

# *Escuela Mark Twain* *Manual de Padres y* *Estudiantes 2020-2021*

Mark Twain School  
1500 Oregon Avenue  
Corcoran, California 93212  
(559) 992-8882  
FAX (559) 992-1238



Para más información puede mirar nuestro  
calendario de actividades, visítenos en la web  
[marktwain.corcoranunified.com](http://marktwain.corcoranunified.com)

[marktwain.corcoranunified.com](http://marktwain.corcoranunified.com)

Tabla de contenido:

Página 3 .....Escuela Mark Twain Horarios diarios 2020-2021

Página 4 .....Personal de la escuela Mark Twain

Página 5-7 .....Políticas escolares de Mark Twain

Página 7-8 ..... Mark Twain Biblioteca y Políticas Tecnológicas

Página 9 .....CUSD K-8 Código de vestimenta

Página 10-14 .....Política y procedimientos de disciplina de Mark Twain

Página 15-18 .....Política de participación de padres y familiares de Mark Twain

Página 19.....Notificación SARC

Page 20-21 .....Eventos y fechas importantes

## Mark Twain School 2020-2021

# Daily Schedules

<b>Regular Days</b>	
7:30-7:55	Breakfast Service
8:01	Bell Rings
8:03	School Begins
9:50-10:05	4 <sup>th</sup> -Grade Recess
10:20-10:35	5 <sup>th</sup> -Grade Recess
11:35-12:15	4 <sup>th</sup> -Grade Lunch
12:35-1:15	5 <sup>th</sup> -Grade Lunch
2:50	Dismissal from Classrooms
2:55	School Ends

<b>Rainy Day</b>	
7:30-7:55	Breakfast Service
8:01	Bell Rings
8:03	School Begins
9:50-10:05	4 <sup>th</sup> -Grade Recess
10:20-10:35	5 <sup>th</sup> -Grade Recess
11:35-12:05	4 <sup>th</sup> -Grade Lunch
12:45-1:15	5 <sup>th</sup> -Grade Lunch
2:50	Dismissal from Classrooms
2:55	School Ends

<b>Wednesdays/Early-Out Days</b>	
7:30-7:55	Breakfast Service
8:01	Bell Rings
8:03	School Begins
9:50-10:05	4 <sup>th</sup> -Grade Recess
10:20-10:35	5 <sup>th</sup> -Grade Recess
11:15-11:55	4 <sup>th</sup> -Grade Lunch
11:55-12:35	5 <sup>th</sup> -Grade Lunch
1:25	Dismissal from Classrooms
1:30	School Ends

<b>Early-Out Rainy Day</b>	
7:30-7:55	Breakfast Service
8:01	Bell Rings
8:03	School Begins
9:50-10:05	4 <sup>th</sup> -Grade Recess
10:20-10:35	5 <sup>th</sup> -Grade Recess
11:15-11:45	4 <sup>th</sup> -Grade Lunch
12:05-12:35	5 <sup>th</sup> -Grade Lunch
1:25	Dismissal from Classrooms
1:30	School Ends

<b>Wacky Wednesdays/Early-Out Days</b>	
7:30-7:55	Breakfast Service
8:01	Bell Rings
8:03	School Begins
9:50-10:05	4 <sup>th</sup> -Grade Recess
10:20-10:35	5 <sup>th</sup> -Grade Recess
11:05-11:35	4 <sup>th</sup> -Grade Lunch
12:05-12:35	5 <sup>th</sup> -Grade Lunch
1:25	Dismissal from Classrooms
1:30	School Ends

<b>Wacky Wednesdays/Early-Out Days Rainy Day</b>	
7:30-7:55	Breakfast Service
8:01	Bell Rings
8:03	School Begins
9:50-10:05	4 <sup>th</sup> -Grade Recess
10:20-10:35	5 <sup>th</sup> -Grade Recess
11:05-11:35	4 <sup>th</sup> -Grade Lunch
12:05-12:35	5 <sup>th</sup> -Grade Lunch
1:25	Dismissal from Classrooms
1:30	School Ends

<b>Minimum Days</b>	
7:30-7:55	Breakfast Service
8:01	Bell Rings
8:03	School Begins
9:50-10:05	4 <sup>th</sup> -Grade Recess
10:20-10:35	5 <sup>th</sup> -Grade Recess
11:05-11:35	4 <sup>th</sup> -Grade Lunch
11:50-12:20	5 <sup>th</sup> -Grade Lunch
12:25	Dismissal from Classrooms
12:30	School Ends

# Personal de la escuela Mark Twain

## Office Staff:

Mr. Albert	Principal
Mrs. Aguilar	Secretary
Mrs. Gonzalez	Community Contact

## Social Emotional Staff: Located in D4

Eileen Wright	School Psychologist
Melinda Leonardo	Mental Health Clinician
Melissa Juarez	School Counselor

## Teaching Staff:

Mrs. Coleman	5th Grade Math/Science and Technology Coach	C1/K2 STEM Lab
Mrs. Daza	5th Grade ELA/ Academic Coach	C1
Ms. Ketner	5th Grade	C2
Mrs. Valdez	5th Grade	C3
Mr. Hearn	5th Grade	C4
Mrs. Duenas	5th Grade	C5
Mrs. Cox	5th Grade	D1
Ms. Martin	5th Grade	D2
Ms. Ayers	5th Grade	D3
Mrs. Edginton	4th/5th Grade RSP	E1
Ms. Reynoso	4th/5th Grade SDC	E2
Mr. Cooper	Math Intervention/Math Academic Coach	F1
Mrs. Hutton	Title 1 Resource Teacher	F1
Mrs. Godinho	4th Grade	F2
Mrs. Gamble	4th Grade ELA	F3
Mr. Trinidad	4th Grade Math/Science	F4
Mrs. Conley	Reading Intervention	F5
Ms. Isch	4th Grade	G1
Mrs. Christie	4th Grade ELA	G2
Mrs. Gamino	4th Grade Math/Science	G3
Mrs. Highfill	4th Grade	G4
Mrs. Calderon	4th Grade	G5
Mrs. Garcia	4th Grade	H1
Mrs. Boyett	4th Grade	H2
Ms. Chavez	4th Grade	H3
Mr. Ghena	Band	Cafeteria
Ms. Bishop	4th Grade Band/Choir	I4
Mrs. Rodrigues	5th Grade ELA	K3
Mrs. Larkin	5th Grade Math/Science	K4
Mr. Mancillas	P.E.	

