

# Bienvenidos a la escuela Hermosa

## Casa de los Superkids

601 Hermosa Drive  
Artesia, NM 88210  
746-3812 / 746-8978 fax  
[www.bulldogs.org/hermosa](http://www.bulldogs.org/hermosa)

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Hermosa! Si usted es un Superkid que ha regresado, o nuevo a nuestra escuela, queremos que sepa que estamos entusiasmados con la oportunidad de aprender juntos. Nuestra misión es "desarrollar líderes un niño a la vez." En nuestra escuela, creemos y practicamos diariamente los Seis Pilares del Carácter. Nuestra intención es crear un ambiente sano, seguro y acogedor que le permitirá la oportunidad a cada estudiante de aprender y crecer. Creemos que cada individuo agrega a nuestra experiencia educativa, y nos alegra que usted sea un Superkid!

-Mr. Worley

### CARTA DE NOTIFICACIÓN A LOS PADRES

*(Acuerdo con el No Child Left Behind Act, Title I, Part A, Section 1111 – Parents Right to Know)*

Estimados padres:

El 8 de enero de 2002, el presidente Bush firmó la nueva ley de educación federal, titulada *No Child Left Behind*. Esta ley incluye muchos programas nuevos y cambios para todas las escuelas públicas en los Estados Unidos.

Una porción de esta ley le permite como padre, el derecho de solicitar información acerca de la licencia y otros requisitos, asignación de enseñanza y formación de los maestros de sus hijos y todos los para-profesionales (asistentes de instrucción) que pueden trabajar con su hijo.

Si usted está interesado en solicitar esta información, por favor póngase en contacto con Josie Reyes por escrito a:

Artesia Public Schools  
1106 West Quay Avenue  
Artesia, NM 88211

Atentamente,  
Dr. Crit Caton  
Superintendente

## METAS EDUCATIVAS COMPATIBLES POR LAS NORMAS FUNDAMENTALES COMUNES DEL ESTADO

### PRIMER GRADO

- LECTURA:** Leer el texto del nivel de grado con la comprensión de los libros que el estudiante lea o escuche. Aprender de, disfrutar, y conseguir los hechos de los libros que el estudiante lea o escuche.
- MATEMÁTICAS:** Sumando y restando con una suma de 20 o menos; mediante la comprensión del valor posicional para sumar o restar; resolver problemas de suma y resta.

### SEGUNDO GRADO

- LECTURA:** Leer libros del nivel de grado y anécdotas con comprensión y fluidez; escribir una opinión y apoyar con detalles a la construcción de una base de conocimientos a través de la lectura y escuchar libros de ciencias sociales y ciencias.
- MATEMÁTICAS:** Utilizar la comprensión del valor posicional para sumar y restar; resolver sumas y restas problemas más desafiantes que incluyen la medición; conocer todas las sumas de números de un dígito de memoria; geometría sencilla.

### TERCER GRADO

- LECTURA:** Leer libros del nivel de grado, historias, poemas y artículos con fluidez; escribir y hablar bien, siguiendo las reglas de puntuación y la gramática; leer para encontrar las ideas principales y detalles de apoyo; escribir opiniones o explicaciones con hechos y detalles.
- MATEMÁTICAS:** Aprender sumas, restas y multiplicaciones; entender las fracciones; medir y estimar el peso y medida de líquido.

### CUARTO GRADO

- LECTURA:** Comprender una serie de historias del nivel de grado, poemas y textos informativos como biografías y artículos; aumentar la comprensión de las palabras - de sinónimos, antónimos, frases hechas - y utilizar este conocimiento para transmitir ideas con precisión.
- MATEMÁTICAS:** Resolver aritméticas y problemas de palabras con números de varios dígitos y fracciones; comenzando a dominar el con fracciones y decimales.

### FIFTH GRADE

- LECTURA:** Leer atentamente y obtener pruebas de la ficción del nivel de grado y no ficción, incluyendo la capacidad de citar con precisión de ellos al responder las preguntas; ajustar las comunicaciones para lograr un propósito.
- MATEMÁTICAS:** Multiplicar y dividir fracciones y resolver problemas relacionados; decimales (conceptos y aritmética) y el volumen (conceptos y resolución de problemas); analizar patrones y relaciones de matemáticas; graficar puntos en un plano.

### EDUCACION FISICA

1. Crear un interés en una variedad de actividades.
2. Inculcar los componentes básicos de la condición física.
3. Informar a los estudiantes durante el año escolar de los eventos deportivos en nuestra área.

### EDUCACION BILINGUE

1. Inglés como Segundo Idioma (ESL): Proporcionar apoyo lingüístico a los Aprendices del Idioma Inglés a través del desarrollo del lenguaje oral, el desarrollo del vocabulario, desarrollo de la escritura, la lectura y las estrategias para la comprensión.
2. Enriquecimiento de Español: Brinda la oportunidad para que los estudiantes que hablan el español sigan practicando su lengua materna y para que los estudiantes monolingües tengan la oportunidad de ser bilingües con el aprendizaje de un segundo idioma.

### MUSICA

1. Crear un interés en varios tipos de música como una forma de arte.
2. Inculcar los componentes básicos de la teoría de la música y la actuación.
3. Proporcionar oportunidades para la interpretación musical.

### ARTE

1. Enseñar los siete elementos del arte.
2. Enseñar la teoría del color.
3. Asegurar de que cada nivel de grado reciba una buena base histórica de varios maestros del arte.
4. Informar a los estudiantes de las exposiciones de arte en nuestra zona.

## **HORARIO DIARIO DE HERMOSA**

7:45 – 8:00	Leer y Estudiar
8:10	Desayuno and Comienzo de Clases
11:15 – 11:55	Primer Grado Almuerzo/Recreo
11:25 – 12:05	Segundo Grado Almuerzo/Recreo
11:35 – 12:15	Tercer Grado Almuerzo/Recreo
11:15 – 12:00	Cuarto Grado Almuerzo/Recreo
11:20 – 12:05	Quinto Grado Almuerzo/Recreo
3:20	Despedida

**Por la seguridad de su hijo(a), por favor hágase cargo de que lleguen después de las 7:45 AM e irse inmediatamente después de las 3:20 PM.** Si en algún momento usted necesita hacer otros arreglos, por favor venga a la oficina. Las clases en la escuela Hermosa salen a las 3:20. Es importante que su hijo(a) asista todo el día completo, todos los días. Si por alguna razón usted tiene que recoger a su hijo(a) temprano, les agradeceremos que no sea después de las 2:30. Todas recogidas durante la despedida de las 3:20 deben usar la zona de la recogida en la calle Heath para no interferir con las clases que están en sesión. Su cooperación ayudará a mantener la despedida organizada, ordenada y segura.

## **CALENDARIO GENERAL**

4 de agosto	Conocer la Maestra (11AM-1PM)
11 de agosto	Primer Día de la Escuela
1 de septiembre	<i>Labor Day</i> – No hay escuela
9 de septiembre	Casa Abierta
10 de septiembre	Desarrollo Profesional – Salida Temprana
13 de octubre	<i>Columbus Day</i> – No hay escuela
15 de octubre	Conferencias de Padres/Maestras – No hay escuela
26-28 de noviembre	Día de Acción de Gracia – No hay escuela
19 de diciembre	Fin del primer semestre
22 diciembre – 2 enero	Vacación del invierno – No hay escuela
5 de enero	Regreso a la escuela
7 de enero	Reportes Académicos- se mandaran a la casa
19 de enero	Día de Martin Luther King, Jr.– No hay escuela
16 de febrero	Día del Presidente – No hay escuela
2-6 de marzo	Examen PARCC PBA (Tercero-Quinto Grado)
11 de marzo	Conferencias de Padres/Maestras – No hay escuela
16-20 de marzo	Vacación de la Primavera– No hay escuela
3 de abril	Intermedio de la Primavera – No hay escuela
17 de abril	Desarrollo Profesional – No hay escuela
20-24 de abril	Examen PARCC EOY (Tercero-Quinto Grado)
15 de mayo	Día de los Deportes – No hay escuela
19 de mayo	Promoción del 5 <sup>o</sup> Grado
21 de mayo	Celebración del Fin del Año Escolar
22 de mayo	Último día de escuela/ Fin del segundo semestre

## **Fechas de Grados Académicos**

### **Primer Semestre**

Reportes del Progreso	12 septiembre
Fin del primer periodo de grados	10 de octubre
Conferencias/Reportes Académicos	15 de octubre
Reportes del Progreso	14 de noviembre
Fin del segundo periodo de grados	19 de diciembre
Fin del primer semestre	19 de diciembre
Reportes Académicos	7 de enero

### **Segundo Semestre**

Reportes del Progreso	6 de febrero
Fin del tercer periodo de grados	6 de marzo
Conferencias/Reportes Académicos	11 de marzo
Reportes del Progreso	17 de abril
Fin del cuarto periodo de grados	22 de mayo
Fin del segundo semestre	22 de mayo
Reportes Académicos	22 de mayo

## **INFORMACIÓN GENERAL**

[www.bulldogs.org/hermosa](http://www.bulldogs.org/hermosa)

