

EAST ORANGE SCHOOL DISTRICT
DIVISION OF CURRICULUM SERVICES
*Cicely L. Tyson Community School of Performing
& Fine Arts Middle/High School*
35 Winans Street – 2nd floor
East Orange, New Jersey 07017-1026
Phone (973) 266-3443 ext. 28257 Fax (973) 266-5964
<http://www.eastorange.k12.nj.us>



Board Members

Ms. Terry S. Tucker, President
Mrs. Marsha B. Wilkerson, Vice President
Ms. Darlene Clovis
Mr. Cameron B. Jones, Sr.
Ms. Andrea McPhatter
Mrs. Tashia Owens Muhammad
Mr. Wayne R. Stackhouse, Jr.

Superintendent of Schools

Mr. AbdulSaleem Hasan
abdulsaleem.hasan@eastorange.k12.nj.us

Assistant Superintendent

Ms. Anita Champagne
anita.champagne@eastorange.k12.nj.us

Septembre 2020

Le Personnel Communautaire, Parents et Élèves du district scolaire d'East Orange,

Le district scolaire d'East Orange se consacre à la continuité de l'enseignement, en particulier lorsque des conditions émergentes nécessitent des plans alternatifs. Pour assurer la continuité de l'apprentissage, EOSD a adopté un système de gestion de l'apprentissage (Schooly) qui permettra une transition d'un mode d'enseignement en personne à un mode d'enseignement hybride et / ou entièrement à distance chaque fois que les étudiants sont incapables d'y assister physiquement. Bien que le système de gestion de l'apprentissage ne vise pas à remplacer l'environnement traditionnel de la salle de classe, les enseignants seront toujours en mesure de dispenser un enseignement basé sur des normes aux élèves via le système de gestion de l'apprentissage, jusqu'à ce que l'horaire scolaire normal puisse reprendre en personne.

Le but de ce mémorandum est de décrire comment EOSD continuera à fournir un enseignement dans une école éloignée alors qu'une salle de classe traditionnelle n'est pas recommandée autrement. Le plan décrit les rôles et les responsabilités de toutes les parties prenantes de la communauté, car le succès d'un modèle d'école éloignée dépendra du dévouement des professeurs / du personnel, des étudiants, des parents et de l'administration du district. Le guide d'apprentissage à distance EOSD a été développé conformément à toutes les directives établies par le ministère de l'Éducation du NJ.

Rôles et Responsabilités

Parents / tuteurs

Les parents / tuteurs doivent soutenir les enfants dans leur processus d'apprentissage en:

- surveillant les mises à jour de l'EOSD et en vérifiant quotidiennement avec votre enfant les tâches et les activités d'apprentissage de l'école à distance sur lesquelles il travaille.
- Surveillance de la plate-forme Schooly, en utilisant les informations de connexion des parents qui seront fournies.
- Encourager l'adhésion au **calendrier d'instruction quotidien requis**.
- Désigner un endroit où votre enfant travaillera de manière autonome sur les tâches / activités qui lui sont assignées.
- Demandez à votre enfant de fournir un bref résumé de l'apprentissage dans lequel il s'engage pour chaque classe afin de s'assurer qu'il comprend le contenu et le processus dans lequel il est invité à s'engager pour démontrer son apprentissage.
- Interrogez votre enfant sur les délais de soumission des devoirs.
- Communiquer avec les enseignants et les administrateurs des écoles au sujet des préoccupations relatives à la continuité de l'apprentissage.

Élèves

Les élèves doivent:

- Accorder un temps approprié à l'apprentissage, en suivant les conseils de vos enseignants.
- Cliquez quotidiennement sur le bouton vert «Je suis ici/I'm Here», situé dans FOCUS pour présence.
- Vérifiez quotidiennement Schooly, pour les devoirs et les activités en classe.
- Identifiez un espace confortable et calme pour étudier / apprendre.
- Faites preuve de citoyenneté numérique, qui témoigne de l'honnêteté académique et d'un discours approprié.
- Engagez-vous dans un discours collégial à travers Schooly qui comprend, mais sans s'y limiter, les questions et réponses, les questions essentielles, les tickets de sortie, les Do-Nows, etc.
- Soumettez toutes les tâches conformément aux délais et / ou dates d'échéance fournis.
- Si vous avez besoin d'aide pour réinitialiser votre mot de passe, veuillez envoyer un e-mail à pswreset@eastorange.k12.nj.us.

Enseignants

- Les enseignants de la classe pré-maternelle publieront des activités sur le site Web du district, Schooly and Class Dojo. Pas plus de 30 minutes par jour ne devraient être consacrées aux programmes technologiques tels que décrits par le NJDOE pour la petite enfance.
- Les enseignants de la maternelle à la 12e année publieront leur travail quotidiennement via Schooly et surveilleront l'utilisation des élèves.
- Les enseignants (de la maternelle à la 12e année) s'engageront quotidiennement dans un discours collégial via Schooly en affichant des questions et réponses, des questions essentielles, des tickets de sortie, des Do-Nows, etc. Les
- Les enseignants offriront des cours à distance entre 8h30 et 15h00 identifiés dans le Guide d'apprentissage en ligne du District
- En Schooly, les enseignants identifieront le moment et la plate-forme dans lesquels les élèves peuvent y avoir accès pour obtenir de l'aide.

Cordialement,
Anita Champagne
Mme. Anita Champagne
Surintendante Adjointe du Curriculum et de l'Instruction