

# **Manual Para Padres y Estudiantes**

## **2021-2022**

### **Escuela Elemental Grant**

1300 North 34<sup>th</sup> Avenue  
Melrose Park, Illinois 60160  
Telephone: 708-410-3402  
Fax: 708-345-2515  
Primero hasta Quinto Grado



### **Escuela Primaria Grant**

1801 North 36<sup>th</sup> Avenue  
Stone Park, Illinois 60165  
Telephone: 708-410-3301  
Fax: 708-544-0062  
Kindergarten



Carlos Delgado, Director  
Dra. Martha Zurita, Sub-directora

## TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

1. Este manual para padres y estudiantes del 2021-2022 es provisional y está sujeto a cambios según la pandemia de COVID-19 en nuestra comunidad.
2. Haga clic en el [Enlace de Padres](#) en el sitio web del distrito para obtener detalles adicionales sobre la Reapertura del 2021-2022 o haga clic aquí para ver el [Plan de Reapertura del Distrito 88.](#)

## **Distrito Escolar 88 de Bellwood**

Edificio Administrativo  
640 Eastern Avenue  
Bellwood, IL 60104  
(708) 544-6995

### **Miembros de la Junta de Educación**

Sondra McClendon, Presidente  
Lindsay Griffin, Vice-presidente  
Dorothy Clark-Smith, Secretaria  
Madalyn Arredondo, Miembro  
Tony Morton, Miembro  
Maria Perez, Miembro  
Constance Riales, Miembro  
Mark Holder, Ed.S., Superintendente

La Junta de Educación es el cuerpo de control del distrito escolar. Se componen de siete miembros, cada uno de los cuales es elegido por los votantes.

La Junta de Educación establece políticas y determina la dirección que debe tomar el distrito. Las reuniones de la junta escolar están abiertas al público, se llevan a cabo el tercer lunes de cada mes y comienzan puntualmente a las 6:00 p.m. Las reuniones del comité se llevan a cabo el primer lunes de cada mes y comienzan puntualmente a las 6:00 p.m. Ambas reuniones se llevan a cabo en el Centro de Administración del Distrito 88 ubicado en 640 Eastern Avenue; Bellwood, IL.

### **Administración del Distrito 88**

Mark Holder, Ed.S., Superintendente  
Sra. Karen Mitchell, Directora de Evaluación e Innovación  
Sra. Jeninne Rusike, Directora de Recursos Humanos.  
Dra. Victoria Hansen, Directora de Currículo e Instrucción  
Sra. Charlotte Larson, Directora de Educación Especial y Servicios Estudiantiles  
Ms. Jean Baptist, Directora de Finanzas  
Harold Daniels, Director de Tecnología  
Tyreese Stafford, Director de Transportación  
Karen Slater, Enfermera del Distrito  
Sr. Joseph Burdi, Edificios y Terrenos

La Administración y la Administración del Distrito son responsables de la interpretación y administración de las políticas de la Junta.

## **Distrito Escolar 88 de Bellwood**

### **Declaración de la Misión**

La misión del Distrito 88 es reconocer las necesidades completas del niño/a. Nuestra meta como educadores es proveer un clima de aprendizaje el cual fomenta la excelencia y adopte la creencia de que los niños pueden aprender. Para poder asegurar esta excelente académica escolar debemos ayudar al niño/a emocionalmente y socialmente. La escuela junto con la casa y la comunidad deben de ayudar al niño/a que tenga respeto para sí mismo y para los demás como también sus opiniones y puntos de vista. Nuestra meta final es que sea un ciudadano socialmente responsable y que tenga un respeto genuino por toda la humanidad y sea académicamente capaz de contribuir a la sociedad.

### **Escuela Elemental Grant y Escuela Primaria Grant**

#### **Declaración de nuestra Misión (Porque Existimos?)**

Nuestra misión en Grant Elementary / Primary es desarrollar habilidades y conocimientos de alfabetización del siglo XXI en nuestros estudiantes para prepararlos para la escuela intermedia y más allá.

#### **Declaración de visión (¿A dónde vamos?)**

Visualizamos a todos los estudiantes de Grant Elementary / Primary sobresaliendo académicamente de PK-5 y más allá. Nosotros vamos a

- Lograr una tasa de asistencia del 90 por ciento o mejor
- Lograr comunicación transparente entre la escuela y casa
- Lograr una tasa de éxito / crecimiento del 90 por ciento o mejor en los estándares estatales

#### **La promesa PBIS de Grant:**

##### **LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE OCURREN CUANDO ...**

- ¡Yo soy RESPETUOSO!
- ¡Yo soy RESPONSABLE!
- ¡Estoy LISTO para APRENDER!
- ¡Yo estoy SEGURO!

**El personal de Grant School espera que el comportamiento de los estudiantes refleje los estándares de buena ciudadanía. Cuando no se muestran estos comportamientos esperados, se utilizará y aplicará la política de disciplina del distrito.**



## Escuela Elemental Grant y Escuela Primaria Grant

Estimados padres / tutores de Grant:

¡Bienvenido de nuevo!

Estamos emocionados de dar la bienvenida a nuestros estudiantes al aprendizaje en persona el 23 de agosto de 2021. Después del año más largo con la pandemia de COVID-19, nuestros maestros, personal y administración escolar esperan con gran anticipación y alegría el regreso de nuestros estudiantes.

Con suerte, usted y su estudiante (s) tuvieron la oportunidad de disfrutar de las vacaciones de verano y de las actividades diarias normales que muchos de nosotros habíamos dado por sentado antes de la pandemia. Ya sea hacer algo simple como ir al parque, salir con amigos o visitar a un ser querido.

Sabemos que el año pasado ha sido un desafío para los padres, maestros y administradores por igual. La pandemia afectó a todos. Ha sido especialmente desafiante para nuestros estudiantes académica, social y emocionalmente. Como director / líder de la escuela, me doy cuenta de que tenemos mucho trabajo por hacer y muchas brechas académicas que salvar como resultado de que los estudiantes estén lejos de sus maestros en persona durante tanto tiempo.

