



2020-2021

1:1 Manual de Padres

Littleton Elementary School District #65



**Oficinas del Distrito:
1600 South 107th Avenue
Avondale, Arizona 85323
623-478-5600**

**LÍDERES EN
APRENDIZAJE,
ATENCIÓN Y
CRECIMIENTO**

**“Un entorno
de
aprendizaje
rico en
innovación e
integración
tecnológica”**



lenovo





Estimados alumnos y familias:

Los felicito por ser parte de la iniciativa de computación uno a uno del Distrito Escolar Littleton y en la transformación de nuestra comunidad por medio de la tecnología. Esta iniciativa inició con un lote inicial de computadoras en el 2011 y tres años después tuvimos el gusto de anunciar la expansión del programa. Las aulas uno a uno ahora incluyen a todas las aulas del tercer grado hasta quinto grado y nuestro plan es implementarlo en un nuevo grado anualmente. Un grupo de maestros enfocados en la innovación enseñan en otros grados y hacen posible que tengamos más de 2,400 alumnos en 100 aulas participantes.

El proveer laptops a los alumnos tiene el potencial de transformar el enfoque del aula del maestro a los alumnos. Los alumnos aprovechan los recursos globales que el acceso a Internet ofrece y el aprendizaje puede tomar lugar en cualquier momento y en cualquier lugar. Nuestro propósito es proveer a nuestros alumnos oportunidades de ampliar lo que aprenden y cuándo lo aprenden.

Estamos agradecidos por el respaldo de los electores de nuestra comunidad y somos afortunados de que la Mesa Directiva tenga la visión de que el Distrito Escolar Littleton prepare a los alumnos para los empleos del futuro. Ya que el aula está enfocada en la integración de la tecnología, nuestros alumnos participan activamente y gozan de auténticas experiencias de aprendizaje que resultan de una nueva cultura de exploración e innovación.

Este manual contiene información muy útil sobre el cuidado de las computadoras, seguridad en la Internet, el uso responsable de la tecnología y ayuda para el hogar. Instamos a los padres a participar en una sesión de capacitación del uso de tecnología y acceso a la información en línea. Les deseo mucha suerte en la aplicación de la información en el manual y espero que aprovechen las infinitas oportunidades educativas que la computación uno a uno provee.

Atentamente,

Dr. Roger Freeman
Distrito Escolar Littleton #65

UNO A UNO EN LITTLETON

Los estudios demuestran que la computación hace más exitosos a los alumnos. El programa uno a uno del Distrito Littleton se enfoca en proveer un entorno de aprendizaje equitativo, innovador y enfocado en el alumno. El programa uno a uno significa que los alumnos tienen una computadora las veinticuatro (24) horas del día durante siete días a la semana a partir del tercer grado y en los grados posteriores. Este modelo incluye capacitación para los maestros y ha generado gran entusiasmo tanto en los maestros como en los alumnos. Será un gran placer ver el aprovechamiento de nuestros alumnos avanzar a pasos agigantados y observar cómo se comunican al mismo tiempo que adquieren competencia en los conceptos de lectura, escritura y matemáticas.

Manual del Usuario Uno a Uno

Uso y cuidado de las laptops en la escuela y en el hogar

Introducción: Reglas Básicas	5
Sección 1: Uso de la laptop en el hogar	
1.1 Dónde guardar los archivos	6
1.2 Instalación de programas.....	6
1.3 Rutinas en el aula	6
1.4 Derechos de autor y plagio	7
1.5 Accesorios personales.....	7
Sección 2: Uso responsable de recursos técnicos	
2.1 Generalidades.....	7
2.2 Políticas y lineamientos de tecnología.....	7
2.3 ParentVue	10
2.4 El acoso cibernético.....	10
Sección 3: Equipo averiado, perdido o robado.....	10
Sección 4: Soporte técnico y ayuda en el hogar	
4.1 Tareas.....	10
4.2 Conexión a Internet.....	11
4.3 Conexión inalámbrica o de cableado físico	11
4.4 Soporte para fallos técnicos.....	11
Sección 5: Cuidado de la Laptop en el hogar	
5.1 Transporte entre la casa y el hogar	12
5.2 Pautas para el uso en el hogar	13
5.3 Guardado de la computadora en la casa.....	14
5.4 Música, películas y juegos	14
5.5 Fondos de escritorio y salvapantallas	14
5.6 Tener la laptop cargada.....	14
5.7 Cámara de la Laptop y cámara web 4	14
Sección 6: Responsabilidades de los padres y tutores	
6.1 Complete la orientación de la laptop.....	14
6.2 Acepte la responsabilidad.....	14
6.3 Vigile el uso y proteja la seguridad del alumno.....	14
6.4 Consejos de seguridad para el alumno y la familia	14
6.5 Enlaces de seguridad en línea.....	15
Apéndices	
Apéndice 1: Política de uso aceptable	16
Apéndice 2: Glosario de términos	18
Apéndice 3: 1:1 Contrato del parent y del alumno	21

Introducción y Reglas Básicas

En el ciclo 2014-2015, los alumnos de Littleton hicieron historia en nuestra comunidad. Una computadora portátil fue asignada a más de 1,500 alumnos para ser usadas en clase y en el hogar. Este año, el programa uno a uno de computación fue expandido para incluir alumnos de 3º grado en aulas designadas de 1º a 6º grados. La computación uno a uno cambiará dramáticamente la enseñanza y el aprendizaje y contribuirá a que nuestros alumnos estén preparados para graduarse de la preparatoria, para la universidad y para su carrera.

¿Qué es la computación 1:1?

Computación 1:1 es un concepto que implica acceso para el alumno a la misma computadora portátil (laptop) 24 horas al día, 7 días a la semana, para su uso en clase y en la casa. El alumno puede traerla consigo durante el día y es responsable por ella junto con su padre, madre o tutor. Conforme este programa avance, los maestros podrán trabajar con los alumnos de diferentes maneras y con diferentes expectativas que en el pasado. Los alumnos incorporarán otras fuentes de investigación, realizarán tareas significativas del mundo real, buscarán información digital legítima para resolver problemas del mundo real y aprenderán destrezas de la vida real para ayudarles a lograr sus metas de la universidad y de su profesión. Este modelo permite a los niños extender las horas de aprendizaje fuera de las paredes del salón y después de la hora de la salida.

