

# Acuerdo de Voluntario de University Schools, Acuerdo de Confidencialidad, y Código de Ética de Voluntarios

## Acuerdo de Voluntario

Al aplicar para ser un voluntario en University Schools, yo comprometo respetar y obedecer los términos del Acuerdo de Voluntario, Acuerdo de Confidencialidad de Voluntario, y Código de Ética establecidos a continuación:

Un Voluntario es responsable por:

- Seguir las instrucciones del maestro o funcionario de la escuela.
- Hacer preguntas cuando se necesita clarificación.
- Dar apoyo total al maestro o funcionario de la escuela.
- Ser puntual y fiable.
- Cumplir con los términos del Acuerdo de Voluntario, Acuerdo de Confidencialidad, y Código de Ética de Voluntarios como descrito.

**Favor de leer cuidadosamente cada artículo que defina los términos y condiciones de los servicios de voluntarios en University Schools:**

1. Yo entiendo que servir como voluntario es un privilegio que puede ser otorgado, negado, o revocado en cualquier momento a discreción de la escuela.
2. Como voluntario en la escuela, he aceptado la responsabilidad de ser disponible como indicado en mi Aplicación de Voluntario (que puede ser revisado según sea necesario) y si no puede servir como programado, notificaré a la oficina de la escuela lo más pronto posible.
3. Entiendo y estoy de acuerdo que como voluntario de la escuela, estoy bajo la autoridad y control del Maestro/Supervisor, Director, Director Ejecutivo de la Escuela, o las personas que ellos designan.
4. Usaré mis acreditaciones de manera visible en todo momento mientras proveo servicios de voluntario para la escuela.
5. NO TRANSPORTARÉ a niños, personal o invitados de la escuela en mi propio vehículo sin autorización de la escuela.
6. Entiendo y estoy de acuerdo que no estoy autorizado a conducir ningún vehículo que pertenece, está alquilada o arrendado por la escuela.
7. NO ME COMUNICARÉ con los padres de familia, guardianes legales o personas de contacto de emergencia al menos que sea indicado por el Maestro/Supervisor, Director o Director Ejecutivo de la escuela o las personas que ellos designan.
8. Me conduciré de manera amigable, respetuoso y no demostraré preferencia a ningún alumno, y me mantendré neutral con mis palabras y mis acciones con respeto a la religión y la política en todo momento mientras estoy realizando actividades con los alumnos.
9. Yo entiendo que es mi responsabilidad de informar al Maestro/Supervisor, Director o Director Ejecutivo de cualquier condición médica/de salud que pueda impedir mi habilidad o prevenir que cumple con los deberes y responsabilidades del servicio a que me hayan asignado.

10. Yo entiendo y estoy de acuerdo que como voluntario de la escuela, estoy sujeto a las políticas/regulaciones y a todos los directivos de funcionarios de la escuela.
11. Reportaré inmediatamente cualquier lesión que sostengo durante el curso de mi trabajo de voluntario. Entiendo que como voluntario NO estoy cubierto bajo el seguro de compensación de trabajadores y si me lesiono mientras estoy trabajando como voluntario yo seré responsable por todo los gastos asociado con cualquier lesión.
12. Como voluntario en la escuela, entiendo que estoy cubierto bajo el seguro de responsabilidad de empleador mientras cumpla con las políticas/regulaciones aplicables de la escuela y las directivas de funcionarios de University Schools, si inmediatamente aviso al Maestro/Supervisor, Director o Director ejecutivo de la escuela del incidente que pueda resultar en un reclamo de seguro.

## **Acuerdo de Confidencialidad de Voluntario**

1. Como voluntario de University Schools, yo entiendo que he sido autorizado por el Maestro/Supervisor, Director o Director Ejecutivo actuar como voluntario sujeto a las instrucciones y control de los administradores y maestros de la escuela. Como voluntario autorizado, es posible, bajo circunstancias limitadas, tener acceso a los expedientes educativos y otra información incluyendo, pero no limitado a los calificaciones de alumnos y resultados de exámenes.
2. No hablaré con otros, mientras sirvo de voluntario o cuando ya no tengo el papel de voluntario, el contenido de expedientes educativos de alumnos específicos ni divulgar información de identificación personal de ningún alumno de los expedientes educativos, u otra información sobre cualquier alumno que pueda considerarse razonablemente confidencial.
3. Mientras en posesión y control de los expedientes educativos de alumnos, y mientras manejando, distribuyendo, organizando, mandando por correo, o archivando los expedientes académicos, yo entiendo y estoy de acuerdo que debo proteger los expedientes de ser expuestos la vista o que sean obtenidos por individuales no autorizados.
4. Comprendo y acepto que preguntas sobre el contenido de los expedientes educativos de alumnos debe dirigirse a un empleado de la escuela quien sea autorizado a revisar los expedientes académicos y proveer información sobre su contenido. Como voluntario, entiendo y estoy de acuerdo que debo declarar que no estoy autorizado para proveer información sobre los expedientes académicos de los alumnos.
5. Nunca tomaré ningún expediente académico de ningún alumno fuera de campus excepto bajo la autorización escrito del Maestro/Supervisor, Director o Director Ejecutivo o la persona que ellos designan.
6. Debo reportar cualquier violación de confidencialidad o violación de confidencialidad sospechado de todos asuntos pertenecer a un alumno inmediatamente al Maestro/Supervisor, Director o Director Ejecutivo o la persona que ellos designan. Entiendo y acepto que si fallo a mantener la confidencialidad de todo perteneciendo a un alumno incluso información que lo identifique personalmente a lo que tengo acceso me pueda disqualificar del servicio como voluntario en University Schools.

## Código de Ética de Voluntarios

En un esfuerzo de promover el voluntariado en nuestra escuela, es esencial que todos los voluntarios se adhieran a un código de ética profesional. Al entregar la solicitud para ser voluntario en University Schools, usted acepta lo siguiente:

- **Fiabilidad:** Favor de ser fiable. Solamente acepta por el tiempo que realísticamente pueda cumplir. En caso que no pueda cumplir como voluntario programado, asegúrese de llamar a la escuela y mandarle un mensaje al maestro o miembro de personal de la escuela.
- **Comunicación:** Si tenga preguntas sobre las políticas o procedimientos, favor de preguntar a la persona apropiada- El Maestro, El Director, o El Director Ejecutivo.
- **Confidencialidad:** Favor de recordar que cualquier información pertinente a un niño no debe compartirse fuera del aula.
- **Apoyo:** Como voluntario de la escuela, siempre está en un papel de apoyo. Usted apoya al maestro del aula y el director, como ellos son responsables por la educación de los alumnos en la escuela.

Como voluntario siguiendo el código profesional de ética, usted es parte del equipo de la escuela cuyo meta es proveer oportunidades para que todo los alumnos aprendan. ¡Es un voluntario profesional de la escuela!

### CONSEJOS ÚTILES

1. Firma el registro de entrada y registro de salida y lleva puesta de manera visible su etiqueta de identificación.
2. En caso de ausencia, llame a la escuela y deje mensaje para el maestro.
3. Recuérdese que usted está actuando como modelo a seguir para los alumnos. Sea honesto, paciente, flexible, amigable y respetuoso.
4. Favor de arreglar cuidado de niños para otros niño o hermanos, si va a supervisar alumnos de la escuela durante una excursión.
5. Favor de mantener una apariencia apropiada de manera consistente con sus responsabilidades.

**¡Diviértese y disfruta de ser voluntario!**