Por favor, sepa que nuestros dedicados maestros están preparados para el desafío. Preparará a nuestros estudiantes con las habilidades y el conocimiento que necesitarán a medida que avancen al siguiente nivel de grado. Harán todo lo que esté a su alcance para tratar de cerrar cualquier brecha de aprendizaje.

Me gustaría agradecerles a cada uno de ustedes por ayudar a nuestros estudiantes a superar este período más difícil de sus vidas y trabajar con nuestra escuela y maestros. Sin embargo, el trabajo no ha terminado. Les pido que continúen trabajando con nosotros este año escolar académico, un año de transición de regreso al aprendizaje en persona, para ayudar a nuestros estudiantes a superar este período extraordinario de tiempo en la historia.

Por favor únase conmigo. Por favor únase con nosotros. Juntos podemos hacer esto. Espero conocerlos a cada uno de ustedes en las próximas semanas.

Sinceramente,

***Carlos Delgado***

Director

Escuela Elemental Grant y Escuela Primaria Grant

[cdelgado@sd88.org](mailto:cdelgado@sd88.org)

**Por favor, tómese unos minutos para leer este manual en su totalidad y familiarizarse con nuestras políticas y procedimientos. Como siempre, si tiene preguntas adicionales o si tiene dudas sobre el contenido de este manual, no dude en comunicarse con la oficina principal en (708) 410-3301. Devuelva la parte inferior de la página a su escuela con su firma.**

---

## **RECONOCIMIENTO DEL RECIBO DEL MANUAL**

He recibido una copia del Manual para padres y estudiantes.

He leído y entiendo su contenido y estoy de acuerdo en cumplir con las políticas y procedimientos en este documento.

**Firma del parent / tutor** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

**Nombre del estudiante** \_\_\_\_\_ **Grado** \_\_\_\_\_

**Código de vestir:** Los estudiantes deben vestir en su uniforme diario como indica la política de la mesa directiva. Hay solo dos excepciones a esta regla: los viernes y en ocasiones especiales designadas por el director. Cada viernes los estudiantes pueden vestir la **camiseta roja con el logotipo de la Escuela Grant** con pantalones/falda negros o azul marino. Estas camisetas están a la venta en la oficina principal de la escuela.

Se espera que todos los estudiantes vistan de **camiseta blanca con cuello y el pantalón/falda negro o azul marino de uniforme**. Toda la vestimenta debe ser apropiada para el niño/a sin estar demasiado estrecha u holgada. Los estudiantes deberán llevar tenis totalmente negros o blancos.

### **Vestimenta inapropiada:**

Estudiantes <u>no pueden</u> usar artículos de vertimiento o joyas que publicando:	Estudiantes <u>no deben</u> de usar:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tabaco</li><li>• Alcohol</li><li>• Fotos vulgares</li><li>• Pandillas o actividades de drogas</li><li>• Obscenidades o lenguaje inapropiado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Joyas grandes</li><li>• Ropa que muestre su estomago, ropa interior o más arriba de la mitad del muslo</li><li>• Blusas de tirantes</li><li>• Shorts, pantalones y faldas con grandes logotipos o rayas</li><li>• Zapatos descubiertos de los dedos, como sandalias</li><li>• Pijamas</li><li>• Camisas escotadas</li><li>• Camisetas sin mangas, halter, o recortadas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Se espera que los estudiantes varones vengan a la escuela sin aretes, independientemente de cuándo se perforaron la oreja.</i></li><li>• <i>Es posible que se requiera que los padres traigan ropa adecuada para reemplazar los artículos mencionados anteriormente. Negarse a cumplir con estos requisitos puede resultar en una acción disciplinaria adicional.</i></li></ul>	

**Artículos de la casa:** Los estudiantes deben dejar **todos** los juguetes, pelotas, tarjetas de intercambio, radios, discos compactos, teléfonos celulares, reflectores de láser, juegos de video, dulces y goma de mascar. Si un estudiante trae cualquier de estos artículos a la escuela, los miembros del personal los guardarán hasta que el parente pueda venir a recogerlos. Estas reglas se han establecido para la seguridad y bienestar de cada estudiante. Favor de asistirnos ayudando a que su niño/a entienda la necesidad de dichas reglas y expectativas. Las expectativas mencionadas pueden ser definidas más a fondo por medio del código de disciplina del distrito.

### **PÓLIZA DE DISCIPLINA DE LAS ESCUELAS GRANT**

La disciplina es necesaria para mantener una atmósfera positiva y segura de aprendizaje. Es nuestra meta el promover responsabilidad y autodisciplina entre nuestros estudiantes. Los estudiantes de las Escuelas Grant necesitan estas habilidades para convertirse en miembros productivos de la sociedad. Para lograr estas metas, es importante que los estudiantes, padres, maestros y administradores trabajen cooperativamente en promover un clima favorable para enseñar y aprender.

Nuestra póliza de disciplina está basada en un conjunto de expectativas uniformes para el edificio, pasillos, salones, área de recreo y comedor. Este conjunto de expectativas se revisará con todos los estudiantes. Estas expectativas de ninguna manera reemplazan la póliza del distrito que se refiere a la disciplina y comportamiento del estudiante.