Reglas Básicas

- Los padres, tutores y alumnos obedecerán la política normativa del distrito así como las leyes locales, estatales y federales. Los usuarios deben cumplir con la Política de Uso Apropriado (véase la página 117) o de lo contrario el alumno puede perder el privilegio de uso y el Distrito se reserva el derecho de tomar posesión del equipo en cualquier momento.
- El aparato continua siendo propiedad del Distrito Escolar Littleton. Las computadoras serán devueltas al terminar el ciclo escolar o cuando los alumnos se den de baja del distrito. Los padres y los alumnos acuerdan en devolver el aparato a la escuela en la misma condición en que fue recibido.
- Las laptops que el distrito provee a los alumnos y sus familias tienen que ser sometidas a chequeos de cumplimiento. El personal del Distrito Littleton ESD verificará al azar que los alumnos estén siguiendo las reglas. De conformidad a la política normativa del distrito, todos los expedientes archivados en un dispositivo que es propiedad del distrito pueden checarse en cualquier momento.
- Nadie debe consumir alimentos o bebidas cerca de la computadora.
- Los alumnos son responsables por el contenido que se encuentre en sus laptops. No permita que usuarios no autorizados la usen.
- Las laptops deben apagarse cuando no estén siendo usadas y deben guardarse en el estuche que proporciona el distrito y el estuche con la laptop debe guardarse en la mochila para llevarse a la escuela o de regreso a casa.
- No columpie, golpee, aviente o deje caer la computadora en ninguna parte. Los alumnos y sus padres serán responsables de las averías que resulten del uso inapropiado o de negligencia.
- Nunca descargue o instale nada en la laptop sin la autorización del maestro o del personal del distrito. Esto incluye (pero no se limita a) música, juegos, videos o aplicaciones externas o de Internet; juegos en CDs o DVDs o juegos que se puedan descargar de la Internet.
- Se prohíben las estampitas o hacer rayones de cualquier tipo en la laptop o en el estuche. Su apariencia no debe ser modificada y no deben personalizarse. Esto incluye escribir su nombre en el estuche. El Distrito proporcionará una etiqueta con el nombre del usuario que la ha sido proporcionado al alumno.
- Se aplicarán las medidas disciplinarias correspondientes si se envía información que infringe las políticas del distrito con relación a contenidos amenazadores, racialmente ofensivos, abusivos, difamatorios, profanos, de

carácter sexual, pornográfico u obsceno. El Distrito Littleton cooperará con las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley en relación con el cumplimiento de estas políticas, leyes y reglas.

- Los alumnos no deben a sabiendas transmitir virus electrónicos o de manera intencional hacer cosas que obstaculicen o usen inútilmente los recursos de la red.
- No enseñe a nadie el nombre de usuario y contraseña (excepto por los padres o tutores). Los alumnos no tienen permitido cambiar su contraseña.
- Tenemos la expectativa de que los alumnos traigan su computadora a la escuela diariamente a menos de que se indique lo contrario. Los alumnos deben guardarla en su funda y adentro de sus mochilas para protegerlas.
- Nunca ingrese, borre o cambie las carpetas, trabajo, archivos o proyectos de otros alumnos sin el permiso explícito del maestro u otro directivo.
- Los cables y dispositivos removibles de archivo deben insertarse y sacarse con mucho cuidado.
- No exponga su laptop a temperaturas extremas, a la luz del sol o ultravioleta por largos períodos de tiempo. Las temperaturas demasiado altas o demasiado bajas pueden estropear el aparto.

Sección 1: Uso de la Laptop

1.1 Dónde guardar los archivos

- Los maestros del Distrito Littleton darán instrucciones específicas para archivar su trabajo. Los alumnos deben seguir las instrucciones del maestro para guardar su trabajo.
- Si su familia no cuenta con acceso a la Internet en el hogar, usted puede archivar su trabajo en una unidad flash.
- Los archivos que se guarden en el escritorio (Desktop) pueden perderse si el disco duro tiene errores o hay algún otro problema con el equipo.

1.2 Instalación de programas

- Los alumnos no tienen permiso para instalar ningún programa en las laptops. Tampoco deben instalar impresoras, ratones, teclados u otros programas. Todos los mensajes que se reciban cuando se esté usando la Internet, incluyendo to Flash, Adobe, Java, etc. deben declinarse (seleccione “NO”), ya que todo tipo de instalación resultará en un fallo.
- La descarga de programas no aprobados puede ocasionar que se introduzca un virus a la red, que causa inestabilidad y fallos.

1.3 Rutinas en el aula

Los alumnos deben hacer lo siguiente:

- Cuando acarren su laptop, ésta debe estar cerrada y debe sujetarse con las dos manos.
- Seguir las instrucciones del maestro.
- Colocar la laptop en medio del escritorio.
- Bajar la pantalla antes de pararse.
- Guardar su laptop en un lugar seguro al terminar de usarla.
- Imprimir solamente los archivos o documentos necesarios para el aprendizaje. El maestro limitará y vigilará el uso de la impresora.
- Las computadoras de los alumnos pueden ser seleccionadas al azar y sin previo aviso para ser inspeccionadas. El propósito de estas inspecciones es checar que la laptop esté siendo bien cuidada y que no haya archivos inapropiados que se estén trayendo a la escuela.

1.4 Derechos de autor y plagio

Los alumnos deben seguir las leyes de derechos de autor. La duplicación o distribución de materiales para propósitos educativos es permitida de conformidad con la Doctrina de Uso Justo de la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos (Título 17, USC).

1.5 Accesorios personales

- Se permiten los audífonos personales. El sonido en la computadora debe ser silenciado a menos que el maestro dé permiso por motivos de aprendizaje. Pueden usarse audífonos durante las horas de estudio en grupos.
- Los alumnos deben llevar y traer su laptop en su mochila. Debe avisarse al maestro si el alumno no tiene una mochila para darle una.

Sección 2: Uso responsable de recursos técnicos

2.1 Generalidades:

El Distrito Littleton se ha comprometido a ser un distrito diestro en tecnología donde los recursos técnicos transforman la enseñanza y el aprendizaje. Nuestra meta es que los alumnos estén listos para la preparatoria y la universidad. Debido a que entendemos que la tecnología es una destreza tan necesaria como la lectura para los alumnos comprometidos a triunfar en el siglo XXI, Littleton está creando aulas del futuro y está haciendo gestiones para expandir el acceso a la Internet en nuestra comunidad. El uso de la Internet debe ser una herramienta auxiliar y congruente con los objetivos educativos del Distrito.

Los usuarios siempre deben usar la Internet, los recursos de la red, y los sitios en línea de manera respetuosa y cordial. Los usuarios deben entender que entre el valioso contenido de la red, existen contenidos no verificados, incorrectos o inapropiados. Los usuarios deben usar solamente las fuentes confiables cuando hacen investigaciones en la Internet. Los usuarios deben recordar que no deben desplegar nada en línea que no quisieran que otros alumnos, padres de familia, maestros o futuras universidades o empleadores vean. Una vez que se despliega algo en línea, es posible que pueda ser compartido y esparcido en una manera no deseada.

Manual de los padres y alumnos 2014-2015 (P. 23 en el manual)

Computadora, telecomunicación y uso de los recursos de la red

Se aplican las reglas y políticas siguientes a:

1. Los alumnos que usan computadoras propiedad del Distrito Escolar Littleton.
2. Los alumnos que usan los recursos de la red disponibles por medio del Distrito.