575-746-3812 / 575-746-8978 fax

Director	Mike Worley	746-9812	<a href="mailto:mworley@bulldogs.org">mworley@bulldogs.org</a>
Oficina/Secretaria	Vicki Parrish	746-3812	<a href="mailto:vparrish@bulldogs.org">vparrish@bulldogs.org</a>
Trabajadora Social/Consejería	Dena Nelson	746-3812	<a href="mailto:dnelson@bulldogs.org">dnelson@bulldogs.org</a>

<b>Grade/Program</b>	<b>Staff Member</b>	<b>Room #</b>	<b>Extension</b>	<b>Email</b>
Maestra de Primer Grado	Elisha DeHoyos	10	5010	<a href="mailto:edehoyos@bulldogs.org">edehoyos@bulldogs.org</a>
Maestra de Primer Grado	Courtney Gaines	8	5008	<a href="mailto:cgaines@bulldogs.org">cgaines@bulldogs.org</a>
Maestra de Primer Grado	Ashley Grantham	9	5009	<a href="mailto:agrantham@bulldogs.org">agrantham@bulldogs.org</a>
Maestra de Primer Grado	Pam Willever	1	5001	<a href="mailto:pwillever@bulldogs.org">pwillever@bulldogs.org</a>
Asistente de Maestra	Cathy Hollis	8	5008	<a href="mailto:chollis@bulldogs.org">chollis@bulldogs.org</a>
Maestra de Segundo Grado	Carol Sánchez	4	5004	<a href="mailto:csanchez@bulldogs.org">csanchez@bulldogs.org</a>
Maestra de Segundo Grado	Sarah Sena	3	5003	<a href="mailto:ssena@bulldogs.org">ssena@bulldogs.org</a>
Maestra de Segundo Grado	June Willmore	5	5005	<a href="mailto:jwillmore@bulldogs.org">jwillmore@bulldogs.org</a>
Asistente de Maestra	Olivia Carrera	4	5004	<a href="mailto:ocarrera@bulldogs.org">ocarrera@bulldogs.org</a>
Maestra de Tercer Grado	Delma López	7	5007	<a href="mailto:delopez@bulldogs.org">delopez@bulldogs.org</a>
Maestra de Tercer Grado	Neita Monk	11	5011	<a href="mailto:nmonk@bulldogs.org">nmonk@bulldogs.org</a>
Maestra de Tercer Grado	Carrie Montgomery	6	5006	<a href="mailto:cmontgomery@bulldogs.org">cmontgomery@bulldogs.org</a>
Maestra de Educación Especial	Alisha Phipps	11	5011	<a href="mailto:aphipps@bulldogs.org">aphipps@bulldogs.org</a>
Maestra de Cuarto Grado	Audra Kimpel	17	5017	<a href="mailto:akimpel@bulldogs.org">akimpel@bulldogs.org</a>
Maestra de Cuarto Grado	Bianca Sillas	18	5018	<a href="mailto:bsillas@bulldogs.org">bsillas@bulldogs.org</a>
Maestra de Cuarto Grado	Valeria Madrid	12	5012	<a href="mailto:vmadrid@bulldogs.org">vmadrid@bulldogs.org</a>
Maestra de Educación Especial	Rhiannon Bustamante	18	5018	<a href="mailto:rbustamante@bulldogs.org">rbustamante@bulldogs.org</a>
Maestra de Quinto Grado	Tara Colwell	14	5014	<a href="mailto:tcowell@bulldogs.org">tcowell@bulldogs.org</a>
Maestra de Quinto Grado	Krystal Craft	15	5015	<a href="mailto:kcrafft@bulldogs.org">kcrafft@bulldogs.org</a>
Asistente de Maestra	Jane Austin	15	5015	<a href="mailto:jaustin@bulldogs.org">jaustin@bulldogs.org</a>
Arte	Margaret Bustamante	23	5023	<a href="mailto:mbustamante@bulldogs.org">mbustamante@bulldogs.org</a>
Programa Bilingüe	Bianca López	13	5013	<a href="mailto:blopez@bulldogs.org">blopez@bulldogs.org</a>
<i>Title I</i> / Intervención de Lectura	Krystal Carnero	20	5020	<a href="mailto:kcarnero@bulldogs.org">kcarnero@bulldogs.org</a>
<i>Title I</i> / Asistente de Maestra	Monica Mariscal	20	5020	<a href="mailto:mmariscal@bulldogs.org">mmariscal@bulldogs.org</a>
Programa de Enriquecimiento	Shani Thomas	40	5040	<a href="mailto:sthamas@bulldogs.org">sthamas@bulldogs.org</a>
Biblioteca		34	5034	
Música	Lynn Sundheimer	16	5016	<a href="mailto:lsundheimer@bulldogs.org">lsundheimer@bulldogs.org</a>
Terapia Ocupacional	Rudy Calderón			
Terapia del Habla / Lenguaje	Melissa Plotner	32	5032	<a href="mailto:mplotner@bulldogs.org">mplotner@bulldogs.org</a>
Educación Física	Kate DeHoyos	33	5033	<a href="mailto:kdehoyos@bulldogs.org">kdehoyos@bulldogs.org</a>
Superintendente	Crit Caton		746-3585	<a href="mailto:cdcaton@bulldogs.org">cdcaton@bulldogs.org</a>
Asst. Supt. de Currículo	J.R. Null		746-3585	<a href="mailto:jnull@bulldogs.org">jnull@bulldogs.org</a>
Asst. Supt. de Operaciones	Thad Phipps		746-3585	<a href="mailto:tphipps@bulldogs.org">tphipps@bulldogs.org</a>
Asst. Supt. de Programas Federales/Exámenes	Rick Stewart		746-9780	<a href="mailto:rstewart@bulldogs.org">rstewart@bulldogs.org</a>
Contractor de Camiones	Kaiser Bus Company		746-6393	

## **PROCEDIMIENTOS DE TRANSPORTE**

### **LA ZONA DE DEJAR / RECOGER**

Nuestra zona de dejar / recoger ha sido designada en el área donde se encuentran las carpas azules en el lado este de la calle Heath al lado del patio de recreo. Por favor, de no parar o estacionarse en cualquiera de las zonas rojas en frente de la escuela o en el lado oeste de la calle Heath. Estos son los carriles de los bomberos y están corriendo el riesgo de recibir una violación de estacionamiento por el Departamento de Policía de Artesia. La mejor manera de acercarse a la zona es con voltear al sur en la calle 9, luego voltear a la izquierda (este) en Catalina, luego voltear a la izquierda (norte) en Heath para que todos los coches estén en el lado este de Heath justo al norte. No recojan o dejen a los estudiantes en el estacionamiento al Norte al lado de la calle Hermosa Drive. Este es nuestro carril para los camiones y debe quedar claro en todo momento. El estacionamiento para visitantes está en la parte oeste de Heath justo enfrente de la escuela Hermosa. Si se estaciona en esta área, por favor, utilice el cruce de peatones para llegar a la escuela. Tenemos personal de guardia, tanto antes como después de la escuela para supervisar a nuestros estudiantes y garantizar su seguridad.

### **PROCEDIMIENTOS DE DEJAR A LOS ESTUDIANTES**

- Los padres pueden dejar a sus hijos en la zona de bajada designado en el lado este de la calle Heath (por los bordillos blancos al lado del área de las carpas azules). Por favor, maneje todo hasta el fin de la zona para bajar a su hijo(a).
- Los estudiantes deben estar preparados para salir del coche tan pronto como el coche se detiene para que el tráfico pueda seguir con fluidez.
- Una maestra estará de guardia en la zona de bajada para ayudar a mantener el tráfico en movimiento.
- Los padres que tienen que ir a la oficina o los maestros deben estacionarse en el estacionamiento justo enfrente (en el lado oeste) de las puertas de la entrada de la escuela Hermosa. Por favor, sólo cruce la calle en las zonas de marcadas para peatones.
- NO SE PARE O ESTACIONE JUNTO A LOS BORDILLOS ROJOS DIRECTAMENTE EN FRENTE DE LA ESCUELA Y EN EL LADO OESTE DE LA CALLE HEATH.
- NO DEJE A SUS HIJO(A) EN LA PUERTA PRINCIPAL DE LA ESCUELA O EN EL CARRIL DE CAMIONES (QUE ESTÁ EN EL ESTACIONAMIENTO AL NORTE DE LA ESCUELA AL LADO DE LA CALLE HERMOSA DRIVE).

Por favor, hable con su hijo(a) antes de la escuela para determinar la forma en que el/ella llegara a la casa en la tarde. Llame a la oficina antes de las 2:30, en caso de una emergencia o en la rara ocasión de un cambio de planes, y le daremos el mensaje al estudiante. Si las circunstancias impiden que una familiar recoger al estudiante a tiempo, por favor llame a la oficina de la escuela para informarnos.