<p><b><u>Expectativas del Edificio</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Entrar al edificio solamente bajo la dirección de un miembro del personal.</li><li>2. Caminar en silencio en los pasillos.</li><li>3. Mantenerse bajo la supervisión de un adulto siempre.</li><li>4. No destruir o dañar la propiedad de la escuela.</li></ol>	<p><b><u>Expectativas del Salón</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Levantar la mano para ser reconocido.</li><li>2. Seguir todas las direcciones.</li><li>3. Completar todas las tareas a tiempo.</li><li>4. Mantener sus manos, pies y palabras desagradables para uno mismo.</li></ol>
<p><b><u>Expectativas del Área de Recreo</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usar el equipo de la escuela apropiadamente y con seguridad.</li><li>2. Mantener sus manos, pies y palabras inapropiadas consigo mismo.</li><li>3. Jugar solamente en las áreas designadas</li><li>4. Seguir las instrucciones de los supervisores adultos.</li></ol>	<p><b><u>Expectativas del Comedor</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguir las instrucciones de los supervisores del comedor</li><li>2. Mantener su espacio donde come limpio.</li><li>3. Mantenerse sentado y levantar la mano si necesita ayuda.</li><li>4. Hablar en voz baja usando “voices interiores” con sus compañeros/as.</li></ol>

### **CONSECUENCIAS**

**Si el estudiante no cumple con las expectativas del edificio, salón, área de juego o comedor, una o más de las siguientes ocurrirán:**

1. Advertencia verbal al estudiante.
2. Tiempo fuera de la actividad o trabajo.
3. Comunicación con los padres.
4. Visita con la directora o su asistente.
5. Detención, suspensión u otras consecuencias como se define en la política de disciplina del distrito.

### **INFORMACION GENERAL**

**Accidentes en la escuela:** En caso de accidente significativo en la escuela, se le administra primeros auxilios. El parent o la persona designada en la tarjeta de emergencia será contactada para venir por el estudiante en caso de que el estudiante no pueda quedarse en la escuela. Si el parent o la persona designada no se encuentra y la atención médica es urgente, la enfermera del distrito y/o los paramédicos serán llamados. La enfermera y/o directora acompañará al estudiante al hospital.

**Programa después de clases:** El programa después de clases del Título 1 estará disponible para todos los que califican. Comuníquese con la escuela para obtener información adicional.

**Asistencias/Faltas:** El horario escolar de Grant para todos los grados es de 8:15 a.m. a 3:00 p.m. Para asegurar el éxito académico de sus niños una de las responsabilidades de los padres es asegurarse de que sus niños atiendan a la escuela regularmente. Los estudiantes deberán tener una razón válida para faltar a la escuela. Faltas por cualquier otra razón no son consideradas causas válidas y serán sujetas a la pólizas de faltas intencionales.

**Causa Inválida:** De acuerdo con el Código Escolar del Estado de Illinois, Capítulo 122, un haragán es el estudiante que falta a la escuela sin causa válida. Un haragán crónico se define como el estudiante que falta a la escuela intencionalmente más de 10% del año escolar, como resultado, el estudiante no puede ser promovido al siguiente nivel al final de año y los padres enfrentan acciones legales bajo las estipulaciones del Capítulo 122, Artículo 26, Sección 1 al 11 del Código Escolar del Estado de Illinois.

**Causa Válida:** Si su niño/a está ausente por motivos de enfermedad, observancia de una fiesta religiosa, o muerte en la familia inmediata, por favor de adherirse a los procedimientos que siguen:

1. Los padres **están requeridos** llamar a la escuela Elemental al 708-410-3400 y a la Escuela Primaria 708-410-3300 entre las 7:30 y 9:00 a.m. **todos los días** que vaya a estar ausente. Cuando el niño/a regrese a la escuela, una nota de excusa escrita en Inglés o Español DEBERÁ ser mandada al maestro/a. Si su niño/a está ausente por más de **3 días consecutivos, se requiere que regrese a la escuela con una nota del doctor.**
2. Si la escuela no recibe una llamada, la secretaría tratará de comunicarse con usted. Un número telefónico que funcione es de suma importancia por si la escuela necesita comunicarse a la casa. El Distrito 88 también llama a los padres de los estudiantes ausentes, incluso si los padres han llamado o la secretaría de la escuela se ha comunicado con los padres.
3. Cualquier estudiante que esté ausente en la escuela no puede participar en actividades después de la escuela ese día. Los padres no deben dejarlos.

**Causa no válida:** De acuerdo con el Código Escolar de Illinois, Capítulo 122, un ausente se define como un estudiante que está ausente sin una causa válida. Un ausente crónico se define como un estudiante que está ausente sin una causa válida de asistencia durante el 5% o más de los días de asistencia regular en un año escolar regular. **Como resultado, el estudiante no puede ser promovido al siguiente grado al final del año, y el padre puede enfrentar acciones legales** bajo las disposiciones del Capítulo 122, Artículo 26, Sección 1 a 11 del Código Escolar de Illinois.

**Tardanza:** Además de asegurarse que los estudiantes asistan a la escuela, también es responsabilidad de los padres asegurarse de que lleguen a la escuela a tiempo. Los estudiantes deben llegar a la escuela no más temprano de las 7:45 a.m. Las clases empiezan a las 8:20 a.m. Llegar tarde resulta en instrucción perdida y la interrupción de la clase. **Los estudiantes que llegan tarde no pueden tener una asistencia perfecta.** La tardanza en exceso resultará en una conferencia con los padres; 5 o más veces tarde tendrá que quedarse en detención por  $\frac{1}{2}$  hora.

**Llegada:** Se espera que los estudiantes estén en el patio de recreo a las 8:15 am. Todos los estudiantes de 1º a 2º grado se alinearán en la entrada 35 del patio de recreo, y todos los estudiantes de 3º a 5º se alinearán en la entrada 34 del patio de recreo. Si el clima lo permite, los estudiantes se alinearán en el patio de recreo con su clase asignada y el número de línea. En caso de mal tiempo, los estudiantes deben ingresar al edificio a través

de la entrada designada al patio de recreo y dirigirse al pasillo fuera de su salón de clases. Los maestros recogerán su clase de esas dos áreas.

**Llegada al jardín de infantes:** Los padres dejarán a los estudiantes en la entrada principal de la escuela (36th y Lemoyne) a las 8:15 a.m. Los maestros recogerán a los estudiantes a las 8:15 a.m. en la entrada principal y los acompañarán a sus aulas. Debido a Covid, les pedimos a los padres que se queden afuera durante la entrega. Los estudiantes que vengan a desayunar esperarán en la cafetería hasta que sus maestros los recojan.