Nuestra meta en proporcionar acceso a la red y recursos técnicos es promover la enseñanza y el aprendizaje. El distrito ha tomado precauciones para restringir el acceso a los materiales controversiales. Sin embargo, se espera que los usuarios usen los recursos para apoyar las metas educativas del distrito.

2.2 Políticas y lineamientos de tecnología

El incremento al acceso de tecnología tiene numerosos beneficios pero también puede ocasionar abuso.

Por este motivo, el Distrito Escolar Littleton cuenta con políticas normativas específicas para regular el uso apropiado de los recursos técnicos y electrónicos. Las políticas de la Mesa Directiva con respecto a los recursos técnicos y electrónicos que aplican en la escuela aplican también cuando se use la laptop del distrito en el hogar.

- Se realizan verificaciones de cumplimiento para verificar el uso de la computadora, sea en la casa o en el hogar.
- Consulte las **políticas, procedimientos, derechos y responsabilidades especificados en el Manual de Padres y Alumnos de Littleton ESD 2014-15**.

Información del alumno (P. 22 en el Manual)

Los archivos de información del alumno pueden distribuirse al personal autorizado del distrito o a otra escuela a la que el alumno desea asistir. Los archivos del alumno se harán disponibles a otros solamente con una solicitud por escrito firmada por la persona que tiene la responsabilidad legal de los alumnos. Durante el ciclo escolar, las escuelas de Littleton pueden archivar información no confidencial que contiene los nombres, fotografías, ubicación de grado, participación extracurricular y reconocimientos de desempeño y del cuadro de honor. Estos archivos pueden incluir boletines escolares mensuales, programas de promoción, programas de actividades, el boletín del distrito y el anuario. LA INFORMACIÓN SOBRE EL ALUMNO PUEDE SER DISTRIBUIDA SIN CONSENTIMIENTO PREVIO PARA PUBLICACIONES DEL DISTRITO DENTRO DEL DISTRITO Y PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN RECONOCIDOS. Si usted no desea que se entregue o use la información lista arriba respecto a su hijo o hijos, sírvase ponerlo por escrito y entregar esta solicitud a la oficina de la escuela. De no recibir esta notificación, asumiremos que contamos con su permiso para usar los datos de directorio tal y como se describe anteriormente.

Aparatos Electrónicos (P. 13-14 del Manual)

Los aparatos electrónicos son usados en el Distrito para comunicar y accesar información. Nuestra meta al proveer este servicio es promover la enseñanza y el aprendizaje. El Acceso a la red escolar y a la Internet es un privilegio, no un derecho. El uso autorizado de la red y los recursos de información deben ser consistentes con los propósitos educativos para los cuales los recursos han sido provistos y no deben perturbar el entorno educativo.

El Distrito Escolar Littleton no será responsable del uso inapropiado y se reserva el derecho de vigilar todas las actividades. Los alumnos asumen una responsabilidad total por los costos, responsabilidades y averías que resulten del uso inapropiado y asumirán las consecuencias de conformidad con los lineamientos disciplinarios del distrito. Para una descripción completa de la responsabilidad y el uso apropiado de los recursos técnicos, vea la página 25 **políticas, procedimientos, derechos y responsabilidades especificados en el Manual de Padres y Alumnos de Littleton ESD 2014-15.**

El uso de los aparatos electrónicos que son propiedad del alumno para ingresar a los recursos de la red debe hacerse con el permiso del maestro o directivo del plantel. Los alumnos pueden traer aparatos electrónicos tales como teléfonos celulares, teléfonos inteligentes o iPads en la escuela o en un evento auspiciado por la escuela. Sin embargo, todos los aparatos electrónicos deben apagarse, no ponerse en vibrado y mantenerse fuera de vista durante las horas de clase, a menos de que se cuente con la aprobación previa de un directivo del distrito o maestro, para casos de emergencia. El uso de aparatos que son propiedad del alumno o el ingreso a los recursos de la red se permite solamente con el permiso del personal autorizado de la escuela o de lo contrario puede perderse el privilegio de uso de los recursos electrónicos del distrito. Uso inapropiado de computadoras, telecomunicaciones y recursos de la red están incluidas en la política IJNDB. Si un alumno viola esta política, el aparato de él o ella puede ser confiscado, y el alumno será sujeto a consecuencias disciplinarias, incluyendo notificación de agentes policiales. Los alumnos son personalmente y únicamente responsable por la seguridad de los aparatos electrónicos que traen a la escuela. El personal de la escuela no va asumir responsabilidad por el robo, pérdida, daño o uso no autorizado.

Seguridad en la Laptop

Contamos con dos formas principales de seguridad: seguridad en la laptop y filtrado. Todas las laptops tienen un programa de seguridad instalado. El Distrito Littleton procura un equilibrio entre la utilidad práctica del equipo y la seguridad para prevenir las averías a este mismo o que se use para averiar la red del distrito. Por ello, la laptop cuenta con dispositivos de seguridad para prevenir ciertas actividades. Ellas incluyen entre otras la instalación de programas en las laptops, borrado de programas, cambios a la configuración, etc. El Distrito Littleton tiene un programa central de filtros que automáticamente filtra el acceso a la Internet. Las laptops tienen un segundo programa instalado en cada unidad de la laptop. Este filtro corre cuando los alumnos están en el hogar para asegurar el acceso seguro a la Internet. A pesar de estas medidas, la mejor protección para los alumnos es un adulto que ponga atención.

1. Usar las laptops para favorecer los objetivos personales educativos consecuentes con las metas y objetivos educativos del Distrito.
2. Acordar en no enviar, publicar, desplegar o recuperar materiales difamatorios, inexactos, abusivos, obscenos, profanos, de orientación sexual, amenazadores, ultrajantes por motivos de raza o ilegales.

3. Obedecer las leyes y regulaciones de derechos de autor y marcas registradas.
4. No revelar su domicilio, número de teléfono o datos de contacto incluyendo información de inicio de sesión a menos de que reciba la previa autorización del personal escolar indicado.
5. Entender que el correo electrónico o la comunicación electrónica directa no es privada y puede leerse y vigilarse por empleados de la escuela.
6. No usar la red de manera que obstruya el uso de otros.
7. No utilizar la laptop para propósitos comerciales.
8. Seguir el código de conducta del Distrito.
9. No intentar en averiar, modificar, añadir, destruir programas o equipo y no interferir con la seguridad del sistema.
10. Entender que el uso inapropiado puede resultar en la cancelación del permiso para usar el aparato y en la aplicación de medidas disciplinarias incluyendo la suspensión y expulsión.

Lineamientos para las infracciones

Los dispositivos electrónicos ofrecen muchas maneras de acceso a información. A pesar de que las infracciones a estas pautas son percibidas de manera diferente; todavía son equivalentes a las infracciones en aulas tradicionales de hace muchos años; estos problemas de conducta no son diferentes, solamente son de apariencia diferente. Enseguida se listan conductas inapropiadas con recursos técnicos y su equivalente en las aulas tradicionales.