### **PROCEDIMIENTOS DE RECOGER A LOS ESTUDIANTES**

- Los padres pueden recoger a sus hijos en la zona de bajada designado en el lado este de la calle Heath (por los bordillos blancos al lado del área de las carpas azules). Por favor, maneje todo hasta el fin de la zona para bajar a su hijo(a).
- Los estudiantes estarán esperando con su clase bajo las carpas azules y será llamado a la puerta por una de las maestras. Vamos a tratar de cargar hasta cuatro coches a la vez para mantener fluidez en el tráfico. Una maestra ayudara a cada estudiante subirse al coche para asegurar la seguridad.
- Los padres que eligen recoger personalmente a sus hijos deben estacionarse en el estacionamiento en el lado oeste de la calle Heath y utilizar el cruce de peatones solamente para cruzar la calle.
- NO SE PARE O ESTACIONE JUNTO A LOS BORDILLOS ROJOS DIRECTAMENTE EN FRENTE DE LA ESCUELA Y EN EL LADO OESTE DE LA CALLE HEATH.
- NO RECOJA A SU HIJO(A) EN LA PUERTA PRINCIPAL DE LA ESCUELA O EN EL CARRIL DE CAMIONES (QUE ESTÁ EN EL ESTACIONAMIENTO AL NORTE DE LA ESCUELA, AL LADO DE LA CALLE HERMOSA DRIVE).

## **PROCEDIMIENTOS DE CAMINANTES**

- Todos los caminantes serán acompañados la zona de recogida con sus clases. Ellos permanecerán con su clase hasta que el tráfico se ha despejado sustancialmente.
- Caminantes entonces serán acompañados por una maestra hasta el cruce de peatones, a través de calle Hermosa Drive, donde los estudiantes caminar a casa.
- Si el estudiante monta una bicicleta, él / ella debe caminar su bicicleta hasta que hayan aclarado la propiedad de la escuela Hermosa y hasta llegar a cada lado de la calle Heath o Hermosa Drive.

## **SEGURIDAD DEL USO DE BICICLETAS Y PATINETAS**

Por favor ayude a su hijo(a) a aprender las reglas de seguridad en el uso de bicicletas y patinetas. Muéstrela a su hijo la ruta más segura a la escuela. Bicicletas y patinetas deben ser estacionados en los bastidores de bicicletas situados bajo las carpas azules y ser atrancadas de forma segura. La escuela Hermosa no se hace responsable de los robos o daños a las bicicletas o patinetas que NO estén atrancadas seguramente. Si su hijo tiene un problema su bicicleta o patineta, vamos a pedirle que le llame a usted. La escuela no es responsable por bicicletas o patinetas que se dejan durante la noche. Cada vez que un estudiante tiene una bicicleta y se encuentra en propiedad de la escuela, el estudiante debe caminar la bicicleta (incluyendo en el lado oeste de la calle Heath). Patinetas deben ser "dobladas" (si tiene agarraderas) y cargadas al llegar a la propiedad de la escuela. Después de la escuela, las patinetas deben cargarse hasta que el estudiante este fuera de la propiedad escolar.

## **REGULACIONES DEL AUTOBÚS ESTUDIANTIL**

Los niños deben seguir las reglas de la escuela mientras se espera el autobús y al subir el autobús. Los autobuses son de propiedad de un contratista local, y tienen regulaciones específicas según lo establecido por el Estado de Nuevo México para la seguridad de los conductores. Los estudiantes recibirán las reglas del autobús que los padres deben revisar con sus hijos, y los padres deben firmar y devolver las reglas al conductor. Por favor recuerde que viajar en un autobús es un privilegio. Cuando los niños se violan las reglas del autobús, los padres serán notificados y se les asignará consecuencias. Una segunda violación resultará en la suspensión de los privilegios del autobús.

1. Los estudiantes que no obedezcan el estado y regulaciones locales que rigen el transporte de estudiantes pueden tener sus privilegios de transporte revocadas por el distrito escolar.
2. Los estudiantes que se ven obligados a caminar una distancia para esperar el autobús deben caminar por el lado del camino a su izquierda, cara al tráfico, excepto en caminos de varios carriles divididos.
3. Los estudiantes deberán llegar a tiempo en la parada asignada.
4. Los estudiantes deben esperar en un lugar seguro, libre de tráfico y alejado de donde para el autobús. Los estudiantes deben esperar en una fila ordenada y evitar el juego. Al montar el autobús, los estudiantes deberán librar la zona de tráfico inmediatamente.
5. El conductor está a cargo de estudiantes cuando se están montando en el autobús. Los estudiantes deben obedecer el conductor de inmediato.
6. Los estudiantes no deben bajarse del autobús mientras está en movimiento. Los estudiantes deben permanecer sentados y mantener los pasillos y salidas claras.
7. Sin el permiso previo de un maestro o personal de la escuela, no se les permitirá a los estudiantes a bajar del autobús hacia o desde la escuela, excepto en su parada regular o escuela.
8. Los estudiantes deberán ocupar los asientos asignados por el conductor del autobús.
9. Los estudiantes no serán permitidos estar en frente de la zona de asientos de pasajeros mientras el autobús está en movimiento.
10. Los estudiantes se quedarán fuera del área del asiento del conductor y no interferir con ningún equipo.
11. Los estudiantes deben ser corteses y obedientes al conductor.
12. Los estudiantes deberán cooperar con el conductor del autobús en mantener el autobús limpio.
13. Conducta descuidada o la bulliciosa no se permitirá en el autobús; sin embargo, los estudiantes se les permite conversar en un tono de voz normal, mientras en el autobús. Los estudiantes deben guardar silencio absoluto cuando el autobús se acerca a un cruce de ferrocarril y permanecer en silencio hasta que el autobús cruce de manera segura a través de las vías.
14. Los estudiantes no deben usar lenguaje profano o gestos obscenos y no comerán ningún alimento ni tomarán alguna bebida en el autobús.
15. Los estudiantes deben recordar que la mala conducta o falta de cuidado no sólo pone en peligro su propia seguridad, sino también la seguridad de los otros estudiantes en el autobús.
16. Los estudiantes no deben extender sus manos, brazos, cara o los objetos a través de las ventanas del autobús.
17. Los animales, armas de fuego, cuchillos, explosivos, artículos de vidrio que puedan romperse, u otros objetos peligrosos no son permitidos en el autobús. Ningún elemento que bloquee el pasillo o no es segura se llevará en el autobús.
18. Los alumnos no deben abrir o cerrar las ventanas del autobús sin permiso del conductor del autobús.
19. Los estudiantes no deben tirar ningún objeto dentro o fuera del autobús mientras subir, montar, o bajar del autobús.
20. No se permitirá el uso de tabaco, drogas, alcohol o sustancias controladas.

21. Los estudiantes no podrán montar en el exterior del autobús de la escuela en cualquier momento o colgar nada en el bus.
22. Los padres o tutores serán responsables de la destrucción maliciosa del autobús.
23. Cualquier daño al autobús por cualquier causa se informará al conductor por los pasajeros, y el conductor informará a la autoridad escolar adecuada.
24. Los estudiantes que tienen que cruzar la carretera después de la descarga del autobús deben pasar lo suficientemente lejos en frente del autobús (aproximadamente ocho a diez pies) para que el conductor pueda verlos. Los estudiantes cruzan el camino solamente cuando las señales del conductor de que todo esté claro. La única excepción a esta regla es en las zonas urbanas, donde los pasos de peatones se proporcionan en las intersecciones y los estudiantes serán instruidos para cruzar después de que el autobús salga de la zona de descarga o cuando las señales de tráfico señale que crucen. Los estudiantes no podrán cruzar las carreteras de varios carriles para llegar al autobús, excepto en las zonas urbanas donde se proporcionan los pasos de peatones o señales de tráfico.
25. Los estudiantes deben mirar a ambos lados antes de cruzar hacia el lado opuesto de la carretera.

## **SALIDA ANTICIPADA ESTUDIANTIL**

En el caso de que un estudiante necesite salir temprano de la escuela, el padre o tutor debe pedir el estudiante en la oficina. Tenemos una hoja de firmas y comprobaremos la identificación si no reconocemos a la persona que llegue por el estudiante. También comprobamos el nombre de la persona en la información de inscripción del estudiante. Si el nombre de la persona que trate de recoger al estudiante no está en esta información, no vamos a entregar al estudiante a la persona sin el permiso de los padres / tutores en la lista. **Por favor, asegúrese de que todas las personas que recogen a su hijo se encuentran en la información de inscripción.** Para reducir interrupciones de nuestras clases, le pedimos que espere en la sala de espera, y llamaremos a su estudiante a la oficina.

La instrucción en nuestras clases dura hasta la salida de clases a las 3:20. En un esfuerzo para asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de aprender con el menor número de interrupciones posibles, no serán permitidos que los estudiantes sean levantados durante 2:30-3:20.

Por favor haga todos los arreglos para su hijo antes de venir a la escuela. Los mensajes se dan a los niños únicamente en el caso de una emergencia.

Si usted llega a recoger a su estudiante al final del día antes de las 3:20, le invitamos a esperar en la sala de espera y leer la información afuera de la oficina. Los padres no pueden esperar afuera de los salones de clase, y todos los visitantes no pueden entrar en el edificio más allá de la oficina sin un pase de visitante.

## **VISITANTES**

Los invitamos a participar en la educación de sus estudiantes y les brindamos la bienvenida en nuestra escuela. Usted también está invitado a almorzar con su hijo. Si desea hacerlo, llame a la oficina de la escuela antes de las 9:00 de la mañana para que podamos incluirlo en nuestro recuento de almuerzo. Sin embargo, para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal. Si usted va a recoger a su estudiante, por favor espere en la sala de espera y su hijo(a) será llamado a encontrarlo ahí. Si usted va ir a cualquier área dentro del edificio que no sea la sala de espera, usted debe recibir de la secretaria y usar un pase de visitante. Todos los visitantes deben usar un pase de visitantes en el edificio.