## Support Staff:

Mr. Sweatt	Day Custodian	Mrs. Angelina	Yard Supervisor
Mr. Ayala	Night Custodian	Mrs. Janet	Yard Supervisor
Mrs. Sharp	Librarian	Mrs. Maria	Yard Supervisor
	Nurse		
Ms. Molina	Paraprofessional		
Ms. Corona	Paraprofessional		
Ms. Martinez	Paraprofessional		
Ms. Flores	Paraprofessional		
Ms. Ebrom	Paraprofessional		
Ms. Garcia	P.E. Aide		

# Políticas de la escuela Mark Twain

## ***Llegada***

*Todos los estudiantes que lleguen a la escuela antes de la campana de las 8:01 entrarán por la puerta de la cafetería y se alinearán hasta que comience la escuela. Los estudiantes no podrán ingresar al campus de ninguna otra manera. Todos los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 7:55 pueden desayunar en la cafetería. Los estudiantes que lleguen después de las 8:03 se presentarán en la oficina y recibirán un pase de retraso.*

## ***Entrega y recogida de estudiantes***

*Se debe dejar a los estudiantes en el área de estacionamiento ubicada cerca del parque César Chávez. Todos los estudiantes que se dejan en la calle deben usar el cruce peatonal. La unidad de servicio frontal es solo para autobuses y estacionamiento del personal.*

*Cuando recoja a los estudiantes, use el área de estacionamiento ubicada cerca del parque César Chávez o la avenida Letts.*

## ***Política y procedimientos de tardanzas***

*8:01 a.m. Suena la primera campana. Todos los estudiantes hacen fila en el asfalto. Acompañado a clase por su profesor.  
8:03 a.m. Suena la segunda campana. Todos los estudiantes deben estar en sus aulas. Los estudiantes que lleguen después de esta hora son TARDY. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deben presentarse en la oficina para obtener un pase de retraso. Si va a traer a su hijo a la escuela, estacione su automóvil y venga a firmar a su hijo para el día. Los maestros no aceptarán estudiantes en su clase sin un pase de tardanza de la oficina después de que suene la segunda campana.*

## ***Consecuencias para la tardanza***

*1ra y 2da tardanza - advertencia verbal*

*3ra tardanza - carta enviada al padre / tutor revisando esta política*

*4ta tardanza - Conferencia de padres / estudiantes con el director para resolver el problema*

## ***Mensajes telefónicos para estudiantes***

*La oficina de Mark Twain no entregará mensajes telefónicos a su hijo.*

## ***Cambios de transporte al final del día***

*Si va a cambiar la rutina de salida de su hijo, asegúrese de que su hijo esté al tanto de estos cambios antes de comenzar su día escolar.*

*Si desea que el maestro sepa de estos cambios de despido, envíe una nota por la mañana con su hijo para que se entregue a su maestro. Incluya la fecha, el nombre completo de su hijo, el maestro de su hijo e instrucciones claras para cambiar la rutina.*

*Las llamadas telefónicas a la escuela Mark Twain para solicitar que se le envíen mensajes a su hijo sobre cómo irse a casa no se permitirán por teléfono para la protección de su hijo.*

## ***Política de calificaciones***

*El objetivo es que todos los estudiantes cumplan con todos los estándares. Las calificaciones de la boleta de calificaciones reflejarán el progreso del estudiante hacia el cumplimiento de los estándares individuales.*

## **Premios y Reconocimientos**

### **Asistencia**

Trimester Attendance Awards for Perfect Attendance - Estos estudiantes recibirán un certificado por 0 ausencias, tardanzas o salidas tempranas para el trimestre. Si un estudiante tiene asistencia perfecta durante todo el año, recibirá una placa en el tercer trimestre. Asistencia excelente-Estos estudiantes recibirán un certificado para cualquier combinación de 3 ausencias, tardanzas, salida temprano.

### **Logro académico**

Trimester Attendance Awards - Los estudiantes que demuestren un rendimiento académico excepcional (puntuaciones de 3 y / o 4) serán reconocidos en cada asamblea de premios del trimestre en las siguientes categorías: lectura, escritura, matemáticas y ciencias.

#### **Lector Acelerado**

Los estudiantes pueden ganar premios especiales de lectura al final de cada trimestre por cumplir con los criterios de lectura independiente (Lector Acelerado). Para más detalles sobre los premios de lectura, comuníquese con el bibliotecario.

### **Destitución de las Asambleas de Reconocimientos**

Los estudiantes que se vayan temprano después de haber recibido sus reconocimientos tendrán una salida injustificada que afectará a su asistencia.

## **Información Variada**

### **Campana Inmovilizada**

Cuando la campana suena al final de cada recreo, los estudiantes deben dejar de jugar, sostener las bolas del patio de recreo, salir de los círculos de tetherball, bajar del equipo del patio de recreo o dejar de balancearse y bajarse de los columpios. Ellos no serán despedidos hasta que el supervisor en el deber de Blacktop verbalmente les de permiso su área (hierba y arena, tetherball, cuatro cuadrados, baloncesto, balonmano). Después de ser despedidos, los estudiantes caminarán a sus líneas de aula.

### **Visitantes y Voluntarios**

Todos los visitantes deben registrarse y recibir un pase en la oficina. Cualquier padre / tutor que desee ser voluntario o ser acompañante de un viaje de campo debe presentar evidencia de que está libre de tuberculosis activa y tomarse las huellas digitales con el fin de verificar los antecedentes penales. Las huellas digitales cuestan \$ 61. El Distrito cubrirá \$ 47 de este costo si un padre toma las huellas digitales entre el primer día de clases y el 31 de octubre. Todas las huellas digitales se completan en el Departamento de Policía de Corcoran o en Hanford en la Oficina de Educación del Condado de Kings.

Se programará una cita a través de la Oficina del Distrito solo después de que el sitio escolar apruebe el formulario de voluntario. Consulte a la secretaria de la escuela para obtener un formulario de voluntario y para obtener información sobre cómo ser voluntario para su estudiante. Después de recibir la autorización del Distrito, un voluntario debe registrarse en la oficina y recibir un pase antes de continuar a cualquier otra parte del campus.