**Montar Bicicleta, Patineta, Patines:** Montar la patineta o usar los patines no está permitido en las Escuelas Grant por motivos de seguridad. No aconsejamos que los estudiantes monten su bicicleta a la escuela porque no somos responsables por robo o daño. Todas las bicicletas no deben ser usadas en el área de juego en la llegada y salida hasta que lleguen a la calle por motivos de seguridad.

**Patógenos transmitidos por la sangre, VIH/SIDA/Precauciones Universales:** El distrito tiene un plan para patógenos transmitidos por la sangre. Se provee:

1. Clases anuales a todos los trabajadores del distrito sobre patógenos transmitidos por la sangre.
2. La práctica de precauciones universales para prevenir la propagación de hepatitis B, VIH/SIDA y otros patógenos transmitidos por la sangre.
  - Guantes de goma están disponibles y puestos por trabajadores mientras limpian sangre y derrames de líquidos del cuerpo.
  - Se les enseña y se aplica la regla de lavarse las manos correctamente, utilizando jabón y agua, después de haberse expuesto a líquidos desechados por el cuerpo (incluyendo el uso del baño)
  - Cuando es posible las lesiones (cortaduras) abiertas en los estudiantes y el personal de esta escuela son cubiertas.
  - Las áreas sucias (por cualquier razón o desecho) son limpiadas con desinfectantes apropiados y aprobados.
  - Todos los materiales desechables utilizados en la limpieza como guantes y otros desechados en el sistema residual.

**Desayuno:** Continuaremos proporcionando comidas escolares (desayuno / almuerzo), disponibles para todos los estudiantes. Los horarios y días de distribución estarán disponibles en nuestro sitio web del distrito.

**Expectativas en el autobús:** La seguridad de los estudiantes que viajan en el autobús es muy importante para nosotros. Por lo tanto, es obligatorio que los estudiantes sigan las reglas mientras están en el autobús. En las escuelas Grant tomamos muy en serio el comportamiento de los estudiantes que viajan en el autobús.

Se espera que los estudiantes:

- Aborden el autobús en la parada designada.
- Se sienten y se mantienen en los asientos que les fueron asignados.
- Hablen en voz baja con sus compañeros de asiento.
- Escuchen y sigan las instrucciones del chofer.
- Guarden sus manos, pies y palabras no amables para sí mismos.
- No coman nada en el autobús.
- Bajen del autobús en la parada asignada.

**Celebraciones:** Sabemos que los cumpleaños son muy especiales y por eso pedimos que en lugar de dulces, por favor considere lápices y cuadernos de cumpleaños o un libro donado a la biblioteca del aula, como ejemplos.

**Abuso Infantil:** Es responsabilidad del personal de esta escuela reportar casos sospechosos de abuso/negligencia infantil con las autoridades correspondientes. El no obedecer estas reglas traerá como consecuencia una penalidad legal. Todos los casos sospechosos en las escuelas Grant se informan a las autoridades correspondientes.

**Comunicación:** Si desea comunicarse con el personal (maestros) de esta escuela por favor no dude en llamar y dejar un mensaje con la secretaría o en la contestadora. Los maestros regresarán su llamada en cuanto les sea posible. Si es un caso de emergencia o el tiempo apremiante, deje el mensaje con la secretaría durante el horario de clases y se le dará el seguimiento correspondiente. También existe otra forma de comunicarse con los maestros, correo electrónico (e-mail). La dirección electrónica de cada uno de los miembros de esta escuela es la siguiente, la primera inicial del nombre seguido por el apellido y @ sd88.org.

**Las computadoras y la tecnología:** Nuestra escuela promueve el uso seguro y apropiado de la tecnología en el proceso del aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes están obligados a seguir las reglas del distrito/escuela durante el uso de las computadoras. Uso aceptable de computadoras incluye, pero no se limita a:

- Todo el equipo y programas de la computadora deberán ser utilizados cuidadosamente.
- La red de computación deberá ser usada de acuerdo con el protocolo.
- El usuario deberá respetar el derecho de autor (no bajando programas)
- Los estudiantes deberán seguir las reglas dadas por los miembros del Personal.
- Utilizar el internet apropiadamente.

**Guardias ayudando a cruzar la calle:** Para seguridad de nuestros niños(as), habrá un guardia ayudando a cruzar la calle en la esquina de 34th y Thomas antes y después de la escuela.

**Salida:** Todos los estudiantes serán despedidos en el patio de recreo. Se alinearán con su clase hasta que llegue un parent o su designado. Cuando los estudiantes no son recogidos de manera oportuna, el maestro del salón se comunicará con el cuidador y se quedará con su (s) estudiante (s) hasta que el cuidador llegue a la escuela.

**Salida del jardín de infantes:** Los padres recogerán a los estudiantes a las 2:50 p.m. hora de salida. Los maestros despedirán a los estudiantes a través de la entrada principal ubicada en 36th y Lemoyne. Debido a Covid, les pedimos a los padres que se queden afuera durante la recogida.

**Detenciones:** Es posible que se requiera que los estudiantes cumplan una detención durante una hora como consecuencia de un comportamiento repetido y / o significativamente inapropiado. La notificación a los padres se hace antes de que se asigne la detención para que los padres puedan hacer los arreglos apropiados para el transporte.

**Salida temprana:** Los estudiantes están obligados a permanecer en la escuela hasta la hora de salida que es a las 3:00 p.m. a menos que por motivos de salud o petición de los padres tengan que salir temprano. Bajo cualquier otra circunstancia, la directora juzgará si puede salir o no de la escuela antes. La salida temprana por motivos de cita al doctor/dentista no son reconocidos como causa válida de ausencia de acuerdo al Código Escolar del Estado de Illinois. **Por favor haga sus citas al doctor para después de la escuela, si es posible.** De esta forma ayudará a que su niño(a) no pierda una instrucción valiosa.