## **CERCADO Y PUERTAS**

De las 7:45 de la mañana a 3:20 de las tarde todos los cercos y puertas de la escuela Hermosa (con la excepción de las puertas de entrada principal a la oficina) serán atrancados para ayudar a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Una sola entrada al patio de recreo al lado oeste junto la calle Heath se desatrancará de las 4:00 PM - 7:45 AM para el uso de la comunidad.

## **COMUNICACIÓN DE PADRES**

Animamos a los padres / tutores a comunicarse con nuestro a través de reuniones personales, llamadas telefónicas, mensajes de texto y correo electrónico. Sin embargo, para asegurarse de que no estamos interrumpiendo la instrucción, las llamadas telefónicas a los maestros 8:00 AM - 3:20 PM serán contestadas por nuestra oficina y se tomarán un mensaje para que el profesor le devuelva la llamada en su tiempo de preparación. Agradecemos su cooperación con esto.

## **MAL TIEMPO / HORARIO RETRASADO / CANCELACIÓN de ESCUELA**

En caso de mal tiempo que hace el recorrido peligroso para los estudiantes, el superintendente de las escuelas declarará un horario retrasado de la escuela. Por favor, escuchen KSVP AM 990 a las 7:00 de la mañana para obtener información en los días de mal tiempo.

## **ASISTENCIA**

***Aprendizaje importante ocurre cada minuto de cada día en el salón de su estudiante. La asistencia no solo es obligatoria, sino también es la clave para el éxito académico de su estudiante. Como padres ustedes son responsables de traer a su hijo a la clase a tiempo, todos los días.***

***Hermosa premia a los estudiantes por su asistencia perfecta basada en los siguientes criterios:***

- Los estudiantes recibirán una medalla para la asistencia perfecta y con un máximo de 2 tardanzas en un semestre.
- Los estudiantes serán elegibles para una recompensa de asistencia especial para la asistencia perfecta y cero (0) tardanzas en un semestre.
- La asistencia perfecta se determina en ambas por tener cero (0) ausencias injustificadas o justificadas.

***Lo que sigue es la política de asistencia adoptado para las Escuelas Públicas de Artesia.***

## **AUSENCIAS DEL ESTUDIANTE Y JUSTIFICACIONES**

### Tipos de Ausencias

- ***Definición de una ausencia*** – Cuando un estudiante de primaria (K-5 ° grado) llega a la escuela y pierde más de la ½ del tiempo de instrucción en la mañana o sesión de la tarde (1 ½ horas) serán considerados ausentes durante dicha sesión.
- ***Ausencias Justificadas*** - Ausencias con notificación de los padres a la escuela que su hijo va a estar ausente, incluyendo, pero no limitado a lo siguiente: enfermedad personal, citas profesionales que no podían ser citadas fuera del horario escolar, o graves problemas personales y familiares. Las ausencias justificadas no se tomarán en cuenta para ningún estado de crédito.
- ***Ausencias injustificadas*** - Ausencias sin aviso de los padres definidos pero no limitado a lo siguiente: enfermedad personal, citas profesionales y dentro de la escuela-violaciones que dan lugar a suspensión de la escuela. Cinco (5) tardanzas injustificadas constituyen también una ausencia injustificada. Ausencias injustificadas se tomarán en cuenta para ningún estado de crédito (secundaria) o el estado de retención (primaria).
- ***Ausencias Oficiales*** - Ausencias que están relacionadas con la escuela, incluyendo, pero no limitado a: competencias deportivas, concursos de música, DECA, feria del condado, y sancionado 4H y actividades de rodeo. La participación en las actividades "oficiales" no se registran como ausencias escolares y no se registran hacia la ausencia de crédito de estado. Un estudiante debe cumplir con los requisitos de elegibilidad de la Asociación Nuevo México actividades para una "ausencia oficial" que se conceda.
- ***Ausencias Justificadas Por Médico*** - Ausencias con notificación del médico por escrito a la escuela que el estudiante estuvo ausente debido a una cita médica o una condición médica de la cual el estudiante estaba bajo el cuidado de un médico. Médico ausencias excusadas no cuentan para no-crédito de estado (secundaria) o el estado de retención (primaria).
- ***Ausencias Por Citación de Corte*** - Ausencias que requieren que el estudiante esté presente en un tribunal de justicia. Ausencias citaciones judiciales no cuentan para no-crédito de estado (secundaria) o el estado de retención (primaria).



- **Suspensión fuera de la escuela** - Las ausencias que se aplican por el administrador de la escuela principalmente por razones disciplinarias. Un estudiante que ha sido suspendido de la escuela por cualquier razón, recibirá una calificación de 0 para cada día de suspensión. Suspensión fuera de la escuela contará para ningún estado de crédito.

### **Cuando Ausente de la Escuela**

La ley estatal exige que los niños asistan a clases durante el período en que la escuela está en sesión. Por lo tanto, cuando un estudiante está ausente, el padre deberá llamar a la escuela a más tardar el día de la ausencia con el fin de asesorar a la escuela en cuanto a la razón de la ausencia si un teléfono está disponible. Si un padre no tiene acceso a un teléfono, ya sea en casa o en el trabajo, una nota será aceptada para fines de verificación. (Notificación a la oficina debe hacerse dentro de un día hábil después de la ausencia.) Serán consideradas injustificadas Todas las ausencias no verificadas por autorización de los padres o administrativo, en el plazo de un día hábil. Para ausencias superiores a un (1) día de duración, la escuela debe ser notificada cada día de ausencia. (Director tiene la facultad de examinar las circunstancias que tienen mérito, al considerar la exención de las ausencias injustificadas.)

Si un estudiante está ausente por tres (3) o más días sucesivos escolares, la escuela se comunicará con los padres del estudiante, el tutor legal o custodio por teléfono. La escuela se comunicará con los padres (si es posible) a más tardar al terminarse la escuela en el día escolar, inmediatamente después de los tres (3) días de plazo. Un aviso por escrito será enviado si no se ha puesto en contacto telefónico. Las disposiciones de esta sección no se aplican a cualquier ausencia si el padre, tutor o custodio, antes de la finalización de los tres (3) días de plazo, se ha dirigido a la escuela para explicar la ausencia antes de la finalización de los tres (3 punto) días.

Todo el personal tiene que solicitar la cooperación de los padres en la manera de la asistencia a la escuela y la puntualidad, sobre todo con respecto a los siguiente:

- la planificación de citas médicas y dentales después de horas escolares excepto en casos de emergencia.
- la planificación de vacaciones en familia durante las vacaciones escolares y los periodos de recreo.

### **Procedimientos Para Notificar a los Padres de las Ausencias Estudiantiles**

Después del tercer (3 °), quinto (5 °) y (10a) ausencia injustificada durante el semestre en curso, los padres serán notificados por una carta formal indicando el número de ausencias del estudiante.

Cuando un estudiante de secundaria (6 ° a 12 ° grado) recibe su undécimo ausencia injustificada (11) en cualquier uno (1) de clase, el estudiante será colocado en estado de no-crédito y los padres serán notificados por teléfono y / o una carta modelo indicando el número de ausencias del estudiante y el procedimiento de apelación.

Cuando un estudiante de primaria (K-5 ° grado) recibe su ausencia undécimo (11 °) en un semestre, el estudiante será colocado en estado de observación para la posible retención en el grado actual y el padre será notificado por teléfono y / o una carta modelo indicando el número de ausencias del estudiante y los procedimientos para la retención.

### **Crédito Extra Para la Asistencia Regular**

Los estudiantes que mantienen la asistencia consistente y regular serán recompensados al final de cada nueve (9) semanas con los puntos agregados a su final, nueve (9) semanas promedio de calificaciones de la siguiente manera:

- Cero (0) a un (1) día de ausencia por nueve (9) semanas = cuatro (4) puntos añadidos a nueve (9) semanas promedio final.
- Dos (2) días de ausencia por nueve (9) semanas = tres (3) puntos adicionales a nueve (9) semanas promedio final de grado.
- Tres (3) días de ausencia por nueve (9) semanas = dos (2) puntos añadidos a nueve (9) semanas promedio final de grado.

### **Trabajo de Ausencias**

Hacer el trabajo de las ausencias es responsabilidad del estudiante y se le permitirá, sobre la base de un (1) día por cada uno perdido, que no exceda de dos (2) semanas. Un estudiante que falta sólo un (1) día en el día de la prueba previamente anunciada o fecha límite será el responsable de hacer el trabajo el día que él / ella regrese a la escuela.

## Programa de Confinación en la Casa

Si un estudiante está hospitalizado o está fuera de la escuela debido al embarazo o enfermedades de larga duración, el estudiante será colocado en el programa de salir de su casa. Padre, madre o tutor del estudiante debe notificar a la oficina dentro de los dos (2) días después del inicio de una enfermedad a largo plazo. El director o asistente del director determinará si el estudiante debe ser colocado en el programa de salir de su casa. Un estudiante que ha sido colocado en el programa de salir de su casa debe aportar declaración y exclusiones y exenciones forma (J-1982 JHD-EB en el Manual de la Junta Escolar) a la oficina de explicar por qué el estudiante no puede asistir a la escuela por escrito del médico.