### **Política del uso del iPad/Kindle - Como estudiante en la escuela de Mark Twain ...**

Utilizar el iPad para aprender y compartir mi aprendizaje con otros.

Mantener mi iPad limpio y protegido de daños.

Operar mi iPad de forma segura y respetuosa.

Mantenga a salvo mi información personal y la de los demás.

Los estudiantes que no se adhieran a esta política se colocarán en la restricción IPAD y habrá acción disciplinaria que puede incluir pero no está limitada a ZONA ROJA o suspensión.

## **Otras cosas**

Las entregas a los estudiantes (flores, globos, etc.) no serán aceptadas por la escuela.

Los estudiantes o padres no pueden traer comida casera (cupcakes, galletas, etc.) para que otros estudiantes consuman. (Los alimentos empacados, comprados en la tienda están bien.) Por favor, haga arreglos con el maestro antes de traer cualquier alimento a la escuela.

Estudiantes en la escuela primaria no pueden mostrar o utilizar dispositivos de comunicación tales como teléfonos celulares desde el momento en que llegan a la escuela, hasta que el día de instrucción ha terminado para todos los estudiantes. Sus dispositivos deben estar apagados durante este período.

Mark Twain School es una institución libre de drogas, sin alcohol y libre de tabaco.

## **Mark Twain Política y procedimientos de la deuda estudiantil Dispositivos de biblioteca y tecnología**

### **Consecuencias de la deuda pendiente de pago**

Los estudiantes que tengan una deuda están sujetos a la pérdida de privilegios. Esto puede incluir no ser capaz de participar en eventos especiales mensuales, actividades de celebración de PBIS, fiestas de grupo de nivel de grado y programas de talento.

### **Razón fundamental**

Los estudiantes reciben multas por libros impresos dañados o perdidos, materiales escolares o dispositivos tecnológicos (iPads). Padres y estudiantes por igual deben acordar pagar multas o costos de reemplazo por libros, útiles escolares o dispositivos tecnológicos devueltos dañados. Los estudiantes y los padres están de acuerdo con esto cuando el estudiante pide prestados libros, revisa materiales escolares, o se les otorgan dispositivos tecnológicos.

### **¿Cuál es la autoridad de la biblioteca? Cobrar por**

### **Libros dañados o perdidos, útiles escolares o dispositivos tecnológicos?**

CUSD AR 5125.2 responsabiliza a todas las familias por todas las deudas. Mientras que nadie quiere pagar libros perdidos o dañados, útiles escolares o dispositivos de tecnología, el costo de llenar una biblioteca como la nuestra es bastante costoso considerando que la mayoría de los dispositivos de tecnología cuestan \$ 265.00 y más. Al igual que con una biblioteca pública, es justo compensar nuestra biblioteca cuando un artículo se pierde o se daña. Cometer errores (y aprender de ellos) es una parte esperada de la juventud. El apoyo de los padres a este proceso es esencial para apoyar tanto la educación del niño como la biblioteca escolar.

Se devuelve la propiedad original de la escuela que se emitió al estudiante y es altamente preferible. Si el estudiante no puede localizar el libro, o lo devuelve dañado se accede a una multa. En raros casos, y con la aprobación del director, se puede dar un libro de reemplazo a la biblioteca para cancelar la deuda. Sin embargo, el libro de reemplazo debe estar en excelentes condiciones y ser el mismo libro que el perdido / dañado.

Si hay daño, el costo real será determinado por el bibliotecario caso por caso. El costo depende del valor total del libro. Los estudiantes deben pagar el costo de reemplazo de cualquier libro que el bibliotecario determine que esté seriamente dañado. Los libros o dispositivos tecnológicos se ajustan a este estado cuando hay suficiente humedad, escritura, comida o daño físico para que un artículo ya no pueda circular. El costo promedio de un libro es de \$ 5.00 a \$ 30.00. El costo promedio para un dispositivo de tecnología es de \$ 25.00 a \$ 265.00. Dado que estos son costos promedio, el monto adeudado para un reemplazo puede ser mayor o menor, dependiendo del valor real. Esto también es cierto para libros perdidos o dispositivos de tecnología.

### **¿Cómo determina la biblioteca quién dañó un libro?**

En la Escuela Primaria Mark Twain cada libro se registra, se inspecciona, se limpia y si es necesario se repara antes de volver a la estantería. Las iniciales del miembro del personal se ponen en cualquier lugar / reparación para referencia futura. Al comienzo de la escuela se les enseña a los estudiantes a examinar sus libros recientemente revisados o dispositivos de tecnología para el daño antes de salir de la biblioteca.

A los estudiantes se les instruye y se les recuerda continuamente que muestren al personal de

la biblioteca cualquier daño (páginas rasgadas, marcas, daños líquidos, etc.) en sus libros o dispositivos tecnológicos recientemente retirados. Este modelo de policía comunitaria se hace de manera que:

1. El estudiante que actualmente tiene el libro o dispositivo de tecnología está protegido de cualquier costo de daños.
2. El personal de la biblioteca puede reparar el libro o dispositivo de tecnología (si es posible).
3. La persona anterior que revisó el libro o dispositivo de tecnología recibirá una multa, si es necesario.

Los estudiantes que no inspeccionan sus libros recién prestados o dispositivos de tecnología para el daño antes de salir de la biblioteca están jugando en el supuesto de que sus artículos están libres de daños. Los estudiantes que no siguen este procedimiento socavan el sistema de la biblioteca y pueden terminar pagando por los daños de otro patrón.

### **“Pero mi hijo no lo hizo.”**

Es poco ético e impráctico que la biblioteca cobra a los estudiantes por artículos después de que otros patronos los hayan tomado prestados. Imagine que su hijo devuelva un libro de la biblioteca. El siguiente estudiante que pida prestado el libro lo daña y culpa al estudiante anterior para que su hijo sea falsamente responsable del abuso de libros de otro. El sistema de responsabilidad de la biblioteca asegura que este escenario nunca ocurra. En esta línea, los estudiantes que pidan prestados libros dañados o dispositivos de tecnología y no muestran daño al personal de la biblioteca antes de salir de la biblioteca serán responsables de todos los costos.