Los estudiantes podrán salir de las escuelas Grant con sus padres o personas autorizadas. Los cuales deberán pasar a la oficina a firmar la forma de salida temprana de la escuela. **A consecuencia de la salida temprana de la escuela el estudiante tendrá medio día o día completo de ausencia.**

**Día de Salida Temprana (ERD):** Se espera que todos los estudiantes asistan durante los Días de Salida Temprana. Los estudiantes deben tener una causa **VÁLIDA** para estar ausente; El ausentismo durante un día ERD contará como **un día completo de ausencia**.

**Aparatos Electrónicos:** El uso de aparatos electrónicos como juegos de video, celulares, luces de láser, aparatos de descarga eléctrica entre otros, durante el horario de clases está prohibido. Los estudiantes están autorizados a usar aparatos y/o material de instrucción en la clase, únicamente bajo la supervisión de su maestro(a). La escuela no es responsable por daños o materiales perdidos.

### **Cubrimiento facial / máscaras:**

Directrices para cubrirse el rostro / mascarillas:

- Todos los estudiantes deben usar cubiertas adecuadas para la cara en todo momento, de acuerdo con las pautas de la ISBE.
- Esto incluye entrar y salir de Grant Elementary / Grant Primary y caminar en áreas comunes, pasillos y pasillos, incluidos los baños.
- Se les pide a los estudiantes que traigan dos máscaras a la escuela todos los días.
- El distrito proporcionará a los estudiantes máscaras desechables si es necesario.

**Cuotas:** La cuota escolar es de \$60.00 para los grados K-5. Este pago se debe de hacer **al inicio del año escolar** (al inscribirlo) o a más tardar el primer día de clases. En otras ocasiones hay pagos adicionales que son requeridos por maestros(as) para cubrir actividades de la clase. El maestro de su hijo/a le notificará sobre estos pagos.

**Días de Paseo:** **(Sujeto a cambios debido a COVID-19)** Los días de paseo son planeados por el maestro(a) para enriquecer y extender el aprendizaje más allá del salón de clase. El costo del paseo será fijado para cada paseo, es pagado por el estudiante. El permiso por escrito es requerido por los padres para que los estudiantes puedan participar. Se espera un comportamiento apropiado durante el paseo. **Comportamiento inapropiado resultará en acción disciplinaria y posible exclusión de paseos en el futuro.** Los estudiantes que falten al día de paseo no se les reembolsará el dinero pagado. Los padres que quieren ser voluntarios y acompañar a sus hijos a un paseo deben tener un consentimiento de antecedentes aprobado en la oficina.

**Simulacro de fuego y Desastre:** Anuncio o sin previo aviso simulacros de fuego y desastre son conducidos durante el año escolar. Planes de evacuación están expuestos en cada salón, y los maestros(as) periódicamente los practican con los estudiantes.

### **Aislamiento de casos sintomáticos en la escuela:**

- El personal notificará a la oficina de salud cuando envíe a un estudiante con síntomas de COVID-19.
- La enfermera colocará al estudiante en nuestra sala de aislamiento (sala 207-A en GE, oficina del director en GP) y realizará un control de síntomas de salud. Si un estudiante / miembro del personal tiene 2 o más síntomas de COVID-19, permanecerá en una habitación de aislamiento hasta que los miembros de la familia lo recojan.
- Los hermanos de los estudiantes que presenten síntomas de COVID-19 serán llamados a la oficina de salud y colocados en una sala de aislamiento con los hermanos.

- Si un hermano está en RMS, se le notificará a la enfermera y se colocará al hermano en una sala de aislamiento hasta que la familia lo recoja. Se realizará una verificación de síntomas de todos los hermanos.
- Cuando una familia recoge a los estudiantes aislados, el conserje limpiará la sala de aislamiento según el protocolo.
- La enfermera comenzará a rastrear el contacto de los estudiantes. La enfermera estará en contacto con las familias / IDPH para obtener los resultados de las pruebas.

**Tarea:** Los maestros(as) en las Escuelas Grant asignan tareas regularmente. La tarea se enfocará en reforzar y practicar destrezas. Los estudiantes deben terminar todas las tareas con cuidado y correctamente por la fecha fijada. Los padres deben proveer un espacio donde el estudiante pueda completar sus tareas cada noche. Los padres también deben supervisar que el trabajo se haga y revisar el trabajo, corregido por el/la maestro/a. Cada maestro/a individualmente discutirá las expectativas de la tarea al principio del año escolar.

**Enfermedad:** Las escuelas Grant siguen las normas del distrito referente a enfermedades contagiosas. Si un estudiante muestra una enfermedad contagiosa, se llamará al parent o persona de contacto designada por el parent para un caso de emergencia y será mandado a casa. **Se puede recomendar a los padres que lleven al estudiante al médico y es posible que se requiera una declaración del médico antes de que se le permita al niño regresar a la escuela.**

Si su niño/a se enferma o se accidenta en la escuela, la escuela hará todo lo posible para notificar al parent o persona de contacto designada por el parent para que venga a recoger al niño/a. En caso de que el niño/a requiera atención médica de emergencia fuera de lo usual, la enfermera de la escuela o un miembro del personal autorizado llamará al 911 para una ambulancia.

Por favor recuerde que su niño/a deberá quedarse en casa y el niño/a saludable deberá estar en la escuela. El niño/a que tiene fiebre, vómito o diarrea deberá quedarse en casa por 24 horas después de que los síntomas pasen. **El estudiante que sufre una enfermedad o lesión que requiera estar ausente por más de 3 días consecutivos necesitará orden del doctor para poder regresar a la escuela.**

**Política de la biblioteca:** **(Sujeto a cambios debido a COVID-19 y / o una vez que se reanude la instrucción en persona)** Los estudiantes sacarán un libro de la biblioteca de la escuela cada semana. Los libros de la biblioteca deben devolverse la semana siguiente. Cuando los libros de la biblioteca no se devuelvan antes de la fecha de vencimiento, se impondrán multas. El costo por día es de 10 centavos.

**Pérdida y Encontrado:** No tenemos un lugar formal de Perdido y Encontrado aquí en la escuela. Favor de marcar con nombre la ropa y cuántos artículos se pueda. Cuando termine el año escolar en junio todos los artículos que se queden serán donados a una organización sin fines de lucro.