Mala conducta con tecnología	Mala conducta tradicional
Email, mensajes instantáneos, navegar en la Internet, juegos de computación (no asignados)	Pasarse notas, ver revistas, juegos (no asignados)
No traer la funda	No traer su cartapacio o todos sus materiales
Cortar y pegar sin citar las fuentes (plagio)	Plagio
Acoso cibernético	Acoso e intimidación
Averiar, deteriorar o arriesgar averías a la laptop o a los accesorios	Vandalismo, averías a la propiedad
Malas palabras, obscenidades, comentarios racistas	Palabras inapropiadas
Ingresar a sitios con pornografía, archivos no apropiados o que ponen en riesgo la integridad de la red	Traer pornografía u otros materiales impresos con contenidos no apropiados a la escuela.
Usar una cuenta de recursos electrónicos autorizada para otra persona	Abrir o usar el casillero de otro alumnos

Privilegios y responsabilidades

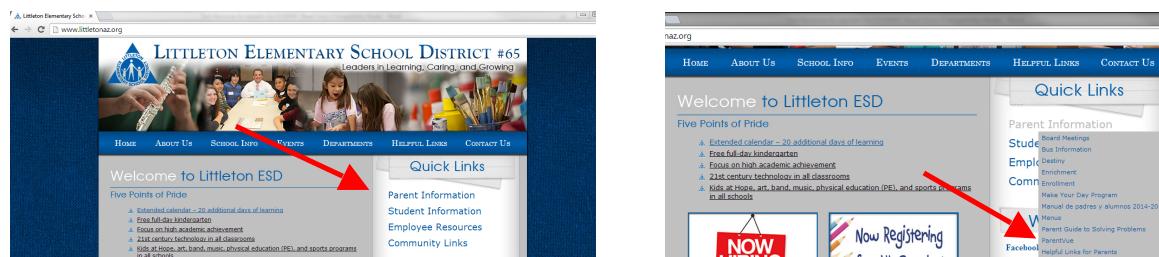
El uso de las computadoras, telecomunicación y recursos de la red del distrito es un privilegio, no un derecho, y puede revocarse en cualquier momento. Las infracciones a este privilegio pueden resultar en medidas disciplinarias bajo los reglamentos y autoridad de la Mesa Directiva y sus políticas normativas.

Servicios

El Distrito se reserva el derecho de dar seguimiento al uso de las computadoras del distrito, telecomunicaciones y los recursos de la red. En particular, el correo electrónico y las comunicaciones electrónicas directas no son privadas y pueden leerse y vigilarse por el personal de la escuela. De ser necesario, ciertos archivos pueden borrarse. El Distrito no se hace responsable de interrupciones al servicio, cambios o consecuencias que resulten del uso del sistema; aún si estos son el resultado de circunstancias bajo el control del distrito. El Distrito puede establecer reglas según sea necesario para la operación del sistema.

2.3 ParentVUE (P. 17 del Manual)

Los padres de familia tienen el derecho de ver y monitorear las tareas, calificaciones y asistencia de su hijo por medio del portal de padres *ParentVue*. Este recurso ayuda a los padres a mantenerse informados y conectados al darle un visión de la experiencia académica de su hijo. Los padres reciben la información de activación y con esta información y una conexión a Internet pueden ingresar al programa. Para aprender más sobre este servicio, visite nuestra página electrónica www.littletonaz.org y pulse bajo los Enlaces Rápidos de los padres (*Quick Links*)



2.4 Acoso cibernético

La agresión electrónica o “acoso cibernético” es todo tipo de intimidación o acoso: hacer bromas pesadas, decir mentiras o burlarse de alguien por medio de e-mail, salas de charla, mensajes instantáneos o sitios web, incluyendo las bitácoras digitales, redes sociales como Facebook, etc., mensajes de textos, videos o fotos que se suban a un sitio web o se envíen en un teléfono. El acoso cibernético incluye el uso de dispositivos electrónicos para desplegar información perniciosa sobre otra persona en la Internet, o para amenazar o insultar a alguien. El Distrito Escolar Littleton no tolera el acoso ni el acoso cibernético.

El acoso cibernético incluye el uso de recursos técnicos u otros medios electrónicos para desplegar información injuriosa sobre otra persona en la Internet o al hacer contacto indeseado por medio de amenazas o insultos. El acoso y el acoso cibernético no son tolerados. La intimidación, las faltas al respeto, las llamaradas electrónicas, la denigración, hacer pasar por otro, aislar, decir cosas, hacer engaños y el acecho cibernético son todos ejemplos del acoso cibernético. No seas ofensivo. No envíes emails o despliegues comentarios con la intención de ser cínico, o de humillar o intimidar a alguien. Hacer cosas en líneas con el fin de lastimar a una persona sea de manera física o emocional resultará en la aplicación de graves medidas disciplinarias y en la pérdida de privilegios. En algunos casos, el acoso cibernético puede ser un crimen. Recuerde que sus actividades pueden ser monitoreadas y guardadas.

Sección 3: Equipo averiado, perdido o robado

La responsabilidad del uso y financiera se define en el Contrato uno a uno de los padres y alumnos que se firman al distribuirse las laptops. Advierta que el alumno es responsable por los costos de reparación o reposición si la propiedad no es devuelta o si se estropea de manera intencional. A pesar de que las laptops están equipadas con un dispositivo antirrobo, debe solicitarse un reporte a la policía y proveerse a la escuela, el oficial de seguridad del distrito y al Departamento de Información Tecnológica. Si la laptop es averiada debido a negligencia, el alumno puede ser responsable del costo total de reposición.

De perder la laptop o de ser robada fuera de la escuela, los padres de familia deben tomar los pasos siguientes:

1. Comunicarse con la policía para poner un reclamo de propiedad perdida o robada. Es necesario que pida al agente de policía un número de caso o incidente.
2. Contactar al maestro de su hijo durante las horas de asistencia con el número de caso o incidente que le dio el agente de policía.

Cuotas Asociadas con Averías al Equipo*

Pantalla quebrada	\$100
Averías por agua	\$100-250
Teclado descompuesto	\$50
Cable perdido	\$50
Reponer	\$299-499
Remover etiqueta	\$5

*Otras averías pueden tener un costo variable

Sección 4: Soporte técnico y ayuda en el hogar

4.1 Tareas

Pídale a su hijo que cheque con sus maestros y verifique la página web del distrito para ver los procedimientos del aula. Esta información le permitirá ayudar a su hijo con sus tareas.

4.2 Conexión a Internet

En el hogar son su proveedor de servicios de internet (ISP). Si ya tiene una conexión de internet en el hogar, sírvase llamar a su Proveedor de Servicios de Internet (ISP). El Distrito Escolar Littleton no diagnostica o repara fallos relacionados con el equipo y conexiones de ISP.