*Los padres son los modelos para los niños en referencia a la importancia de la educación y la responsabilidad, incluyendo la importancia de la asistencia y llegar a tiempo. La escuela Hermosa agradece y felicita a todos los padres que modelan estas valiosas cualidades en beneficio de su hijo/a.*

## Útiles Escolares

Listas de útiles, por grado, se encuentran disponibles en la oficina. Adicionalmente, las copias de estas listas se han colocado en las tiendas Wal-Mart, Kmart, Family Dollar, Dollar General y Dollar Tree. Las listas también se pueden ver en la página web de esta escuela. Si la compra de útiles escolares es una dificultad, por favor vea el Director. Se recomienda a todos los estudiantes que tomen buen cuidado de sus útiles.

## GRADOS

Los reportes de calificaciones se envían a casa con su hijo al final de cada trimestre. Además, los informes de progreso serán enviados a casa después de la cuarta o quinta semana de cada trimestre. Boletas de calificaciones primera calidad se basan en los objetivos de conocer. Segundo grado recibe calificaciones con letras en tres materias: lectura, matemáticas y lenguaje a partir del segundo trimestre. Tercero, las clases de cuarto y quinto grado dan calificaciones con letras en cinco materias: lectura, matemáticas, lenguaje, ciencias y estudios sociales. Los estudiantes también reciben calificaciones de conducta, escritura, música, arte y educación física.

## HONORES

**Altos Honores** se les da a los estudiantes que reciben todas "A" s y sin "U" s (insatisfactorio).

**Honores** se otorgan a los estudiantes que reciben:

Segundo Grado: dos "A", dos "B", y no "U"

Tercio-Quinta Grado: al menos tres "A" y nada debajo de "B", y sin "U"

## ASAMBLEAS

Tendremos asambleas de premios en varias ocasiones durante el año escolar. Los premios serán otorgados para la Lista de Honor, Altos Honores, Asistencia Perfecta, Lectura, El Carácter Cuenta y otras áreas de logro.

## Evaluaciones

<i>Star Reading</i>	(colocación en <i>Accelerated Reading</i> y progreso del estudiante)	3 veces por año	Todos Grados
<i>DIBELS</i>	(colocación en el currículo y el progreso en la lectura)	3 veces por año	1 <sup>er</sup> – 3 <sup>er</sup> Grado
<i>Discovery</i>	(evaluación del ciclo corta de avances en matemáticas y lectura)	4 veces por año	Todos Grados
<i>PARCC</i>	(evaluación basada en estándares)	2 veces por año	3 <sup>er</sup> – 5 <sup>o</sup> Grado

## **COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES EN LAS CLASES**

Peticiones de maestros se aceptarán entre el 23 de marzo y 24 de abril del presente año escolar para el próximo curso escolar. El Formulario de Solicitud de Maestro le pedirá que hacer dos recomendaciones de los maestros. Se hará todo lo posible para satisfacer todas las peticiones, pero las clases se forman en base a criterios importantes como los niveles de lectura y matemáticas, estilos de aprendizaje de los estudiantes, el maestro de entrada, y el número de estudiantes para garantizar las listas están espaciados uniformemente y que va a crear el mejor ambiente posible de aprendizaje para todos los estudiantes.

## **DESAYUNO Y ALMUERZO**

Desayuno - No se cobra por el desayuno en el salón de clases

Almuerzo - \$ 2.75 (\$ 0.40 reducido) \$ 4.00 (adultos)

Leche - \$ 0.40

Pago previo para el almuerzo de la cafetería y de la leche es necesario. Animamos a los padres a pagar por varios días de almuerzo. Pueden ser pagados por la semana, al mes o cada semestre. Póngase en contacto con la Sra. Parrish en la oficina para recibir las cantidades. Almuerzo y dinero de la leche tiene que ser traído a la oficina en cuanto el estudiante llega a la escuela. Las solicitudes de almuerzo gratis / precio reducido están disponibles en la oficina. Los estudiantes también pueden traer almuerzo de la casa y comprar leche en la escuela.

***Favor de enviar dinero / cheques a la escuela en un sobre cerrado que indique:***

- ***Nombre y apellido del estudiante***
- ***Cantidad Incluida***
- ***Nombre de la maestra***

**NO se les permite a los estudiantes cobrar ALMUERZOS.**

Los menús se publican en la oficina y en cada clase. También se emiten en KSVP 990 todos los días a las 7:30 AM, y puede encontrar la lista en la edición dominical del periódico *Artesia Press*. Usted también puede visitar nuestro sitio web en [www.bulldogs.org](http://www.bulldogs.org) para el menú de almuerzo / desayuno.

## **La Salud Estudiantil**

Nuestro personal está comprometido a mantener un ambiente saludable que mejorará el aprendizaje y el bienestar de todos los estudiantes en Hermosa. Todos los estudiantes que entran a una escuela de APS, por primera vez deben presentar un certificado que muestre la inmunización contra la difteria, tétanos, tos ferina, la poliomielitis y el sarampión (Rubéola). Es en contra de la Ley del Estado de Nuevo México para un estudiante asistir a clase que no está al corriente con sus vacunas / inmunizaciones.

Nuestra enfermera de la escuela está en Hermosa en lunes, miércoles y viernes de cada semana, y está disponible en todo momento en caso de emergencia. La enfermera verifica la altura, el peso, y los dientes de todos los estudiantes una vez durante el año. La enfermera también realiza exámenes de vista y audición en todos los alumnos de segundo y cuarto. La enfermera está disponible para detectar cualquier preocupación de la maestra, con la petición de los padres, o para descartar cualquier problema de salud. La enfermera no puede diagnosticar cualquier enfermedad, pero es muy útil para cualquier duda que pueda tener.

## **Accidentes**

En caso de que un estudiante sea involucrado en un accidente grave, la escuela hace todo lo posible para ponerse en contacto con los padres inmediatamente. Es extremadamente importante que tengamos INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA CORRIENTE. Personal de la oficina llama al 911 sólo en una situación considerada apropiada por la enfermera o el director. Por favor, de notificar cualquier lastimaduras relacionadas con la escuela a la enfermera, al director y a la maestra.

## **Enfermedad**

En un esfuerzo por proporcionar un ambiente saludable para todos los estudiantes, la enfermera trata a todos los estudiantes que están enfermos a través de:

1. Tomando su temperatura
2. Revisar síntomas
3. Administración de la atención adecuada

Si se justifica, la enfermera se comunicará con los padres para recoger al estudiante. Cualquier estudiante que haya confirmado una fiebre, tos persistente, vómitos y / o diarrea dentro de las 24 horas del fin de día escolar debe ser cuidadosamente evaluado antes de regresar a la escuela. Si el estudiante no está totalmente recuperado de una lesión o enfermedad, por favor, deténgalo en casa.

## **Medicamentos**

La Política de APS con respecto a medicinas dice que nadie en el personal de la escuela, excepto la enfermera, puede administrar medicamentos a los estudiantes. En ausencia de la enfermera, el director supervisará la administración del medicamento al estudiante. Formas firmadas por el médico del estudiante son necesarias para que un estudiante reciba cualquier medicamento de prescripción/receta, así como cualquier medicamento de venta libre tomado por más de 5 días consecutivos. A los estudiantes se les permite tener medicamentos de venta libre disponibles en la oficina de la enfermera sobre una base como-necesaria, en condición que su padre completa la forma adecuada y el medicamento llega a la escuela en el envase original. Estas formas están disponibles en la oficina. Todos los medicamentos se guardan en un armario cerrado con llave en la oficina de la enfermera. Los estudiantes podrán llevar inhaladores con ellos, siempre y cuando el formulario correspondiente haya sido firmado por el padre y el médico. Cualquier medicamento traído a la escuela por un estudiante debe ser tomado a la enfermera antes del inicio de la jornada escolar. A los estudiantes no se les permitirá mantener su medicamento con ellos en la escuela/clase.

## **SIMULACROS DE EMERGENCIA**

Tendremos simulacros de incendio una vez por semana durante las primeras cuatro semanas de la escuela y uno de cada mes a partir de entonces. Nos esforzamos por enseñar a cada niño la importancia de estos ejercicios y animar a los padres a tener simulacros de incendio en el hogar. Además, los ejercicios para otras situaciones de emergencia posibles (incluyendo procedimientos de "lock-down"- atrancar la escuela y los salones de clase) se llevará a cabo cada nueve semanas. En el caso de que los alumnos de la escuela Hermosa necesitan ser evacuadas de la escuela, lo siguiente será seguido:

1. Si una evacuación de emergencia es necesaria, la alarma de incendios sonará. Otras instrucciones serán dadas por el altavoz o en persona por el director o su designado.
2. Si una evacuación de emergencia es necesaria, las clases serán despedidos por nivel de grado.
3. Los estudiantes se reubicarán al estadio *Bulldog Bowl* de la escuela Secundaria de *Artesia High*.
4. Los maestros organizan sus alumnos por clase en los asientos del estadio.
5. Los padres se dirigirán al área adecuada donde se les permitirá pedir a su hijo/a y llevárselos a casa.