### **No hay excepciones.**

Mientras los estudiantes siempre son recordados a inspeccionar sus libros o dispositivos de tecnología en clase, este procedimiento se comunica a los padres en la documentación incluida en el manual del estudiante padre y el sitio web de la escuela.





## Código de Vesturio

El código de vestimenta está diseñado para crear y mantener un ambiente educativo seguro y positivo que no distraiga a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Corcoran del aprendizaje. Los estudiantes deben seguir el código de vestimenta mientras están en el campus y durante cualquier actividad patrocinada por la escuela. **Los estudiantes pueden usar ropa patrocinada por la escuela de otras escuelas de CUSD a discreción del Principal. Cualquier cosa que pueda considerarse inapropiada, inmodesta o relacionada con pandillas, puede y será rechazada por la administración. Los estudiantes que no sigan el código de vestir tendrán que adquirir el / los artículo (s) apropiado (s) o pueden enfrentar acciones disciplinarias incluyendo: falta de recreo, detención o ser enviados a casa. Los intentos se harán para contactar a la casa para traer ropa de reemplazo.**

- 1. Color y logotipos: (Grades K-5):** El rojo o el azul no se permiten en ningún artículo del código del vestido a menos que sea ropa patrocinada por la escuela. No se permiten imágenes o palabras en la ropa. Se permiten todos los demás colores y patrones para la ropa. Pro logotipos de equipos deportivos también no están permitidos en la ropa, llaveros, mochilas, bolsas de almuerzo o cualquier otro elemento.
- 2. Las camisas y camisetas:** Los estudiantes deben usar una camisa de cuello con mangas a menos que sea una camisa patrocinada por la escuela aprobada por el Director. Las camisas exteriores que son transparentes (ver a través) debe tener una camisa no-pura con una manga por debajo. No midriff o revelar tops. Los logotipos deben ser mínimos.
- 3. Pantalones/cortos/vestidos/faldas:** Los estudiantes no pueden usar ninguna ropa que esté desgarrada, desgastada, rasgada, tiene agujeros o es áspera. No se permiten pantalones cortos, pantalones de chándal, calentadores, pijamas, hip-huggers, prendas ajustadas y ajustadas. Los pantalones no deben ceder debajo de la cintura cuando están sujetos. Los pantalones cortos / faldas deben extender por debajo de las yemas de los dedos que brazos se mantienen relajados a los lados.
- 4. Ropa de abrigo/chaqueta/capucha:** Cuando lleve una chaqueta / suéter de cualquier tipo, el estudiante todavía debe usar una camisa con cuello o camiseta aprobada por la escuela. Las campanas deben estar abajo mientras estén dentro (por ejemplo, aula, oficina, cafetería, etc.). Se puede permitir una cantidad mínima de color rojo o azul como acentos, letras o logotipos. No por los logotipos de los equipos deportivos.
- 5. Los calcetines, medias o mallas:** Sin red de pesca, desgarrado, etc.
- 6. Zapatos/Sadalias:** Se puede permitir una cantidad mínima de color rojo o azul como acentos o logotipos. Los talones no deben ser más altos de 1 pulgada. No se permiten botas de tacón de acero, sandalias, zapatillas y zuecos. (Grado K-5): El estudiante debe usar zapatos cerrados en todo momento. No se permiten sandalias.
- 7. Cintos:** Debe ser de tamaños apropiados y la correa del extremo debe ser llevada a través de los lazos del cinturón, no colgando hacia abajo.
- 8. Hebillas:** Debe ser sencillo. No se permiten patrones, imágenes, letras, números, etc.
- 9. Gorros, sombreros o cabeza cubiertas:** Los sombreros no se permiten a excepción del sombrero aprobado del protector del sol (borde 2 "-4" todo alrededor) y se pueden usar solamente durante actividades exteriores. Las gorritas se permiten fuera para el tiempo frío y pueden tener solamente un insignia pequeña. Se permiten cubiertas de cabeza con fines religiosos. No se pueden usar cubiertas para la cabeza, excepto por razones religiosas, dentro de los edificios escolares.
- 10. Lentes de solares:** Solamente las gafas de sol de la prescripción se permiten.
- 11. Cabello:** El color del cabello, los reflejos o las rayas deben ser colores humanos naturales. Colores como (pero no limitado a) rosa, púrpura y verde no sería aceptable. No hay forma, afeitado, corte, etc. de letras, números o formas en el cabello o las cejas. Los Mohawks (costados afeitados) no están permitidos. El pelo con pinchos se limita a 2 pulgadas de alto o menos. Cualquier cosa que distrae sobre el pelo del estudiante no es permitida.
- 12. Agujeros en el cuerpo:** Pendientes de estudiante son permitidos. El aro, la longitud extendida, o los pendientes que cuelgan no se permiten debido a preocupaciones de la seguridad. El facial, la lengua, la ceja, etc., los piercings deben tener el enchufe plástico pequeño, claro con la aprobación administrativa.
- 13. Tatuajes:** No se permitirán tatuajes visibles (temporales o permanentes) en ningún momento.
- 14. Uñas acrílicas (falsas):** no están permitidas (K-5).
- 15. Otra información:** se prohíbe la ropa que pueda usarse como arma, incluidas: cadenas, cadenas de billetera, clavos o clavos en joyas. Ninguna ropa considerada inmodesta por el administrador.

# Políticas y procedimientos de disciplina escolar de Mark Twain

## Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo

En la escuela Mark Twain usamos PBIS como nuestra clave para el apoyo conductual y la disciplina. Hay cuatro pasos básicos (advertencia, uh-oh, hoja de ideas, referencia) al procedimiento de disciplina. El maestro se pone en contacto con los padres al obtener la "hoja de pensamiento" (tercer paso). La oficina se pone en contacto con los padres al obtener la "referencia" (cuarto paso).

Los estudiantes tendrán la oportunidad de recibir Eagle Bucks por cumplir con nuestras Expectativas de Eagle. Los Eagle Bucks se usan para hacer compras en la Tienda de Estudiantes PBIS.