Cox Connect to Compete (C2C): Connect2Compete (C2C) es una iniciativa nacional sin fines de lucro con el propósito de proveer Internet a alumnos y sus familias y lecto-escritura digital por \$9.95. Durante dos (2) años se garantiza que el precio no va aumentar, no hay cuotas de activación, cuotas de renta de equipo y no se requiere de un contrato. Las familias que tienen por lo menos un niño que recibe comidas gratuitas por medio del Programa de Almuerzos Nacionales son elegibles para este programa. El otro requisito es que no hayan sido clientes de Cox en los últimos noventa (90) días y que no tengan una deuda con Cox. Apliquen por medio del sitio web www.connect2compete.org/cox o llamando al 1-855-222-3252.

Biblioteca Pública de Avondale:

11350 W. Civic Center Dr.
Avondale, AZ 85323
(623) 333-2602
www.avondalelibrary.org

4.3 Conexión inalámbrica o de cableado físico

Las laptop están equipadas con una tarjeta inalámbrica que puede usarse para conexión inalámbrica a Internet. Si no tiene un ruteador en la casa la laptop también funciona con un cable.

4.4 Soporte para fallos técnicos

¿Qué es WLAN?

WLAN por sus siglas en inglés significa área de red inalámbrica local y comúnmente se le llama Wi-Fi (Fidelidad Inalámbrica). Estas redes le permiten accesar la Internet de manera inalámbrica.

Conectándose a una red inalámbrica:

Conectarse a una red inalámbrica es más fácil de lo que usted cree. Primero, debe encontrar la Barra de Trabajo en la parte inferior de su pantalla y buscar un triángulo blanco pequeño en el lado derecho. Esta es una foto:

Luego de localizar el pequeño triángulo blanco (que se señala con una flecha roja), pulse en el triángulo para desplegar una serie de íconos. Sus opciones serán parecidas a estas:

Prendido y Apagado

- Presione el botón de encendido en la parte superior izquierda del teclado.
- Al cabo de un minuto aproximadamente, usted verá la pantalla de inicio de sesión.
- Inicie la sesión con el nombre de usuario y contraseña del usuario.
- Para apagarla, presione en el ícono de Microsoft Start menu en la parte inferior izquierda de la pantalla y seleccione **Shutdown (apagado)**.

Sección 5: Cuidado de la Laptop en el Hogar

5.1 Transporte entre la casa y el hogar

- Las laptops deben transportarse en sus estuches.
- Las laptops deben apagarse antes de guardarse y transportarse entre la casa y la escuela.
- Debe poner cuidado en mantener la laptop seca. No la use afuera cuando llueve o llovizna.
- Las laptops, cargadores y estuches deben traerse a la escuela diariamente.
- Los estuches de las laptops deben usarse solamente para guardar la laptop, el cargador y los accesorios.
- No deje la laptop en el carro.
- Las computadoras robadas pueden localizarse de manera remota por el personal del distrito.
- Si alguien llegara a amenazarte pidiéndote tu laptop, dásela e informa a un miembro del personal tan pronto como llegues a la escuela.
- Las laptops no deben dejarse solas en un carro debido al riesgo de ser averiadas debido al calor o a que alguien pueda robarlas.
- Bajo ninguna circunstancia las laptops deben dejarse en un lugar sin supervisión. Estos lugares incluyen los patios en las escuelas, los laboratorios de computación, las áreas de recreo, las aulas que no son cerradas con llave, los baños y los pasillos.

5.2 Pautas para el uso en el hogar

- Frecuentemente se nos hacen preguntas respecto al uso de las laptops en el hogar. Instamos a las familias a que junto con su hijo exploren y aprendan sobre la laptop y cómo la tecnología puede ser una herramienta útil.

- Todas las reglas de uso de la laptop que aplican en la casa aplican en el hogar.
- No deben visitarse sitios electrónicos inapropiados.
- Lea la sección de Uso Responsable de Tecnología en el manual (Sección 2).
- Use SOLAMENTE un paño suave de microfibra o de algodón y sin pelusa para limpiar la pantalla de su computadora. El papel sanitario o las servilletas de papel pueden tener madera y fibras que pueden rayar la pantalla.
- NUNA rocíe químicos tales como Windex u otros limpiadores de vidrio directamente en la pantalla ya que puede averiarla.
- No tenga comidas ni bebidas cerca de la laptop en ningún momento.
- Proteja la laptop del calor o el frío extremo, comidas, bebidas, niños pequeños y mascotas.
- Use la laptop en un cuarto común de la casa.
- Guarde la computadora en un escritorio o mesa y nunca la deje en el suelo.
- No deje la computadora sola.
- Los alumnos tienen prohibido poner estampitas o hacer rayones en las laptops, estuches, batería o cable.
- Los alumnos no deben mutilar el equipo del distrito de ninguna forma. Esto incluye rayones, dibujos, o raspaduras en la superficie de la laptop o en el estuche.

5.3 Guardando la computadora en la casa

- Mantenga la laptop y el cable cargador fuera del alcance de las mascotas.
- Designe un lugar seguro que no sea en el piso donde pueda guardar y recargar la computadora todas las noches.
- Guarde la computadora en el estuche que le fue proveído.

5.4 Música, películas y juegos

Los alumnos pueden escuchar música o ver películas en su laptops (transmitidos en un sitio web) en el hogar con permiso de los padres y tutores.

5.5 Fondos de escritorio y salvapantallas

Los alumnos tienen permitido personalizar los fondos de escritorio con fotos y contenidos apropiados.

5.6 Tener la laptop cargada

Los alumnos deben siempre conectar la laptop y dejarla cargando toda la noche antes de irse a dormir. Los cargadores deben guardarse siempre con la laptop y se deben traer a la escuela diariamente.

5.7 Cámara de la laptop

Los alumnos no pueden publicar o dar a conocer información que los identifique personalmente respecto a sí mismos o a los demás, incluyendo fotos, videos, descripciones o nombres. Los alumnos deben tener cuidado de proteger su identidad y la identidad de los demás.

Sección 6: Responsabilidades de los padres y tutores

6.1 Complete la orientación de la laptop

Responsabilidad del parent o tutor: A fin de que los alumnos tengan permitido llevarse sus laptops al hogar, un parent de familia o tutor debe completar la orientación. Cheque en la escuela de su hijo(a) para ver las opciones y horarios.

6.2 Aceite la responsabilidad

Responsabilidad del parent o tutor: El parent o tutor y el alumno son responsables por el costo de reparación y reposición en la fecha de pérdida si la propiedad es:

- No devuelta y estropeada de manera intencional.
- Perdida debido a negligencia.

- Robada, pero no es reportada a la escuela o a la policía.
- Los padres deberán tener un email para comunicarse con el maestro regularmente como el maestro lo requiera.