## **ARTÍCULOS PERSONALES**

Por favor anime a su hijo a tener cuidado con el dinero y las pertenencias personales. Es muy importante poner el nombre de su hijo en los abrigos, loncheras, etc. Los estudiantes deben dejar de juguetes, artículos electrónicos, pelotas, y /o artículos que pueden ser perjudiciales para ellos o para otros estudiantes en la casa. Si estos artículos son llevados a la escuela, se mantendrán en la oficina. Los padres serán llamados para recoger los artículos.

Traer un teléfono celular está totalmente desaconsejado. Si surge una emergencia y necesita comunicarse con su hijo, por favor póngase en contacto con la oficina al 746-3812. Este es el medio más rápido de comunicación y también alerta a personal de la escuela a la situación. Si usted siente que su estudiante debe traer un teléfono celular - han de estar apagados durante el día escolar y se mantendrá en la mochila del estudiante. La escuela no se hace responsable de cualquier teléfono celular perdido o dañado. Si un estudiante es sorprendido con un teléfono celular fuera de la mochila, será confiscado por la maestra o personal de la escuela y se llevara a la oficina del director, y los padres serán notificados. El teléfono celular sólo será devuelto a los padres.

## **ARTICULOS PERDIDOS**

Los padres pueden venir a la escuela en cualquier momento para reclamar los artículos perdidos de su hijo(a). Los artículos de ropa y/o loncheras se colocan generalmente en la caja de objetos perdidos fuera de la oficina. Dinero, joyas o artículos pequeños se mantienen en la oficina cuando se encuentran. Cuando la caja de objetos perdidos se llene, notificaremos a los padres para poder reclamar artículos antes de donar los artículos a una organización benéfica. Después de mandar esta notificación, les daremos una semana para que puedan reclamar los artículos.

## **EXCURSIONES**

Las excursiones ofrecen una experiencia educativa excelente para los estudiantes. El distrito APS requiere la aprobación previa de todos los viajes de estudio por parte del director. Los estudiantes no pueden participar en un viaje de campo a menos que una forma de permiso de los padres ha sido firmada por el padre o tutor y regresada a la escuela. A veces los padres están invitados a acompañar a la clase en un viaje de campo para ayudar a la maestra y supervisar a los estudiantes. Los niños que no asisten a Hermosa no pueden participar en las excursiones.

## **Organización de Padres y Maestras (PTO)**

Hermosa tiene una organización de padres y maestras. Cada año el *PTO* ofrece programas y apoyo que mejoran las metas de la escuela y a crear un clima positivo para el aprendizaje. El *PTO* ayuda a establecer una mejor relación entre el hogar y la escuela, por lo que los padres y maestras pueden colaborar en la educación de los niños. El *PTO de Hermosa* patrocina cada año el "Spirit Run" que anima a la escuela y la cooperación y participación de la comunidad. Las ganancias de este evento se utilizan para comprar artículos para la escuela y los estudiantes. Como padre o madre, abuelo o tutor de un niño que asiste a la escuela Hermosa, se le invita a unirse a formar parte en la Organización *PTO*. Horarios y lugares de reunión será publicada en la página web de la escuela y en la sección del periódica *Artesia Daily Press* en la parte titulada "Around Town". Para obtener más información, póngase en contacto con la escuela o la maestra de su hijo(a).

## **PLAN POLÍTICO DE LA DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO POSITIVO**

Los objetivos de nuestro plan de la disciplina y comportamiento positivo en Hermosa se enfocan en proporcionar expectativas claras para los estudiantes, los padres y el personal; una comunicación inmediata con los padres y los estudiantes; y reglas consistentes, las consecuencias y el refuerzo. Es la intención de la escuela Hermosa es establecer una atmósfera en toda la escuela en la que los niños se sientan seguros, feliz, y tener la mayor oportunidad de aprender.

Apoyamos nuestra política de disciplina con un plan de comportamiento positivo que enseña y practica los "¡Los Pilares de Carácter Cuentan!":

Confiabilidad                      Respeto                      Responsabilidad                      Justicia                      Bondad                      Civismo

La base de nuestra política es el Código de Conducta Superkids:

*Todos los Superkids deben:*

- Seguir la Regla de Oro: "Trata a los demás como quieres ser tratado."
- Respetar a los demás, incluyendo su espacio personal, los bienes y derechos.
- Asumir la responsabilidad de sus palabras, acciones, y bienes en Hermosa.
- Mostrar una actitud de cuidado hacia los demás, a sí mismos, y a la escuela.
- Seguir las reglas de la escuela y hacer lo que pueda para que Hermosa sea un lugar mejor.
- Ser una persona de su palabra y la acción.

En un esfuerzo para lograr nuestros objetivos de establecer un ambiente seguro y de seguir el Código de Conducta *Superkids*, hemos desarrollado reglas específicas que cubren los comportamientos que esperamos de nuestros estudiantes. Además, nuestro plan también incluye consecuencias negativas para cuando se rompe una regla, y refuerzos positivos para cuando los comportamientos son relacionados con seguir las reglas. Como una escuela, vamos a enseñar, modelar, y practicar procedimientos específicos que ayudan a formar una forma positiva de trabajar, jugar y

aprender dentro de los parámetros de nuestra política y plan, y finalmente nos esforzamos por ser los mejores Superkids que podemos ser.

Para seguir el Código de Conducta, los estudiantes *Superkids* deben:

- Permanecer tranquilo en los pasillos
- Caminar mientras en la escuela
- Dejar de jugar y alinearse en el área designada cuando se le llama
- Seguir las reglas generales de seguridad para todos los equipos de juego
- Mostrar respeto a todos los adultos y estudiantes
- Practicar buenos modales
- Escuchar y seguir las instrucciones de la primera vez
- Hacer preguntas si no está seguro(a) de una regla
- Admitir errores, asumir la responsabilidad y pedir disculpas si ocurren accidentes
- Ser cortés utilizando "por favor y gracias" y "señora y señor" cuando hablando con un adulto
- Jugar en las áreas designadas y mantenerse alejado(a) de las zonas peligrosas

Para ayudar a todos a seguir el Código de Conducta, el Personal *Superkid*:

- Caminar detrás de clase al escoltarlos alrededor de la escuela para supervisar el comportamiento
- Usar tarjetas de identificación para identificarse como una persona segura
- Ser ejemplo de buenos modales
- Admitir errores, asumir la responsabilidad y pedir disculpas si ocurren accidentes
- Mostrar respeto por los otros adultos y niños
- Supervisar el grupo de estudiantes de forma activa en todo momento

### **POLÍTICA, REGLAS y REGULACIONES de HERMOSA**

*Las políticas, normas y reglamentos están para crear un ambiente seguro con rutinas regulares y expectativas de nuestros estudiantes para que todos los estudiantes tengan la mejor oportunidad de aprender y crecer. Animamos a nuestros estudiantes a maximizar sus esfuerzos y potencial mientras aprenden la responsabilidad, la cooperación y la ciudadanía. Este plan también establece que los estudiantes que rompen las reglas recibirán consecuencias negativas, y los estudiantes que siguen las reglas recibirán el refuerzo positivo.*

#### **REGLAS DE LA ESCUELA:**

- Armas de cualquier tipo están prohibidos.
- No se permite luchar físicamente, decir maldiciones, insultos, y las burlas. Todas las amenazas hacia los estudiantes o del personal se tomarán en serio. No hay actividad de pandillas.
- Permanezca en áreas asignadas.
- No tire basura en cualquier lugar dentro o alrededor de la escuela.
- Los estudiantes no deben de escribir o dañar la propiedad de otra persona o la escuela.
- Los estudiantes no están permitidos entrar al edificio antes o después de la escuela sin permiso.
- El único chicle o dulce que se les permite tener en la escuela es el que se les da de parte de las maestras como recompensas.
- No deben traer juguetes o pelotas de la escuela a menos que la intención es el "*Show and Tell*" y tienen el permiso de la maestra. Asegúrese de que todos los artículos están marcados con el nombre y apellido del estudiante. La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos, robados o dañados.
- No se permiten usar sombreros o gorras en el edificio.
- Deben seguir las reglas del salón de su maestro.
- Conocer y cumplir el código de vestir de APS (copia incluida en el manual).

#### **REGLAS DE LA CAFETERIA:**

- Hable en voz bajita, sólo los estudiantes de 6 pulgadas de retirado deben de oír tu voz.

- No tire ni juegue con la comida.
- No toque el plato de otro. No se permite compartir comidas.
- Siempre camine en la cafetería.
- Mantenga las manos, los pies y los útiles para comer a ti mismo.
- Limpie su espacio después de comer. Esperar a ser despedido por la persona de guardia.
- Ningún alimento está permitido en el patio de recreo, a menos que designe la maestra o el director de Hermosa.

#### **REGLAS DEL PASIO:**

- Solamente camine en los pasillos. No pierda el tiempo. No vagancia.
- No toque las paredes con las manos o los pies, mantenga los con usted mismo.
- Sea cortés con otras clases, mientras que este en el pasillo.
- No se permite hablar en el pasillo a menos dirigido por una maestra.