### **Procedimiento del Almuerzo:**

1. Los estudiantes seguirán las instrucciones dadas por los supervisores del almuerzo.
2. No se permiten bebidas en envases de vidrio ni chicle en la escuela.
3. No se permiten alimentos **con porciones excesivamente grandes** (ejemplo: bolsas de papas fritas que excedan 1 onza).
4. **Los estudiantes deben comer su propio almuerzo y abstenerse de compartir con otros.** Esto nos ayudará a asegurarnos de que los estudiantes con alergias alimentarias no coman artículos inapropiados.
5. Los formularios de solicitud de almuerzo gratis o reducido están disponibles en la oficina de la escuela. Se aplican pautas federales para determinar la elegibilidad para almuerzo gratis o reducido.

6. Cada estudiante permanecerá en la fila, recibirá su almuerzo y caminará hacia la mesa asignada. Durante el almuerzo, cada estudiante permanecerá sentado, levantará la mano para pedir ayuda y hablará en voz baja con sus compañeros de clase.
7. **No se debe sacar comida del área para comer,** a menos que esté dentro de la lonchera / caja sellada del niño y se la lleve a casa el mismo día.
8. Los estudiantes no pueden quedarse en el recreo dentro de la escuela por más de un día sin una nota del médico.

**Medicamentos:** Debido al factor de responsabilidad en dispensar cualquier tipo de medicamento y por la póliza del distrito, nosotros **NO PODEMOS administrar ningún medicamento a los niños/as a menos que ambos el padre y el doctor hayan completado las formas necesarias.** Estas formas incluyen:

- La orden escrita por el doctor
- La petición de los padres para que se le administre el medicamento en la escuela.

Esta forma está disponible en la oficina de la escuela. Los estudiantes **no deben traer medicinas con ellos durante las horas de escuela.** Todas las medicinas con etiquetas de la farmacia deberán de permanecer en la oficina de la enfermera. Las medicinas se definen como medicamentos sin receta y recetadas por el doctor. Esto incluye pero no está limitado a: medicina para la tos, la gripe, alergia, vitaminas, aspirinas etc.

**Dinero:** Cuando envíe dinero a la escuela favor de ponerlo en un sobre con el nombre del estudiante, nombre del maestro/a la cantidad y para qué es el dinero.

**Una Golosina Saludable:** **(Se suspenderá debido a las restricciones de Covid-19 hasta nuevo aviso.)** Se anima a los estudiantes a traer un refrigerio saludable a la escuela. A los estudiantes se les permitirá comer sus bocadillos en la mañana durante un breve descanso para mantener sus mentes alerta y pensando. Su hijo debe poder abrir y manipular todos los productos alimenticios por sí mismo sin la ayuda del maestro. Tenga en cuenta que el refrigerio matutino saludable que proporciona no está destinado a ser el desayuno o almuerzo completo de su hijo. Además, la comida no debe guardarse en el casillero o escritorio de su hijo. Todos los bocadillos restantes se desechan diariamente.

**Las siguientes son algunas recomendaciones para una merienda saludable por la mañana:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plátano</li> <li>• barra de granola</li> <li>• ½ de bagel</li> <li>• pequeña bolsa de uvas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fruta seca</li> <li>• barra de cereal</li> <li>• porción individual de galletas de mantequilla de maní</li> </ul>
--	--

**Noticias (Noticias de la escuela):** Inicie sesión en el sitio web de la escuela en [sd88.org](http://sd88.org) para obtener actualizaciones sobre las Noticias de la escuela. El sitio web de la escuela puede incluir información importante para el próximo mes, sitios web amigables para los estudiantes para navegar en casa y / o un calendario de eventos. No dude en ponerse en contacto con la escuela para conocer los próximos eventos.

**Enfermera:** Una enfermera es asignada en Escuelas Grant con ella se consulta a estudiantes, profesores y padres en cuanto a cuestiones de salud y archivos. Una enfermera está siempre en la llamada a cualquier situación de emergencia.

**Calificaciones y Conferencias:** Las calificaciones son dos veces al año. Esta tarjeta es una manera en la que el maestro/a informa a los padres del progreso de su hijo/a. Se le recomienda a los padres traer a los niños con usted. Se espera que **todos** los padres tengan una conferencia con el maestro/a de su hijo/a. Padres o maestros pueden hacer otra conferencia durante el año. **Por favor no venga al salón de su hijo/a sin informarle al maestro.** Las maestras tienen otras tareas relacionadas con los niños y le puedan dar la atención que usted necesita en ese momento. Las maestras necesitan tiempo para escoger los materiales para compartir con usted y necesitan sentarse para compartir la información con usted.

**Supervisión de los padres:** Los estudiantes deben de ser supervisados por los padres cuando atienden un evento después de las horas de escuela o en los fines de semana. Esto incluye, noches de currículo, noches familiares de lectura, etc. La supervisión durante los eventos de noche es esencial para mantenerse en la escuela.

**Mascotas:** Los animales domésticos no están permitidos en la propiedad de la escuela en la llegada y salida durante el día.

**Números de teléfono / direcciones de correo electrónico:** Se requiere que los padres mantengan informada a la escuela con los números de teléfono actuales de su casa, números de teléfono de emergencia y / o números de teléfono del trabajo, si corresponde. Esto incluye direcciones de correo electrónico. Notifique a la escuela de inmediato sobre los cambios para que podamos comunicarnos de manera más efectiva. Esto es extremadamente importante cuando se trata de enfermedades, accidentes y otras emergencias de los estudiantes.

**Educación física/Exclusión de recreo:** Esperamos que cada estudiante participe en la clase de educación y recreo. Si un estudiante tiene una excusa de no participar en la clase de educación física u/o recreo por más de un día, una nota del doctor u/o explicación del parentesco es requerida. Los estudiantes que tengan yeso puesto u/o puntadas **no** pueden participar en clase de educación física o recreo hasta que se quiten el yeso u/o puntadas.