### Mark Twain School Eagle Expectations Matrix

	Office/Nurse	Classroom	Stem Lab	Hallway	Restroom	Cafeteria	Library	Playground
<b>Be Safe.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sit in waiting chairs.</li> <li>● Keep hands to yourself.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Keep body and objects to yourself.</li> <li>● Keep desk and floor clear of trash.</li> <li>● Walk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Use all equipment/furniture in a safe manner.</li> <li>● Create with adult supervision.</li> <li>● Stay back from the 3D printer while it's operating.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Keep your eyes forward.</li> <li>● Walk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Use facilities appropriately.</li> <li>● Wash your hands.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hold your tray with both hands.</li> <li>● Walk.</li> <li>● Stay seated while eating.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Walk.</li> <li>● Behave appropriately.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Use equipment appropriately.</li> <li>● Walk on the blacktop.</li> </ul>
<b>Be Respectful.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Wait for your turn</li> <li>● Use a quiet voice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stand and deliver when speaking.</li> <li>● Active Listening.</li> <li>● Use accountable talk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Look, but don't touch others projects.</li> <li>● Remember this is a space to create.</li> <li>● Include others and ask to be included.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Keep hands at your side.</li> <li>● Use the appropriate voice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Clean up after yourself.</li> <li>● Keep your hands to yourself.</li> <li>● Respect other people's privacy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Use the appropriate voice.</li> <li>● Share only with permission.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Use a quiet voice.</li> <li>● Take care of books and other library materials.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Keep hands, feet, and objects to yourself.</li> <li>● Use a polite and respectful tone of voice.</li> </ul>
<b>Be Responsible.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Have a pass with you</li> <li>● Know the reason you are in the office.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Try your best.</li> <li>● Do assigned tasks.</li> <li>● Own your mistakes and accomplishments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Clean up and sign out when indicated.</li> <li>● Return materials and devices to the appropriate locations.</li> <li>● Choose activities wisely.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Follow specific routes.</li> <li>● Walk with a purpose.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Use the restroom on your own time.</li> <li>● Ge it in, do your job, and get out.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stay in a single-file line.</li> <li>● Leave your area clean.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Return books on time.</li> <li>● Use a shelf-marker.</li> <li>● Walk directly to and from the library and your classroom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Return equipment to its proper place.</li> <li>● Freeze and give five when the bell rings.</li> </ul>
<b>Be Ready.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Know the person that you want to call.</li> <li>● Know your phone number.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Get materials ready quickly.</li> <li>● Have iPad charged.</li> <li>● Manage headphones/earbuds.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pay attention to clocks/bells.</li> <li>● Come to STEM with your iPad charged.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Line up quickly.</li> <li>● Line up quietly.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Scan out when leaving to use the restroom.</li> <li>● Wait your turn.</li> <li>● Scan in when returning from the restroom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Know your six-digit number.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Have your returned book on top and barcode up.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be alert.</li> <li>● Walk to your line only when dismissed.</li> </ul>

### **Pasos de disciplina para infracciones menores**

1. **Advertencia** verbal (reinicio diario)
  - El maestro le habla al alumno 1: 1
2. **Uh-Oh**-nombre a bordo (reinicio diario)
  - El maestro le habla al alumno 1: 1
3. **Think Sheet**-Student completa una Think Sheet (durante la actividad de Kagan team building) (reinicio semanal)
  - El maestro le habla al alumno 1: 1
  - El maestro se pone en contacto con los padres a través de una llamada telefónica a casa
  - Documento en Aeries (Maestro si está en clase / Oficina si está fuera del aula o RED SLIP)
4. **Referencia** de conducta (reinicio trimestral)
  - El maestro le habla al alumno 1: 1 / El alumno le habla al Sr. Albert 1: 1
  - Office hace contacto con los padres a través de una llamada telefónica a casa
  - Documento en Aeries (Maestro si está en clase / Oficina si está fuera del aula o RED SLIP)
  - La documentación se revisa para CICO y / o E.A.R.R. (Sala de responsabilidad y redireccionamiento del águila)
  - El estudiante no asistirá a la actividad de PBIS programada para ese mes.**

### **El resbalón rojo debe ser completado completamente por el personal que informa**

- Office sigue los pasos apropiados que pueden incluir:
  - Estudiante habla con el Sr. Albert 1: 1
  - Office hace contacto con los padres a través de una llamada telefónica a casa
  - Documentos de la oficina en Aeries (el recibo rojo se devuelve al maestro de aula una vez ingresado en Aeries)
  - La documentación se revisa para CICO y / o E.A.R.R. (Sala de responsabilidad y redireccionamiento del águila)

### **Infracciones menores: incluya pero no se limite a:**

- Uso del teléfono celular durante el horario escolar.
- Lenguaje inapropiado
- Violación del código de vestimenta
- Falta de respeto a los maestros / personal / estudiantes
- No seguir las expectativas del águila
- Burlas / Burlas
- Acostado
- Uso inadecuado del sitio web / tecnología
- Interrupción del ambiente de aprendizaje.
- Robo
- Engañando

## **Pasos de disciplina para infracciones mayores**

- Referencia de conducta (reinicio trimestral)
- Estudiante habla con el Sr. Albert 1: 1
- Office hace contacto con los padres a través de una llamada telefónica a casa / Reunión con el Sr. Albert
- Documento en Aeries (Profesor si está en clase / Oficina si está fuera del aula)
- La documentación se revisa para CICO y / o E.A.R.R. (Sala de responsabilidad y redireccionamiento del águila)
- Posible suspensión
- El estudiante no asistirá a la actividad de PBIS programada para ese mes.