#### **REGLAS DEL BAÑO:**

- Mantenga los baños limpios. Coloque toallas de papel en los botes de basura o en la taza del baño. Baje el agua en la taza del baño.
- No pierda el tiempo o juegue en el baño.
- Lávese las manos antes de salir.
- No haga ruido innecesario.
- No escriba y marque en las paredes o equipo del baño

#### **REGLAS DEL PATIO DE RECREO:**

- Use el equipo que está destinado a ser utilizado.
- No torcer o mover de un tirón los columpios. No saltar de los columpios.
- No luche a contra de los demás físicamente o tropezar a otros.
- Absolutamente no tire piedras, palos u otros objetos encontrados en el patio.
- No salir del edificio sin el permiso de la maestra o personal de la escuela.
- Meta y regrese todos los útiles de recreo de nuevo a la escuela.
- No salga del patio de recreo sin permiso de la maestra o personal de la escuela.
- Los estudiantes deben permanecer en las áreas asignadas.

### **CONSECUENCIAS Y REFORZAMIENTO**

#### **ESTUDIANTES QUE DESOBEDECEN LAS REGLAS SERÁN ENFRENTADOS CON UNA O MÁS DE LAS SIGUIENTES CONSECUENCIAS:**

- Los trabajos escritos
- Pérdida de recreo
- Suspensión en la escuela / Separado de sus compañeros
- Limpiar el patio de la escuela
- Llamar a los padres o una nota enviada a la casa
- Conferencia con los padres
- El pago de daños a la propiedad
- Informe de la mala conducta al director
- Otras consecuencias que se consideren necesarias

#### **ESTUDIANTES QUE SIGUEN LAS REGLAS RECIBIRÁN RECOMPENSAS TALES COMO:**

- Reconocimiento de parte de director de la escuela
- Cartas a casa
- Premios de parte del director de las escuela
- Certificados y / o placas de reconocimiento
- Asambleas especiales
- Reconocimiento de parte de la maestra

## **PROBLEMAS DE CONDUCTA GRAVE SE MANEJAN EN PARTE POR LA CLÁUSULA . LA CLÁUSULA SEVERA CUBRE:**

- Peleas
- Robar
- Desobedecer personas con autoridad (Maestras, director, conductor de autobús, etc...)
- Otras situaciones

Si ocurren los comportamientos anteriores, el estudiante será enviado de inmediato a la oficina del director con un informe de mala conducta.

## **MALA CONDUCTA FRECUENTE SERÁ TRATADA EN LA OFICINA DEL DIRECTOR Y LAS CONSECUENCIAS SIGUIENTES SON POSIBLES:**

- Consejería de parte del director con el niño(a)
- Regaño verbal y se archivara en la oficina
- Comunicación con los padres
- Suspensión en la escuela, detención, suspensión de la escuela, contrato de conducta, u otras medidas que se consideren apropiadas
- Expulsión de la escuela (días o semanas serán determinadas)

**\*\* La administración reserva el derecho de hacer decisiones ejecutivas y el derecho preferente de cualquier nivel del procedimiento de faltas \*\***

## **VESTUARIO ESTUDIANTIL**

La escuela tiene el derecho y el deber de intervenir en cualquier momento en que se sienta la apariencia de cualquier persona no es conforme a las normas adecuadas de vestido. El código de vestuario se aplicará a todos los estudiantes que asisten a las Escuelas Públicas de Artesia y todos los estudiantes que participan en las actividades estudiantiles. Todos los detalles de ejecución y criterio en las disputas sobre los códigos de vestuario son delegados al Superintendente de las Escuelas, quien puede delegar esta responsabilidad a los directores de las escuelas. Apelaciones seguirán la línea de mando de los directores, al superintendente, al Consejo de Educación.

## **REGLAS DEL VESTUARIO ESTUDIANTIL**

Los ciudadanos del Distrito de Escuelas Públicas de Artesia están dedicados al concepto de una educación integral para todos los estudiantes. El Consejo de Educación de Artesia, elegido por los ciudadanos y considerado legalmente son responsable de este programa educativo integral, debe tener ciertas reglas y regulaciones que permitan mantener un clima propicio para el proceso de aprendizaje. El Consejo de Educación de Artesia cree que la apariencia de los estudiantes y el vestido tienen una relación directa con el aprendizaje de los estudiantes. Por lo tanto, las Reglas del Vestuario Estudiantil adoptadas incluyen los siguientes conceptos:

- La seguridad de los estudiantes
- La salud de los estudiantes
- Estándares aceptables de la decencia
- La vestimenta y apariencia que no distraiga al estudiante involucrado o para otros estudiantes

## **NIÑAS**

- El cabello debe estar limpio y bien arreglado. El estilo de pelo no debe ser uno que se cree un peligro de salud para el estudiante o la seguridad de otros, uno de color natural, y no debe ser de distracción para el aprendizaje del estudiante. El pelo no cubra los ojos.
- Los zapatos deben ser usados en todo momento. Pantuflas no es aceptable. Los zapatos que son apropiados para las actividades diarias deben ser usados en todo momento.
- En las Escuelas Públicas de Artesia creemos que nuestros estudiantes deben vestirse apropiadamente para la escuela. Los estudiantes no deben usar ropa que distraiga el proceso de aprendizaje. Lo siguiente debe ser adherido:
  - La bastilla de los vestidos y las faldas deben ser de largo suficiente para llegar a la mitad del muslo o más largo.
  - Pantalones cortos deben ser de largo suficiente para alcanzar la mitad del muslo o más largo. Pantalones cortados, pantalones cortos de ciclista, o pantalones cortos de *spandex* están prohibidos. Línea de zancada y la cintura del pantalón debe estar en la posición normal. Queda prohibida la ropa flacidez.



- Blusas con botones deben ser abotonadas en todo momento, con la excepción del botón de la parte superior que puede o no puede ser abotonada. Se prohíben la ropa transparente o que caigan del hombro. Blusas / camisas deben ser de largo suficiente para cubrir la parte superior del pantalón, falda o pantalones cortos si las manos de los estudiantes se levantan por encima de la cabeza. Está prohibido el torso desnudo.
- Está prohibidas las camisetas de tirante curro o camisetas sin mangas. Blusas de las niñas deben tener tirantes en el hombro de por lo menos dos (2) centímetros de ancho. Blusas con tirantes menos de (2) centímetros no están permitidos, así como camisetas con agujeros para los brazos de gran tamaño a menos que una camiseta se usa por debajo. Se prohíbe la exhibición del escote.
- Cualquier uso de prendas de vestir consideradas indecentes o distracción al aprendizaje de los estudiantes está prohibido. Queda prohibida la ropa con texto o imágenes inadecuadas. El distrito prohíbe fotos, emblemas, escritos, colores y estilos de la ropa, que:
  - Ofensivo, vulgar u obsceno
  - Anuncio o muestre productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia prohibida bajo la ley estatal o federal.
  - Consulte o simbolizar actividades satánicas, de culto o de pandillas.
- Ningún estudiante en o alrededor de la propiedad escolar o en cualquier actividad escolar debe usar, poseer, usar, distribuir, exhibir o vender cualquier ropa, joyería, emblema, símbolo, signo u otras cosas que son evidencia de membresía o afiliación a cualquier pandilla.
- Material tipo *Spandex* está prohibido cuando se usa como ropa exterior.
- Está prohibida anillos en la nariz o de la joyería y de claveteado o espárragos.
- Joyería puede aparecer en los oídos; está prohibida joyería de perforación del cuerpo en otro lugar que los oídos.
- Están prohibidos las cadenas.
- Debido a la salud, la seguridad y la higiene, el distrito escolar desanima fuertemente los tatuajes. Los tatuajes que son lascivos, ofensivos, vulgares, obscenos o de distracción para el aprendizaje del estudiante, no se permite que se muestre en lugares visibles durante la escuela o actividades escolares.

## **NIÑOS**

- El cabello debe estar limpio y bien arreglado. El estilo de pelo no debe ser uno que se cree un peligro de salud para el estudiante o la seguridad de otros, uno de color natural, y no debe ser de distracción para el aprendizaje del estudiante. El pelo no cubra los ojos. Lo largo del pelo no se puede usar por debajo del cuello de la camisa de vestir estándar. Los niños que no cumplen con el requisito del largo del pelo pueden ser autorizados a levantarse el pelo durante el horario escolar y durante su participación en las actividades escolares.
- Los niños deben estar bien afeitados. Las patillas no pueden extenderse por debajo del lóbulo de la oreja.
- Los zapatos deben ser usados en todo momento. Pantuflas no es aceptable. Los zapatos que son apropiados para las actividades diarias deben ser usados en todo momento.
- En las Escuelas Públicas de Artesia creemos que nuestros estudiantes deben vestirse apropiadamente para la escuela. Los estudiantes no deben usar ropa que distraiga el proceso de aprendizaje. Lo siguiente debe ser adherido:
  - Los niños deben usar camisas en todo momento. Camisas deben ser de largo suficiente para cubrir la parte superior de los pantalones, o pantalones cortos si las manos de los estudiantes se levantan por encima de su cabeza. Está prohibido torso desnudo. Están prohibidas camisetas sin mangas o camisas de músculo; camisas de los niños deben tener mangas. Queda prohibida ropa transparente.
  - Pueden usar pantalones cortos si lo largo es al menos a la mitad del muslo o más abajo. Pantalones de mezclilla cortados, pantalones de ciclista, o pantalones cortos de *spandex* están prohibidos. Línea de zancada y la cintura del pantalón debe estar en la posición normal. Queda prohibida la ropa flacidez.
  - Cualquier uso de prendas de vestir consideradas indecentes o distracción al aprendizaje de los estudiantes está prohibido. Queda prohibida la ropa con el texto inadecuado o imágenes. El distrito prohíbe fotos, emblemas, textos, colores y estilos de la ropa, que:
    - Ofensivo, vulgar u obsceno
    - Anuncio o muestre productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia prohibida bajo la ley estatal o federal.
    - Consulte o simbolizar actividades satánicas, de culto o de pandillas.
- Ningún estudiante en o alrededor de la propiedad escolar o en cualquier actividad escolar debe usar, poseer, usar, distribuir, exhibir o vender cualquier ropa, joyería, emblema, símbolo, signo u otras cosas que son evidencia de membresía o afiliación a cualquier pandilla.