**Exámenes Físicos/Vacunas:** Acatando la ley del estado de Illinois, el examen físico incluyendo las vacunas necesarias es requerido para todos los estudiantes que entran a la escuela por primera vez, estudiantes de Kindergarten, estudiantes de quinto grado y todos los estudiantes que son transferidos. Todas las formas médicas y las fechas de las vacunas deberán estar firmadas por el médico. El examen físico y todas las vacunas deberán presentarse el primer día de clase. Además, todos los estudiantes de kindergarten y segundo grado deberán presentar un examen del dentista en la oficina de la escuela.

**Equipo de Protección Personal (EPP):** Todos los estudiantes, el personal y los visitantes deben usar una máscara durante el transcurso del día escolar en TODAS LAS ÁREAS DEL EDIFICIO. A todos los estudiantes y al personal se les recordará la forma correcta de usar una máscara con él cubriendo firmemente la nariz y la boca. Los administradores de edificios son responsables de asegurarse de que los carteles de "Se requieren máscaras" estén claramente colocados en las puertas de entrada, así como en todo el edificio. En los salones, todos deben mantener la máscara puesta a menos que almorzemos o coman bocadillos, luego volver a usarlo.

### **Expectativas para el Recreo:**

- Los estudiantes deben escuchar a los supervisores y pedirles ayuda si surge algún problema.
- Los estudiantes deberán caminar al área del recreo y formarse al final de la hora del recreo de una manera ordenada.
- Los estudiantes no pueden re-entrar al edificio sin el permiso de un supervisor.
- Los estudiantes deberán jugar en el área designada.

- Los estudiantes deberán comportarse de una manera no agresiva. Jugar a pelear, juegos toscos, movimientos de Karate y patear no están permitidos. El lenguaje apropiado en la escuela y en el área de recreo es requerido.
- Los estudiantes deberán jugar con el equipo de una manera apropiada. El equipo de juego deberá ser usado para juegos o juegos de grupo. La escuela proveerá los artículos para jugar; por lo tanto, **los estudiantes no deben traer artículos para jugar en casa.**
- Los estudiantes deberán entrar al edificio con su maestro(a) o supervisor del almuerzo.
- Los estudiantes no están permitidos traer cosas de la casa.

**Falta de cooperación o mal comportamiento frecuente resultará en notificación a los padres, pérdida de recreo por un periodo de tiempo, y/o otra clase de disciplina.**

**Objeción de Religión:** Algunas creencias religiosas están en conflicto con políticas y procedimientos del estado o de la escuela. Para que el niño(a) sea exento de dicha política, una nota escrita deberá ser enviada a la Oficina del Director.

**Tarjeta de Calificación y Conferencias:** La tarjeta de calificaciones se entrega cuatro veces al año. Estas calificaciones es una manera que el maestro/a informe a los padres del progreso de su niño/a. Las conferencias de Padres/Maestros se entregan dos veces al año durante el primer y tercer periodo. Los padres recibirán las calificaciones en esas fechas. Los reportes de progreso serán enviados a casa para ser firmados por los padres a la mitad de cada periodo de calificaciones.

**Retenciones:** La decisión de retener a un estudiante será considerada después de haber revisado todos los factores de crecimiento y desarrollo, programas alternativos, colocaciones y como resultado de comunicación entre padres, maestros y la directora. Nuestros estudiantes en las escuelas primarias (K-5) deberán satisfacer la mayoría de los resultados de su grado o nivel, usted recibirá una notificación del desarrollo de su hijo/a. Se hará un plan durante una conferencia para documentar los esfuerzos de su niño/a, la escuela y los padres y para alcanzar los criterios necesarios del salón. El plan también incluye sugerencias para que usted trabaje en casa con su hijo/a.

**Derechos Reservados de la Declaración:** La provisión de esta publicación no son referidas como un contrato irrevocable. La administración de las Escuelas Grant se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquier regla en cualquier momento.

**Regla de Jurisdicción:** La jurisdicción de la escuela referente a la conducta de los estudiantes incluye todo lo siguiente: el transporte de estudiantes a la escuela o de la escuela, ya sea en autobús, vehículo o caminando; la presencia y acciones de los estudiantes en el área escolar, durante actividades, paseos y actividades después de la escuela, la escuela sanciona actividades que ocurran dentro y fuera del área escolar. El personal de la escuela maneja o supervisa la conducta de los estudiantes en todos los programas.

**SCC (Código de Conducta del Estudiante):** Haga clic en el [enlace](#) usando computadora del estudiante

**Procedimientos de Seguridad:** Las Escuelas Grant le dan la bienvenida a todos los padres y visitantes. Para proveer un ambiente seguro para todos los niños, los siguientes procedimientos están en efecto:

1. Las puertas de Grant School estarán cerradas en todo momento.
2. **Todos los padres y visitantes deben ingresar al edificio por la entrada principal** entre las 7:30 a.m. y las 3:30 p.m. Todos los visitantes deben tocar el timbre e identificarse.

3. Despues de ser avisados al edificio, **todos los visitantes deben presentarse en la oficina, mostrar una identificación con foto, registrarse y usar una etiqueta de identificación en todo momento mientras se encuentren en la propiedad escolar.**
4. El patio de recreo se considera propiedad de la escuela. Por lo tanto, todos los visitantes deben reportarse primero a la oficina incluso si su destino es el patio de recreo.
5. Los padres **NO** deben entrar al edificio por la mañana con sus hijos.
6. Los padres voluntarios deben presentarse en la oficina cada vez que se ofrezcan como voluntarios, registrarse, recoger un pase de visitante e informar a su destino únicamente.
7. Los estudiantes serán entregados solo a personas cuyos nombres aparezcan en la tarjeta de emergencia del niño o en la información de crisis.