## **Infracciones mayores: aumento de los niveles de intensidad. Incluye, entre otros:**

### **\* Debe ser visto por un administrador con la conferencia de padres / tutores**

### **\*\* Puede requerir una referencia a la policía de Corcoran**

- Agresión física / de combate \* / \*\*
- Intimidación / acoso / intimidación (sexual o verbal) \* / \*\*
- Uso del teléfono celular durante el horario escolar \*
- Lenguaje inapropiado \*
- Violación del código de vestimenta \*
- Falta de respeto a los maestros / personal / estudiantes \*
- Repetidamente no sigue las Expectativas del Águila \*
- Daño a la propiedad escolar / Vandalismo \* / \*\*
- Burlas / Burlas \*
- Acostado \*
- Uso inadecuado del sitio web / tecnología \* / \*\*
- Interrupción continua del ambiente de aprendizaje \*
- Robo \*/\*\*
- Engañando \*
- Posesión de armas o sustancias ilegales \* / \*\*
- Violencia nociva para el personal o los estudiantes \* / \*\*
- Comportamiento relacionado con pandillas \* / \*\*

## Información de intervenciones de comportamiento escalonado

### Tier 1

- ★ Eagle Expectation Bucks: cada miembro del personal de Mark Twain tendrá la capacidad de recompensar el comportamiento positivo
- Los estudiantes ganan Eagle Bucks por cumplir con las expectativas de comportamiento.
- "Tiempo de espera" del estudiante con el maestro asignado según sea necesario antes de pasar a las intervenciones de Nivel 2
- Se requiere la actividad de creación de equipos Kagan dos veces por semana como sus primeros 10 minutos de P.E.

### Tier 2

- ★ Las calificaciones para CICO son:
  - El estudiante se ha abierto paso a través de cada paso del procedimiento de disciplina (advertencia, uh-oh, hoja de pensamiento y referencia de conducta) El maestro ha documentado TODOS los esfuerzos para corregir este comportamiento, es decir, advertencia, uh-oh, hojas de pensamiento, llamada hogar, cambio de asiento / pareja / grupo
- ★ El programa CICO consta de los siguientes componentes:
  - Mañana "check in" con la Sra. Hutton
  - Comentarios de los maestros hasta 9 veces al día
  - Tarde "check out" con la Sra. Hutton
  - Informe semanal del hogar a través del sistema de mensajes de texto Remind.
- ★
- ★ Durante el día, los maestros proporcionarán comentarios al alumno en forma de puntos. Un "2" indica que se cumplen todas las Expectativas del Águila, un "1" indica que se cumplen algunas de las Expectativas del Águila y un "0" indica que no se cumplen las Expectativas del Águila.
- ★
- ★ Si un estudiante está en CICO, sigue los mismos pasos de disciplina que los estudiantes de Nivel 1.
- ★ Si un estudiante pierde 1 punto, eso indicaría que él / ella debería haber recibido una advertencia, uh-oh, o una hoja de ideas para el problema de comportamiento continuo.
- ★ Si un estudiante pierde 2 puntos, eso indicaría que él / ella debería haber recibido una hoja de pensamiento o una referencia de conducta para el problema de comportamiento continuo.
- ★
- ★ Al final del día, el estudiante saldrá con la Sra. Hutton.
- ★
- ★ Sistema de salida CICO: los estudiantes están matriculados durante 3 semanas. Deben cumplir con el 80% de sus puntos semanales durante las 3 semanas completas para cancelar su inscripción en el programa.

### Si...

- ★ Los estudiantes obtienen el 80% de los puntos semanales durante 3 semanas consecutivas y serán devueltos al Sistema de Expectativas de Comportamiento de Nivel 1 normal para ser monitoreados por el maestro de la clase.
  - Se enviará un mensaje semanal de RECORDATORIO a los padres sobre el comportamiento.
  - PODRÁN ASISTIR A LAS CELEBRACIONES PBIS
    - Si no alcanzan su objetivo semanal del 80% de los puntos, se los colocará en el Nivel 3 durante la semana siguiente.
    - El estudiante no asistirá a la actividad de PBIS programada para ese mes.
- ★ Los estudiantes que no ganen el 80% de los puntos semanales se inscribirán en CICO por semanas adicionales.
- ★ Las asignaciones y / o adaptaciones adicionales se deciden caso por caso. (Ejemplos: tarjetas de descanso, tareas de escritura, etc.)
  - Los estudiantes que no cumplan su objetivo de puntos semanales pueden ingresar al NIVEL 3 E.A.R.R. y / o ser referido para el proceso SST con respecto al comportamiento.

### Tier 3

- ★ E.A.R.R. (Eagle Accountability & Redirection Room) - Posibles calificaciones para E.A.R.R. son:
  - No todos los E.A.R.R. los estudiantes están en o estarán en CICO
  - No cumple con el 80% de sus puntos CICO semanales
  - Una infracción disciplinaria importante (armas, drogas, violencia física)
- ★ Los estudiantes tendrán un día estructurado y se enumeran en la E.A.R.R. sábana.
- El recreo de la mañana y el período de almuerzo se gastarán en E.A.R.R.
  - E.A.R.R. Las actividades pueden incluir, pero no se limitan a:
    - Tiempo de pensar tranquilo
    - Conversación con un profesor
    - Reflexión de comportamiento
    - Leyendo

### Si...

- ★ Un estudiante está en E.A.R.R. él / ella será CAMINADO a la E.A.R.R. con un libro, de un adulto, para el recreo de la mañana y al comienzo de su almuerzo.
- ★ Los estudiantes asisten regularmente a E.A.R.R. y mantener objetivos de comportamiento semanales (el tiempo se determinará caso por caso) los estudiantes volverán al Nivel 2 CICO.
- ★ Los estudiantes no asisten a E.A.R.R. y / o no mantienen metas semanales de comportamiento; los estudiantes recibirán un informe disciplinario (Referencia de conducta) y serán asesorados por uno de nuestros miembros del Comité de intervención de nivel PBIS.
- ★ Otras acciones disciplinarias pueden incluir (sin limitarse a la lista a continuación)
  - Suspensión en casa
  - Contrato de comportamiento
  - Día modificado

## **Política Escolar de la Participación de Padres y Familias** **2019-2020 (aprobado por SSC / ELAC combinado, octubre de 2019)**

En apoyar el fortalecimiento del rendimiento académico de los estudiantes, la **Escuela Mark Twain** recibe fondos del Título I Parte A y, por lo tanto, debe conjuntamente desarrollar, estar de acuerdo con y distribuir a los padres y miembros de familia de los niños participantes una Política por escrito de la Participación de los Padres y la Familia, coincido por tal padres, que debe describir los medios para cumplir con los requisitos de la Sección 1116 de la Ley Cada Estudiante Tiene Éxito (ESSA). Los padres serán notificados de la Política en un formato comprensible y uniforme y tan pronto como sea posible, se proporcionará en un idioma que los padres puedan entender. Tal política se pondrá a disposición de la comunidad local y se actualizará periódicamente para cumplir con las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. La política establece las expectativas de la escuela para el compromiso familiar y de los padres y describe cómo la escuela implementará una serie de actividades específicas para la participación de los padres y la familia.