6.3 Vigile el uso y proteja la seguridad del alumno

Responsabilidad del padre de familia o tutor: El alumno o tutor debe acordar en vigilar el uso en el hogar y fuera de la escuela. La mejor manera de proteger la seguridad de un alumno y de ver que hagan su trabajo es tener un parente de familia presente y atento. El filtro es móvil y bloquen en el hogar los mismos contenidos no apropiados que son bloqueados en el hogar. La laptop tiene la misma funcionalidad en el hogar que en el aula. Para las escuelas, padres y tutores; la seguridad de los alumnos es una prioridad. Las precauciones descritas en esta sección tienen la intención de ayudar a los alumnos en el camino de la escuela al hogar y viceversa. La seguridad del alumno es primero. Los usuarios no deben compartir información personal, incluyendo el número de teléfono, domicilio, seguro social, cumpleaños o información financiera en línea sin permiso de un adulto. Los usuarios deben reconocer que la comunicación en línea tiene ciertos riesgos, puede ser anónima y por ello deben proteger los datos personales propio y ajenos. Los usuarios nunca deben acordar en encontrarse en persona con alguien que hayan conocido en línea. Si ves un mensaje, comentario, imagen u otra cosa en línea que te hace sentir que tu seguridad está en peligro, dícelo a un adulto (a un maestro o miembro del personal si estás en la escuela o a uno de tus padres si estás en tu casa).

Los padres deben monitorear el uso de la computadora en el hogar y asegurarse de que su función primaria sea académica y que los alumnos completen el trabajo asignado.

6.4 Consejos de seguridad para el alumno y la familia

- Diviértase siendo parte de la experiencia en línea de su familia.
- Use la laptop en un cuarto común o compartido en el hogar.
- Coloque la laptop en un lugar donde pueda ver la pantalla.
- No despliegue información personal y tenga cuidado con las solicitudes en línea de información personal.
- Enseñe a su hijo(a) a identificar y evitar depredadores en línea.
- Reporte a extraños que solicitan información sobre un menor o que piden reunirse con él.
- No seas un acosador cibernético.
- Reporta amenazas de acoso cibernético a los maestros inmediatamente.
- Respeta los programas de seguridad y filtros del Distrito Escolar Littleton.
- No proporciones información personal tal y como domicilio, número de teléfono, domicilio del empleo de tus padres, número de teléfono o el nombre y domicilio de tu escuela sin el permiso de tus padres.
- Avisa a tus papás de inmediato si encuentras información en la Internet que te haga sentir incómodo.
- Nunca accedas a reunirte con alguien a quien “conociste” en la Internet, sin primero checar con tus padres. Si tus padres están de acuerdo, vayan juntos y reúnanse en un espacio público.
- Nunca envíes una foto tuya o de tus pertenencias sin primero checar con tus padres.
- No respondas a mensajes groseros, malintencionados o que te hagan sentir incómodo y diles a tus padres de inmediato.
- Platica con tus padres respecto a las reglas del hogar con respecto al uso de las computadoras y de la Internet. Decidan la hora del día en que puedes estar en línea, cuánto tiempo puedes navegar la Internet y qué tipos de sitios electrónicos puedes ver.

6.5 Enlaces de seguridad en línea

- **Connect Safely** - www.connectsafely.org
Este sitio tiene sugerencias para adolescentes y para padres, así como otros recursos para la seguridad en el uso de bitácoras y redes sociales.
- **Internet Keep Safe Coalition** - www.iKeepSafe.org
Una amplia asociación de profesionales de salud y educación públicas, de la fuerza pública y líderes industriales que colaboran a favor de la salud y seguridad de la niñez y juventud en línea.
- **OnGuard Online** - www.onguardonline.gov
Consejos prácticos del gobierno federal y la industria tecnológica para ayudarlo a estar en guardia en contra del fraude en Internet, a asegurar su computadora y proteger su información personal. Incluye *NetCetera*, con consejos para los padres sobre cómo hablar con sus hijos respecto a las actividades en línea.
- **Wired Safety** - www.wiredsafety.org
Proporciona ayuda, información y educación a los usuarios de Internet y de aparatos electrónicos móviles de todas las edades. También ayuda a los padres con temas tales como Facebook y el acoso cibernético.

APÉNDICE 1

Distrito Escolar Littleton Núm. 65 Uso de Recursos Técnicos en la Enseñanza

Acuerdo del Usuario de Servicios Electrónicos de Información

Los pormenores del acuerdo del usuario deberán ser discutidos con todos los posibles usuarios de los servicios de información electrónica. Cuando el acuerdo firmado es devuelto a la escuela, el usuario podrá utilizar los recursos EIS (Servicios de Información Electrónica, por sus siglas en inglés).

Términos y condiciones

Uso apropiado. Los usuarios deberán:

- Utilizar EIS para reafirmar los objetivos individuales de educación, congruentes con las metas y objetivos educativos del distrito escolar.
- Acordar en no enviar, publicar, mostrar o recuperar ningún material difamatorio, inexacto, abusivo, obsceno, profano, de orientación sexual, amenazante, ofensivo racial o ilegal.
- Acatar todas las regulaciones de los derechos de autor y marcas registradas.
- No revelar la dirección de su casa, números de teléfono o datos personales, a menos que sea autorizado para hacerlo por las autoridades escolares correspondientes.
- Entender que el correo electrónico o las comunicaciones electrónicas directas no son privadas y pueden ser leídas y supervisadas por empleados de la escuela.
- No usar la red de comunicación de ninguna manera que perturbe el uso de otros.
- No utilizar EIS para propósitos comerciales.
- Seguir el reglamento de conducta del distrito.
- No intentar estropear, modificar, añadir o destruir software o hardware, ni interferir con el sistema de seguridad.
- Entender que el uso inapropiado puede resultar en la cancelación del permiso de uso de los servicios educacionales de información electrónica (EIS) y que se tomarán medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión del alumno(a).

El uso apropiado por parte de los empleados del distrito incluye también estos requisitos:

- Supervisar de manera continua a los alumnos que estén utilizando el EIS.
- Acordar en entrar al sistema y supervisar la actividad de la cuenta cuando permita a otros usar cuentas del distrito.
- Hacerse responsable por cuentas personales asignadas y del distrito, incluyendo la protección de la clave de acceso.
- Ser responsable en tomar todas las precauciones posibles incluyendo conservar la clave de acceso y medidas de protección de los archivos y directorios, para prevenir que personas no autorizadas hagan uso de archivos y cuentas personales.

Responsabilidad personal. Reportaré todo uso inapropiado del EIS a la dirección o al administrador de sistemas según corresponda.

Entiendo que muchos servicios y productos están disponibles con un cargo y *asumo mi responsabilidad personal por cualesquier gasto incurrido sin la autorización del distrito.*

Etiqueta de la red de sistemas. Se espera que cumpla con las reglas aceptables de etiqueta de la red de sistemas. Por ello, me comprometo a...

- *Seré cortés y usar un lenguaje apropiado.* No enviaré, ni instaré a otros a enviar mensajes abusivos.
- *Respetaré la privacidad.* No revelaré domicilios o números personales de teléfono, ni tampoco datos personales.
- *Evitaré interrupciones.* No usará la red de sistemas de ninguna manera que pueda interrumpir el uso del sistema por otros.
- *Observaré las siguientes consideraciones:*
 - Seré breve.
 - Me esforzaré en usar la ortografía correcta y en enviar mensajes fáciles de entender.
 - Utilizaré títulos cortos y descriptivos para artículos.
 - Enviaré correo sólo a grupos o personas conocidos.