**Cierre de las Escuelas:** La temperatura puede ocasionar problemas serios a todos. Cuando el Distrito 88 cierra las escuelas por la inclemencia del tiempo, no habrá nadie en las escuelas Grant para recibir a su niño/a. Por lo tanto, es muy importante que los padres observen lo siguiente:

1. Escuche las estaciones de radio y televisión locales para conocer los anuncios relacionados con la escuela. También se puede consultar el sitio web del Distrito.
2. Escuche el “Distrito Escolar 88 de Bellwood o el Distrito 88 del Condado de Cook”. Grant School es parte del Distrito 88 del Condado de Cook.
3. **NO LLAME A LA ESCUELA PARA PREGUNTAR SI LA ESCUELA ESTÁ CERRADA. ESCUCHE LOS ANUNCIOS DE RADIO Y TELEVISIÓN.** Necesitamos todas las líneas telefónicas abiertas para emergencias.
4. El distrito puede enviar un mensaje automático usando el número de teléfono que tenemos en el sistema. **Es importante tener todos los números de teléfono actualizados en nuestro sistema en caso de emergencia.**
5. La escuela Grant normalmente permanecerá en sesión hasta las 3:00 p.m. independientemente del clima.

**Teléfonos:** El número de teléfono de la Escuela Elemental Grant es 708-410-3402. El número de teléfono de la Escuela Primaria Grant es 708-410-3300. Los estudiantes usarán el teléfono de la oficina en caso de emergencia solamente. Si usted desea hablar con el maestro/a, la secretaría le dará el mensaje al maestro.

**Libros y Materiales:** Libros básicos, libros suplementarios y libros de la biblioteca son distribuidos por cada estudiante por el distrito. Los estudiantes son responsables de cuidar los libros que se les imparten, y serán responsables de pagarlos si los pierden o los dañan. La oficina del distrito determinará el valor de reemplazo.

**Transferencia de la Escuela Grant:** Cuando un estudiante se cambia a una nueva escuela, los padres deben informar a la escuela por lo menos con dos días de anticipación. El padre debe firmar la forma de liberación para que los registros se puedan mandar a la nueva escuela. Dentro del Estado de Illinois, una carta debe acompañar los papeles.

**Prohibido el paso:** Todas las puertas deben de permanecer cerradas. Esto es por la seguridad de todos los niños. Se notifica a la policía de cualquier intruso.

**Visitantes:** Al comienzo del año escolar SY21 - 22, se permitirán visitantes o voluntarios en los campus escolares, siempre que sigan los protocolos de seguridad del edificio y del distrito. Los padres / tutores se presentarán en la oficina y no irán más allá a menos que sea por la seguridad o el bienestar de su hijo. Se requerirá que los visitantes esenciales a las instalaciones tengan restringido el acceso a nuestros edificios

escolares. Todas las reuniones que no sean esenciales se pospondrán o se realizarán a través de un formato en línea apropiado.

Los padres / tutores que traigan a sus hijos a la escuela después de que comience el día escolar los llevarán a la oficina principal donde los registrarán. Solo los estudiantes podrán ingresar a la oficina principal, donde serán recibidos por la secretaría y asistidos a su salón de clases.

Los padres / tutores que recojan a sus hijos de la escuela durante el día escolar llegarán a la oficina principal y esperarán a sus hijos en este lugar. Los padres firmarán su salida en la oficina principal y saldrán de la escuela.

Los padres / tutores que dejen artículos para sus hijos después de que comience el día escolar llegarán a la oficina principal y dejarán los artículos en el lugar designado en la oficina. El personal de la oficina se asegurará de que su hijo reciba el artículo que le dejó.

Los visitantes deben seguir todos los protocolos de seguridad designados para el edificio escolar.

**Voluntarios:** (Se suspenderá debido a las restricciones de Covid-19 hasta nuevo aviso.) Grant School da la bienvenida y anima a los voluntarios donde los padres y / o miembros de la comunidad participan en actividades relacionadas con la escuela. Reconocemos la importancia de los voluntarios para brindar apoyo y experiencias de enriquecimiento para nuestros estudiantes. Algunas posibilidades incluyen acompañantes de excursiones, guardias de cruce, tutores de lectura y lectores invitados. Nuevamente, se debe realizar un control de seguridad adecuado con anticipación. Hable con el maestro de su hijo para obtener más detalles.

Todos los voluntarios, incluidos los acompañantes de excursiones, deben **completar y aprobar una verificación de antecedentes penales antes de servir como voluntarios en cualquier evento escolar.** El formulario de verificación de antecedentes penales se encuentra en la oficina principal. La verificación de antecedentes requerida no es de ninguna manera para desalentar su participación en las actividades escolares de su hijo, sino para garantizar la seguridad de nuestros niños en todas las actividades relacionadas con la escuela.

\* Debido a la pandemia de COVID-19, para mantener las pautas de distanciamiento social, no se permitirán voluntarios en este momento.

**Botellas de agua:**

Se anima a los padres a enviar botellas de agua para que sus estudiantes las beban durante el día. Los estudiantes recibirán una botella de agua reutilizable al comienzo del año escolar. Asegúrese de que su hijo venga a la escuela con una botella de agua llena todos los días.

## Horario de campana 2021-2022

### Campanas de la mañana

La campana de llegada del maestro a las 8:00 a.m.  
Los maestros están de guardia a las 8:15 a.m.

7:45 a.m.	Desayuno para estudiantes	
8:15 a.m.	Campana de formación de estudiantes	
8:20 a.m	Inicio de clases / Timbre tardío	

### Lunch/Recess Bells

Kinder	Almuerzo: 11:30 – 12:00 p.m.	Recreo: 12:00 – 12:30 p.m.
Grados 1, 2	Almuerzo: 11:30 – 12:00 p.m.	Recreo: 12:00 – 12:30 p.m.
Grados 3, 4	Almuerzo: 12:00 – 12:30 p.m.	Recreo: 11:30 – 12:00 p.m.
Grado 5	Almuerzo: 12:30 – 1:00 p.m.	Recreo: 1:00 – 1:30 p.m.
3:00 p.m.	<b>Campana de despedida</b>	

➤ **Días de salida temprana: Salida a las 11:30 a.m.**