**La Escuela Mark Twain** entiende que el compromiso familiar y de los padres significa la participación de los padres y las familias en una comunicación regular, mutua y significativa que involucra el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares, que incluye asegurar que:

- Los padres y las familias desempeñan un papel integral en asistir en el aprendizaje de sus hijos.
- A los padres y las familias se les alienta a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela.
- Los padres y las familias son compañeros plenos en la educación de sus hijos y están incluidos, según sea apropiado, en tomar decisiones y en los comités asesores para asistir en la educación de sus hijos.

**La Escuela Mark Twain** acepta implementar los siguientes requisitos como se indica en la Sección 1116 de ESSA:

### **A. JUNTA ANUAL DE TÍTULO I**

**La Escuela Mark Twain** tomará las siguientes medidas para llevar a cabo una junta anual, en un horario conveniente, alentar e invitar a todos los padres de niños participantes que asisten para informarles sobre el programa de Título I de la escuela, un descripción del programa de Título I, los requisitos de los padres, la Política de Participación de los Padres en la escuela, el plan de toda la escuela y el contrato entre la escuela y los padres. La fecha para que la Escuela Mark Twain celebre su reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los requisitos del Título I y la participación de la escuela, así como los derechos de los padres a participar es ser determinado.

### **B. NÚMERO FLEXIBLE DE JUNTAS**

**La Escuela Mark Twain** ofrecerá un número flexible de juntas de compromiso en horarios convenientes para las familias, tales como juntas en la mañana o en la tarde (por cual la escuela puede usar los fondos del Título I para proveer transportación, cuidado de niños o visitas al hogar, como tales servicios se relacionan con la participación de los padres).

### **C. DESARROLLADO CONJUNTAMENTE**

**La Escuela Mark Twain** tomará las siguientes medidas para involucrar a los padres de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejoramiento de las programas bajo el Título I, Parte A, incluyendo la planificación, revisión y mejoramiento de la Política de Participación de los Padres y la Familia de la escuela y el desarrollo conjunto del plan del programa de toda la escuela.

Al comienzo del año escolar, nos reunimos con los padres y otras partes interesadas. Durante esta junta, los padres recibirán información sobre el Plan de Compromiso de Padres y Familia de la escuela y se les informará sobre sus derechos como padres a participar en la planificación y el desarrollo del plan a través de juntas, encuestas y cuestionarios. Si para los padres el plan del programa no es satisfactorio, pueden enviar comentarios sobre el plan al administrador de la escuela. El plan se enviará a casa con los estudiantes al comienzo de cada año escolar y se publicará en el sitio web de la escuela.

#### **D. COMUNICACIÓN**

**La Escuela Mark Twain** proporcionará a los padres de niños participantes información oportuna sobre los programas bajo el Título I, incluyendo:

- a) una descripción y explicación del currículo que se utiliza,
- b) formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los estudiantes,
- c) niveles de rendimiento de los desafiante estándares académicos estatales y
- d) si los padres lo solicitan, oportunidades para juntas regulares para formular sugerencias y participar, según sea apropiado, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

La información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades se enviará a los padres de los niños participantes en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos cuando se solicite y tan pronto como sea posible, en un idioma que los padres puedan entender.

La Política de Compromiso de Padres y Familias de la Escuela Mark Twain se enviará a casa al comienzo del año escolar y estará disponible en el sitio web de la escuela. También se discutirá con los padres durante las conferencias de padres y maestros al comienzo del año escolar. La política se evaluará cada año basado en el número de participantes, el número de voluntarios y las respuestas a los cuestionarios y/o encuestas de los padres.

Los padres participarán en la planificación, revisión y mejoramiento de la política a través de una revisión anual. Todos los padres tendrán la oportunidad de participar en esta revisión.

#### **E. PROCESO DE DISENSIÓN**

**La Escuela Mark Twain** presentará cualquier comentario/preocupación a la oficina del Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Corcoran, si el plan de toda la escuela y/o la política de participación de los padres y la familia no es satisfactoria para los padres.

**Cualquier comentario/preocupación se puede enviar por correo electrónico a la Directora de Programas Federales, Elizabeth Mendoza, a [emendoza@corcoranunified.com](mailto:emendoza@corcoranunified.com) o llame 559-992-8888.**

#### **F. CONTRATO(Acuerdo) ENTRE ESCUELA-PADRES**

**La escuela Mark Twain** tomará las siguientes acciones para desarrollar conjuntamente con los padres de los niños participantes un contrato(acuerdo) entre escuela-padres que describe cómo las familias, la escuela, el personal y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y desarrollar una asociación para ayudar a los niños lograr el alto estándar estatal y cómo se utiliza, revisa y actualiza el plan.



La escuela Mark Twain realizará una reunión anual de padres para revisar y discutir cualquier cambio que sea necesario hacer al contrato(acuerdo) escolar desarrollado conjuntamente. Este contrato(acuerdo) describirá cómo todo el personal escolar, los padres y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. El contrato(acuerdo) describirá no solo la responsabilidad de la escuela de proveer instrucción y currículo de alta calidad, sino también la responsabilidad del estudiante y los padres de cumplir y apoyar el proceso de aprendizaje. El contrato(acuerdo) dirigirá cómo los padres tienen acceso razonable al personal, reciben informes frecuentes sobre su progreso y tienen la oportunidad de ser voluntarios y observar en el salón.