Servicios

El distrito escolar específicamente niega toda responsabilidad por la veracidad de la información. El distrito hará gestiones para asegurar el acceso a materiales apropiados; sin embargo, el usuario tiene la responsabilidad final sobre el uso del servicio de información electrónica (EIS) y asume el riesgo de la fiabilidad sobre la información obtenida.

Entiendo los términos y condiciones indicadas y los acataré. Soy consciente de que toda infracción a los términos y condiciones mencionados puede resultar en medidas disciplinarias y en la revocación del uso por mi parte de los servicios de información.

Nombre (en letra de molde): _____ Firma del alumno: _____

Fecha: _____ Escuela : _____ Grado: _____
(Alumno o empleado)

Se les informa que este acuerdo aplica a estudiantes y empleados

El acuerdo del usuario del alumno menor de edad debe tener la firma del padre o tutor, quien lo ha leído y se compromete a respetarlo.

Padre o tutor aval

Como padre o tutor legal del alumno mencionado en la parte superior, he leído y entendido este acuerdo. Entiendo que es imposible para el distrito escolar restringir el acceso a todo material controversial y no haré responsable al distrito por materiales adquiridos mediante el uso de los servicios electrónicos de información (EIS). También estoy de acuerdo en reportar el uso inapropiado de EIS a un directivo del distrito escolar. (El uso inapropiado puede incluir entre otras cosas mensajes enviados o recibidos que indiquen o sugieran pornografía, solicitud no ética o ilegal, racismo, sexo, lenguaje inapropiado u otras cuestiones descritas en este acuerdo).

Acepto la responsabilidad total de supervisar el uso que haga mi hijo(a) de EIS cuando esté fuera de un plantel escolar. Por este medio doy mi permiso para que mi hijo utilice los servicios electrónicos de información.

Nombre del parent o tutor (en letra de molde) _____

Firma : _____ Fecha : _____

APÉNDICE 2

Glosario de Términos Tecnológicos

Tecnología 1:1: Proveer a todo alumno con una computadora portátil o tableta para hacer el aprendizaje más individualizado, favorecer la independencia y ampliar el aprendizaje académico fuera del aula.

Aprendizaje adaptable

Esta es una práctica de enseñanza la cual usa computadoras como dispositivos interactivos de enseñanza. El programa ajusta el nivel de dificultad o estilo de los materiales educativos de acuerdo a los requerimientos particulares de cada alumno (de acuerdo las respuestas que proporciona en actividades en el programa). Por ejemplo, una aplicación de matemáticas detecta que algunos alumnos están teniendo dificultades con la división y esos alumnos pasan más tiempo repasando: eso se considera enseñanza ajustada.

Aprendizaje asincrónico: Un aula donde todos los alumnos aprenden lo mismo a la misma hora y en el mismo lugar. El aprendizaje asincrónico es lo contrario. Por medio del poder de la Internet, los alumnos pueden aprender cosas diferentes donde quiera que estén y sea lo que quieran, de donde se deriva el término “asincrónico”.

PUA Abreviación de “Política de Uso Aceptable” El PUA es un documento que más probablemente publicado por La Mesa Directiva o persona designada. Este documento especifica los que el personal y alumnos del distrito pueden hacer en la red de la escuela. Los alumnos (y con frecuencia los padres también) deben firmar uno de estos al inicio de cada ciclo escolar..

Aprendizaje combinado: El aprendizaje combinado es exactamente eso: un método de enseñanza que combina la enseñanza tradicional en el aula con actividades de aprendizaje móviles o en línea.

Bitácoras Electrónicas o Blogs: Un blog (“un diario en la web”) es una columna editorial moderno. Los escritores principiantes y profesionales publican sus bitácoras respecto a todo tipo de tema: su interés en pasatiempos tales como tenis y bolas de pintura, sus opiniones respecto a la atención a la salud, sus comentarios sobre los chismes de la farándula, sus fotos favoritas, consejos para usar Microsoft office. Todo individuo puede iniciar un blog y algunas personas obtienen buenos ingresos derivados de la publicidad en sus páginas blog. Los textos publicados son ordenados de manera cronológica y con menos formalidad que un sitio web. La calidad de los Blogs varía de básicos a profesionales. Iniciar un blog personal no tiene costo.

Nube (Cloud): “La nube” no es un aparato o lugar. Es una metáfora para espacio de archivo o potencial electrónica de computadora controlada por terceros.

Aprendizaje diferenciado: Este es un método de enseñanza que adapta la presentación de materiales de enseñanza para ajustarse a cada alumno. Las metas de aprendizaje son las mismas para todos los alumnos, pero unos aprenden de manera diferente que, por ello, el aprendizaje diferenciado permite ciertos ajustes al método de enseñanza en vez de forzar el mismo método para todos los alumnos.

Huella digital La palabra usada para describir el rastro, rastros o “huellas” que las personas dejan en línea. Esto es información transmitida en línea, como el registro del foro, e-mails y archivos adjuntos, subir videos o imágenes digitales y cualquier otra forma de transmisión de información: todo lo cual deja rastros de información personal sobre usted a disposición de otras personas en línea.

Alfabetización digital: La alfabetización digital es la capacidad de navegar, evaluar y crear información a través de una gama de tecnologías digitales. Por ejemplo, conoces a una de tus tíos que siempre te mandaba ciertos correos electrónicos o de lo contrario serías maldecida. Ella no diríamos que está alfabetizada digitalmente. Por otro lado, alguien que sabe que no debe confiar en todo lo que leen en línea o que sabe cómo editar un artículo en Wikipedia podría decirse que es digitalmente alfabeto.

Narración digital: Requiere el uso de herramientas digitales para narrar historias emocionantes de manera educativa, por ejemplo, mostrando investigaciones.

Aprendizaje Electrónico (E –Learning) es un entorno de aprendizaje basado en la Web que permite a los maestros y alumnos interactuar a través de la computadora sin preocuparse por el tiempo o lugar.

Aula electrónica: Un aula equipada con dispositivos multimedia para mejorar la experiencia de aprendizaje

Firewall: Un término genérico para describir “una barrera contra la destrucción”. Proviene del término de construcción de un muro de protección para evitar la propagación de incendios de casas o de motores. En el caso de la informática, 'firewall' significa tener los programas y equipo para proteger de los piratas informáticos y los virus. Los Firewalls de Informática varían desde pequeños paquetes de programas antivirus a soluciones muy complejas y costosas que combinan programas y equipo. Todos los tipos de firewalls ofrecen algún tipo de protección contra los ciber piratas que pueden estropear o controlar el sistema de cómputo.

