdulsaleem.hasan@eastorange.k12.nj.us](mailto:abdulsaleem.hasan@eastorange.k12.nj.us)

**Assistant Superintendent**

Ms. Anita Champagne  
[anita.champagne@eastorange.k12.nj.us](mailto:anita.champagne@eastorange.k12.nj.us)

Septiembre 2020

Miembros de la Comunidad, Personal, Padres y Estudiantes del Distrito Escolar de East Orange,

El Distrito Escolar de East Orange está dedicado a la continuidad de la instrucción, especialmente cuando las condiciones emergentes requieren planes alternativos. Para garantizar la continuidad del aprendizaje, EOSD ha adoptado un sistema de dirigir aprendizaje (Schoolology) que permitirá una transición de la instrucción en persona a una forma híbrida (mezclada de aprendizaje remoto y aprendizaje en persona) y/o completamente remota cuando los estudiantes no puedan asistir físicamente. Mientras que el propósito del sistema de dirigir aprendizaje no es reemplazar el ambiente tradicional del aula, los maestros todavía podrán impartir instrucción basada en estándares a los estudiantes a través del sistema de dirigir aprendizaje, hasta que se pueda regresar a el horario normal escolar en persona.

El propósito de este memorando es para describir cómo EOSD continuará brindando instrucción en un ambiente escolar remoto, mientras que, de lo contrario, no se recomienda usar un salón de clases tradicional. El plan describe las funciones y responsabilidades de todas las partes interesadas de la comunidad, ya que el éxito de un modelo de escuela remota dependerá de la dedicación de la facultad/personal, los estudiantes, los padres y la administración del Distrito. La Guía de Aprendizaje Remoto de EOSD se ha desarrollado de acuerdo con todas las pautas establecidas por el Departamento de Educación de Nueva Jersey.

**Funciones y Responsabilidades**

**Padres/Guardianes**

Los padres /guardianes deben apoyar a los niños en su proceso de aprendizaje al:

- Supervisar las actualizaciones de EOSD y consultar con su hijo diariamente sobre las tareas y actividades de aprendizaje de la escuela remota en las que están trabajando.
- Supervisar la plataforma de Schoolology, utilizando la información de inicio de sesión de los padres que se proporcionará.
- Promover la adherencia al **horario de instrucción diario requerido**.
- Designar un lugar donde su hijo trabajará de forma independiente en sus tareas/actividades asignadas.
- Pedir a su hijo que provea un breve resumen del aprendizaje en el que está participando en cada clase para garantizar que comprenda el contenido y el proceso en el que se le pide que participe para demostrar su aprendizaje.
- Preguntar a su hijo sobre los plazos para enviar las tareas.
- Ponerse en contacto con los maestros y los administradores del edificio sobre sus inquietudes relacionadas con la continuidad del aprendizaje.

**Estudiantes**

Los estudiantes deben:

- Dedicar el tiempo apropiado al aprendizaje, según lo guíen sus maestros.
- Diariamente, hacer clic en el botón verde, "Estoy aquí", ubicado en FOCUS para reportar su asistencia.
- Consultar Schoolology a diario para ver las tareas y las actividades de la clase.
- Identificar un espacio cómodo y tranquilo para estudiar / aprender.
- Ejercer la ciudadanía digital, que habla de honestidad académica y discurso adecuado.
- Participar en un discurso colegiado a través de Schoolology que incluye, pero no se limita a, preguntas y respuestas, preguntas esenciales, boletos de salida, tareas pendientes, etc.entrega
- Enviar todas las tareas de acuerdo con los plazos y fechas proveídas.
- Si necesita ayuda para restablecer su contraseña, envíe un correo electrónico a [pswreset@eastorange.k12.nj.us](mailto:pswreset@eastorange.k12.nj.us).

**Maestros**

- Los maestros de pre-kínder publicarán actividades en el sitio web del distrito, Schoolology y Class Dojo. No se deben dedicar más de 30 minutos al día a los programas de tecnología de acuerdo a las recomendaciones del Departamento de Educación de Nueva Jersey para la estudiantes en grados primarios.
- Los maestros de los grados K-12 publicarán el trabajo diariamente a través de Schoolology y monitorearán el uso de los estudiantes.
- Los maestros (grados k-12) participarán en un discurso colegiado diariamente a través de Schoolology mediante la publicación de preguntas y respuestas, preguntas esenciales, boletos de salida, tareas pendientes, etc.
- Los maestros ofrecerán instrucción remota entre las 8:30 a.m. y las 3:00 p.m. identificados en la Guía de aprendizaje electrónico del distrito.
- En Schoolology, los maestros identificarán el tiempo y la plataforma en la que los estudiantes pueden tener acceso a ellos para recibir apoyo.

Atentamente,

Anita Champagne

Sra. Anita Champagne

Superintendente Asistente de Currículo e Instrucción