- Material tipo *Spandex* está prohibido cuando se usa como ropa exterior.
- Está prohibida anillos en la nariz o de la joyería y de claveteado o espárragos.
- Joyería puede aparecer en los oídos; está prohibida joyería de perforación del cuerpo en otro lugar que los oídos.
- Están prohibidos las cadenas.
- Debido a la salud, la seguridad y la higiene, el distrito escolar desanima fuertemente los tatuajes. Los tatuajes que son lascivos, ofensivos, vulgares, obscenos o de distracción para el aprendizaje del estudiante, no se permite que se muestre en lugares visibles durante la escuela o actividades escolares.

### **INFRACIONES DE LAS REGLAS DE VESTUARIO Y CONSECUENCIAS**

**Aseo:** Si el director determina que la limpieza de un estudiante viola las reglas del vestuario, el estudiante se le dará la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si no se corrige, se le notificará el padre / tutor del estudiante. El estudiante será asignado a suspensión en la escuela (separado de sus compañeros) por el resto del día o hasta que el problema se corrija.

**Vestuario:** Un estudiante que ropa viola el código de vestuario será asignado a suspensión en la escuela, ya sea durante el resto del día o hasta que el padre o la persona designada traiga un cambio de ropa aceptable a la escuela.

*Como regla general, si la violación se puede corregir en la escuela, el estudiante puede hacer los cambios necesarios. El maestro referirá el estudiante que viola las reglas de vestuario a la oficina para notificar a los padres de la violación. Si el estudiante necesita un cambio de ropa, esperaran en la oficina (cuarto asignado ISS) hasta que el padre llegue con la ropa adecuada. Ellos pueden hacer cualquier trabajo que se pierda mientras esperan. Si hay violaciones y / o mal comportamiento adicionales al abordar una violación de las reglas de vestuario, se adoptarán nuevas medidas disciplinarias y los padres serán notificados inmediatamente. El Consejo de Educación espera que el vestuario y el aseo personal reflejen los altos estándares de conducta de cada estudiante que promueven un ambiente positivo, seguro y saludable en la escuela.*

### **PUBLICACIÓN DE INFORMACION DEL "DIRECTORIO"**

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia dispone que las escuelas puedan revelar, sin consentimiento, datos del "directorio" como el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios, y fechas de asistencia. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres ya los estudiantes elegibles sobre información del "directorio" y permitir a los padres y estudiantes elegibles (aquellos de 18 años o más) una cantidad razonable de tiempo para solicitar que la escuela no revele información sobre ellos. Las escuelas deben notificar a los padres y estudiantes elegibles anualmente de sus derechos bajo la ley *FERPA*. Los medios actuales de notificación (carta especial, la inclusión en un boletín del comité de padres/maestras, manual del estudiante, o artículo de periódico) se dejan a la discreción de cada escuela.

Con nuestros esfuerzos y oportunidades para destacar los logros de nuestros estudiantes y personal adicional, es importante que nos aseguremos de que seguir las regulaciones de *FERPA*.

La siguiente es una copia de la forma para el uso de Hermosa en esta área. Puede ser encontrado en una versión imprimible en [www.bulldogs.org](http://www.bulldogs.org) que puede ser completado y devuelto a nuestra escuela.

**ESCUELAS PÚBLICAS DE ARTESIA  
EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES  
DESIGNACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO**

Las Escuelas Públicas de Artesia pueden ocasionalmente dar información del "directorio" de los alumnos para dar reconocimiento de honores y premios, destacar su participación en diversas actividades, para dar a conocer los eventos escolares, o para informar a los representantes educativos, profesionales o militares.

De acuerdo con la ley estatal y federal, las escuelas pueden compartir, sin consentimiento, datos del "directorio" como el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fotografía, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios, y fechas de asistencia. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres y estudiantes elegibles (aquellos estudiantes mayores de 18 años) sobre la información del "directorio" y permitir a los padres y a los estudiantes elegibles de un período razonable de tiempo para solicitar que la escuela no revele la información del "directorio" sobre ellos.

Si **no** desea que la información designada abajo sobre su hijo / hija sea compartida con otra persona u organización, debe notificar al Distrito por consentimiento en escrito. Usted puede notificar al distrito por escrito mediante la comprobación de cualquiera o toda la información rechazada, la firma del formulario en la parte inferior de esta página, y devolverla al director dentro de las dos (2) semanas de ser conscientes de esta obligación. Si el distrito escolar no recibe esta notificación, de usted en el plazo establecido, se dará por entender que ha dado su permiso para compartir información de su hijo / a designado "directorio".

Esta forma está disponible en nuestro sitio Web del distrito: [www.bulldogs.org](http://www.bulldogs.org), o se puede recoger en cualquier oficina de la escuela, o en el edificio de la administración.

Para: Director de \_\_\_\_\_ (escuela)

Los puntos que siguen se han designado como información del "directorio". Sin embargo, no quiero que cualquiera o la totalidad de la información que he marcado a continuación en relación con

\_\_\_\_\_ (nombre del estudiante) liberado a cualquier persona u organización sin mi previa firma y fecha consentimiento en escrito:

\_\_\_ Nombre      \_\_\_ Dirección      \_\_\_ Número de teléfono      \_\_\_ dirección de correo electrónico      \_\_\_ fotografía

\_\_\_ Fecha y lugar de nacimiento      \_\_\_ Fecha de asistencia      \_\_\_ Grado/Nivel

\_\_\_ Estado de inscripción (e.g., a media jornada o jornada completa)      \_\_\_ Honores y Premios recibidos      \_\_\_ Área de estudio principal

\_\_\_ Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos

\_\_\_ Más reciente agencia educativa o institución que asistió

\_\_\_\_\_  
(Firma de padre/tutor y fecha)

## **PADRES COMO SOCIOS EN EL ÉXITO EDUCATIVO**

Los padres forman una parte clave en el éxito educativo de los niños. Aquí hay algunas cosas que usted puede hacer para ayudar a su hijo(a) a tener un año exitoso:

- Mucho descanso - niños necesitan 10-12 horas de sueño
- Buen aseo - baños y ropa limpia hacen que los niños se sientan bien con ellos mismos y darles la confianza con los demás
- Determinar una hora de lectura igual a equilibrar el juego, la televisión y las tareas
- Determinar la participación en actividades de grupo, tales como los Scouts, los programas para jóvenes de la iglesia, deportes, etc.

### **TAREA**

Abecés es necesaria la tarea, que forma una parte importante en la experiencia educativa exitosa. Los estudiantes, padres y maestros comparten las responsabilidades de las tareas.

#### **Estudiantes:**

- Escuche atentamente las instrucciones del profesor respecto a la tarea y haga preguntas si algo no está claro.
- Tome la tarea y / o materiales necesarios a casa.

- Tome el tiempo suficiente para completar la tarea con éxito y con lo mejor de su capacidad.
- Completar la tarea cuidadosamente.
- Devuelva a la tarea con tiempo y al mandamiento de la maestra.

**Padres:**

- Ayude a su hijo a determinar su horario después de la escuela para equilibrar tiempo entre el juego y el tiempo de estudio.
- Anime a su hijo(a) a completar la tarea.
- Dele toda su atención si su hijo(a) necesita ayuda.
- Felicite a su hijo(a) por las tareas bien hechas.
- Comuníquese con la maestra si hay dudas acerca de la tarea.
- Firme la tarea si es solicitado.

## **ESFUERZO COMO EQUIPO**

La creación de estudiantes exitosos requiere un esfuerzo de equipo. El equipo incluye a todo el personal de la escuela Hermosa, usted como padre o tutor, a su familia, y la comunidad de Artesia. A continuación se presentan algunas cosas que se deben incluir en su plan en casa:

- mostrar a su hijo que el aprendizaje es divertido
- contar con su ayuda los estudiantes organizar artículos para el hogar en categorías
- cocinar las comidas y meriendas juntos a utilizar conceptos como la medición, la temperatura, y el tiempo
- cultivar plantas y jardinería para estimular la curiosidad y el sentido de la maravilla
- jugar
- leer libros, entender las señales de tráfico y comerciales
- anime a su hijo a desarrollar hábitos útiles:
  - guardar las cosas
  - escuchar
  - hacer las tareas
  - llevarse bien con otros
  - la resolución de problemas
  - el uso de palabras para explicar lo que están pensando
  - hacer un horario
  - pensar positivamente
- ayudar a su hijo a mantenerse saludable
- información de la lectura que llega de la escuela
- citar un horario constante y crear un lugar para hacer la tarea