## **G. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE LOS PADRES**

La escuela Mark Twain desarrollará la capacidad de los padres para una participación sólida de los padres para asegurar la participación efectiva de los padres y las familias y para apoyar una asociación entre la escuela y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes a través de lo siguiente:

- Materiales y capacitación para ayudar a los padres trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos, como una capacitación de literario y el uso de la tecnología (incluyendo la educación sobre la piratería de derechos de autor), según sea apropiado, para fomentar la participación de los padres
- Proveer asistencia a los padres de los niños participantes, según sea apropiado, en comprender temas como los siguientes:
  - los estándares Estatales de contenido académico,
  - los estándares Estatales de rendimiento académico estudiantil,
  - las evaluaciones académicas Estatales y locales incluyendo evaluaciones alternativas,
  - los requisitos de Título I, Parte A,
  - cómo monitorear el progreso de sus hijos y
  - cómo trabajar con educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos.
- Educar al personal escolar, personal de apoyo de instrucción especializado, directores, otros líderes escolares, y otro personal, con la asistencia de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo contactarse, comunicarse y trabajar con los padres como compañeros de igualdad, implementar y coordinar programas para padres y establecer una relación entre los padres y la escuela.
- Coordinar e integrar programas de participación de los padres y actividades con otros programas Federales, Estatales y locales, incluyendo programas preescolares públicos, y realizar otras actividades, como los centros de recursos para padres, que alientan y apoyan a los padres a participar plenamente en la educación de sus hijos.

La Escuela Mark Twain proporcionará información sobre los talleres para padres disponibles en todo el distrito. También continuaremos alentando a los padres a utilizar recursos en línea como Imagine Math, SeeSaw, Google Classroom y Aeries Portal.

## **H. ACCESIBILIDAD**

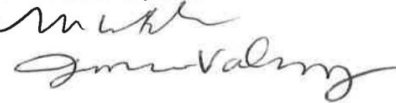
La Escuela Mark Twain, al llevar a cabo los requisitos del compromiso de los padres y la familia de esta parte, tan pronto como sea posible, se proporcionará todas las oportunidades para la participación de los padres y los miembros de la familia (incluyendo los padres y los miembros de la familia con dominio limitado del inglés, padres y miembros de la familia con discapacidades, y padres y miembros de la familia de niños migratorios), incluyendo proveer información y los informes escolares requeridos bajo la Sección 1111 en un formato, y tan pronto como sea posible, en un idioma que los padres entiendan.

*Se les pedirá a los Padres Voluntarios que se comuniquen con los miembros de la comunidad para obtener apoyo para eventos como la Noche de Regreso a la Escuela, Superhero Dash, Lectura a través de América, Actividades PBIS, Casa Abierta(Open House), conferencias de padres e maestro y varios otros eventos para padres. Las encuestas estarán disponibles a través de nuestro sitio web de la escuela y el distrito, para que los padres, estudiantes y otros miembros de la comunidad recolectan información sobre temas de necesidad y para identificar las barreras de la participación de los padres. Los talleres para padres se llevarán a cabo según sea necesario (habrá intérpretes disponibles para ayudar a los padres que no hablan inglés y/o padres con discapacidades) para fomentar la participación de los padres en académicas. Se informará a las familias y las personas de la comunidad sobre las sesiones de capacitación a través de recursos como boletines, ParentLink, la aplicación REMIND, las redes sociales, el periódico local y el sitio web de la escuela.*

**Approved by the Merged SSC/ELAC October 18, 2019**

**Administrator: Michael Anderson**

**SSC Chairperson: Jennie Valdez**

Handwritten signatures of Michael Anderson and Jennie Valdez. The signature for Michael Anderson is written in black ink and is positioned to the right of his name. The signature for Jennie Valdez is written in black ink and is positioned to the right of her name.

## Notificación SARC

Para febrero de cada año, el SARC se publicará en el sitio web de nuestra escuela. Contiene información sobre la responsabilidad de la escuela y el distrito, el rendimiento, nuestros estudiantes y maestros, y otras medidas importantes del rendimiento escolar.

El perfil resume la misión, las metas y los logros de la escuela. La ley estatal requiere que el SARC contenga todo lo siguiente:

- Datos demográficos
- Seguridad escolar y clima para aprender información
- Datos académicos
- Tasas de finalización escolar
- Tamaños de clase
- Información para maestros y personal
- Currículum y descripciones de instrucción
- Información de preparación postsecundaria
- Datos fiscales y de gastos

## Eventos importantes y fechas para nuestras águilas de Mark Twain

### agosto

- 12º-primer día de escuela
- 13a reunión del Título 1
- 13a noche de regreso a la escuela
- 26th-PBIS: Welcome Back Rally Dress Up: azul, amarillo y blanco

### septiembre

- 7º-NO HAY CLASES-Día del Trabajo
- Día 17 de la Constitución
- 30th-PBIS: todas las actividades Dress Up: Emoji / Snapchat filter Day

### octubre

- 1er día de la imagen
- 3er desfile de algodón
- Decimocuarto desafío de cartón y carnaval de cartón
- SEMANA DEL LISTÓN ROJO
- 26-30 de octubre
- 28th-PBIS: Halloween / Fall Crafts Dress Up: Monster

### noviembre

- Retakes de la décima imagen
- 11º-NO HAY CLASES - Día de los Veteranos
- Conferencias de padres 16th-20th-Teacher
- 18th-PBIS: Coding Dress Up: Nerd Day
- 23-27-NO HAY CLASES-Vacaciones de Acción de Gracias

### diciembre

- 16º Festival de Invierno y Día de Disfraces (Pueblo de Papá Noel)
- 18º día mínimo a las 12:30 p.m.
- Vacaciones de invierno 21 y 31

### enero

- 1º-8º descanso de invierno
- 18º-NO HAY CLASES-Martin Luther King Day
- 27th-PBIS: iPad Gaming Dress Up: Día de Tie-Dye

### febrero

- 3er día mundial de juegos
- 8º-NO HAY CLASES-Cumpleaños de Lincoln
- 15º-NO HAY CLASES-Día de los Presidentes
- 24th-PBIS: Makerspace Dress Up: Día de los 80
- 25th-Spring Imágenes

### marzo

- 3 ° LECTURA EN TODO EL DÍA DE AMÉRICA
- Conferencias de padres y docentes de octavo a duodécimo
- 17-Wear GREEN
- 25th-PBIS: Día de dibujos animados Dress Up: Día de dibujos animados

### abril

- 1st-5th-NO SCHOOL-Spring Break
- 21-Open House 5:30 pm



**mayo**

- 28th-PBIS: Disfraz de actividad al aire libre: Día de Disney
- Pruebas de CAASPP del 3 ° al 28 ° (4 ° y 5 ° grados)
- 31°-NO HAY CLASES-Memorial Day
- 26th-PBIS: Field Day Dress Up: Star Wars

**junio**

- 3er-último día de clases: día mínimo a las 12:30 p.m.