Aulas invertidas: Los maestros no simplemente dan discursos a los alumnos durante toda una clase; en su lugar, los maestros trabajan con los alumnos para resolver grupos de problemas o directamente interactuar con los alumnos. Lo que tradicionalmente sería una clase cara a cara (al menos en la mayoría de los casos) son grabadas y desplegadas en línea para que los alumnos las vean de “tarea”. Por lo tanto, el modelo tradicional de ver discursos en la clase y hacer tareas en la casa es invertido.

GAFE: Este es un acrónimo que significa “Aplicaciones de Google para la Educación”, una suite basada en Internet de aplicaciones populares creadas específicamente para las escuelas. Cuenta con e-mail, creación de documentos, colaboración y muchas otras herramientas que los distritos encuentran útiles.

Ludificación: Transformar actividades ordinarias y aburridas en actividades de juego. iCivics es un ejemplo perfecto de ello; tomaron algo que la mayoría de los estudiantes repudian (aprender sobre el presupuesto federal) y lo transforman en un juego educativo divertido.

Proveedor de servicios de Internet (PSI): Esa es la empresa privada u organización gubernamental que lo conecta a la gran Internet en todo el mundo. El PSI ofrece servicios diferentes por distintos precios: acceso a la página web, correo electrónico, alojamiento de su propia página web, alojamiento de su propio blog y así sucesivamente. Los PSI también ofrecen distintas velocidades de conexión a Internet por una cuota mensual (por ejemplo, de ultra alta velocidad a Internet versus Internet económica). Hoy en día, también se enterará de PSII que son proveedores de servicios de Internet inalámbricos. Ellos dan servicio a los usuarios de laptops que viajan regularmente.

Movimiento fabricador: El movimiento es una nueva tendencia de un individuo o grupo de individuos crean y comercializan productos que son recreados y ensamblados con piezas no usadas, averiadas o desechadas, plástico, silicón o cualquier otro material o partes de un dispositivo relacionado con la informática. Este movimiento ha conducido a la creación de una gama de productos y soluciones técnicas por individuos que trabajan sin una infraestructura de respaldo. Esto se ha hecho más común debido al aumento de información disponible y a la disminución del costo de los componentes electrónicos.

Aprendizaje Móvil (M –Learning): Abreviatura de " aprendizaje móvil ". Significa cualquier actividad de aprendizaje que tiene lugar en un dispositivo móvil. La palabra " móvil" también es relativa; podría significar una computadora portátil , una tableta o algo aún más pequeño y más móvil, como un teléfono celular.

MOOCs: un acrónimo de "curso en línea abierta masiva". Se refiere a una clase basada en web diseñada para acomodar a un gran número de participantes. Por lo general, los alumnos matriculados en un MOOC ven video discursos - a menudo divididos en segmentos digeribles de 10 a 15 minutos - e interactúan con los instructores y compañeros participantes en los foros en línea. Algunos MOOCs requieren que los estudiantes tomen exámenes o cuestionarios en línea con respuestas de opción múltiple que pueden ser calificados de forma automática, mientras que otros requieren que los alumnos completen actividades revisadas por sus compañeros. Algunos MOOCs utilizan una combinación de estas evaluaciones.

Podcast: Un podcast es similar a un programa de radio: distribuidos no a través de ondas de radio, pero a través de Internet. Hay podcasts sobre un número ilimitado de temas y muchos de ellos son educativos y apropiados para los alumnos.

Herramientas de productividad: Procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y software de presentación están disponibles en todos los equipos y son las herramientas indicadas para mayoría de las tareas de enseñanza y aprendizaje (por ejemplo, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, etc.)

Código QR: ¿Alguna vez has visto una de esas cajas cuadradas extrañas que parece que está lleno de estética? Eso es un código QR. Es algo así como un código de barras que puede contener casi cualquier texto, los enlaces o la información que deseé. Escanee el nuestro con una aplicación en su teléfono y vea qué pasa.

Aprendizaje sincrónico: Un aula tradicional es un ejemplo de " aprendizaje sincrónico, " donde todos los alumnos aprenden las mismas cosas al mismo tiempo y en el mismo lugar. Una situación de aprendizaje en tiempo real en cambio, es aquel en el que inmediatamente, la comunicación de dos vías entre el instructor y los participantes es posible. Los profesores pueden incluso llamar a los participantes para asegurarse de que los alumnos estén prestando atención.

Localización de fallos técnicos: Cuando un equipo se comporta de manera extraña este consiste en la resolución de problemas para encontrar una solución para solucionar el problema. La solución más simple a menudo es apagar la computadora y luego volver a encenderla A veces los enchufes se aflojen de sus órbitas o los discos se atascan en las unidades. Los usuarios de tecnología deben saber cómo hacer las tareas de solución de problemas básicos de la computadora.

Aula virtual: un espacio en línea donde los alumnos y maestros interactúan. No se debe confundir con un videojuego, aunque sin duda mejora la participación de los alumnos si al pensar en él como si lo fuera.

Wiki: Un sitio web que permite a cualquier persona añadir, modificar o eliminar la información de ella. Wikipedia es uno de ellos, de ahí su nombre. Wikis se utilizan a menudo para compilar conocimiento al estilo de una enciclopedia sobre temas específicos, como las matemáticas o incluso juegos de vídeo. Muchas escuelas utilizan wikis para proyectos internos y sitios web de los alumnos.

APÉNDICE 3

Contrato de Uso de la Computadora 24/7 para Padres y Alumnos 2020-2021

Escriba con letra de molde

Escuela	ID del Alumno	Salón	Nombre del Alumno

Nombre del padre: _____
ApellidoNombre _____ # de licencia de conducir _____

Email del padre de familia: _____

Domicilio: _____

Teléfono del hogar: _____ Teléfono del empleo: _____

¿Qué es la computación 1:1?

Computación 1:1 es un concepto que implica acceso para el alumno a la misma computadora portátil (laptop) 24 horas al día, 7 días a la semana, para su uso en clase y en la casa. El alumno puede traerla consigo durante el día y es responsable por ella junto con su padre, madre o tutor. Conforme este programa avance, los maestros podrán trabajar con los alumnos de diferentes maneras y con diferentes expectativas que en el pasado. Los alumnos incorporarán otras fuentes de investigación, realizarán tareas significativas del mundo real, buscarán información digital legítima para resolver problemas del mundo real y aprenderán destrezas de la vida real para ayudarles a lograr sus metas de la universidad y de su profesión. Este modelo permite a los niños extender las horas de aprendizaje fuera de las paredes del salón y después de la hora de la salida.

- Yo entiendo que soy responsable por el equipamiento y acepto la responsabilidad.
- Yo estoy responsable por adherir a la información y guías resumidas en el manual de padres 1:1.
www.littletonaz.org

Firmas de los usuarios:

Firma del parent, madre o tutor _____ Firma del alumno _____ Fecha _____

Para uso de la oficina: <u>To be completed when the device is issued.</u>	Item description	Asset Tag Number	Contents verified
	Laptop Power Cord Sleeve		