



**Manual Del
Estudiante De La
Escuela Tulare Adult
School
2018-2019**

Tulare Joint Union High School District

Tabla de Contenidos

Administración de la Escuela Tulare Adult School	4
Declaración de la Misión	5
Resultados del Aprendizaje del Estudiante	5
Acreditación	5
Admisión	6
Horario Laboral	6
Comida	6
Visitantes en el Salón de Clase	6
Cobros y Tarifas para los Estudiantes	6
Política de Cancelación	7
Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes	7
Política Sobre la Conducta de los Estudiantes	8
Política Sobre Dispositivos Electrónicos de Comunicación	8
Política Sobre Vestimenta y Presentación Personal	9
Prendas Relacionadas con Pandillas	10
Política Sobre Acoso Sexual	11
Procedimiento Sobre Quejas	11
Aplicación de Estándares	12
Procedimientos Disciplinarios	12
Política Sobre Notificación de Asistencia/Faltas	12
Educación Secundaria para Adultos (ASE)	13
Educación Básica para Adultos (ABE)	13
GED: Programa de Desarrollo Educativo General	13
Opciones para Obtener un GED.....	14
Ambiente del Salón de Clase	14
Academia En Línea GED	14

Programa de Diploma de Escuela Preparatoria	14
Opciones para Obtener un Diploma de Escuela de Preparatoria.....	15
Ambiente del Salón de Clase	15
Programa de Estudio Independiente	15
Programas de Educación Técnica y Vocacional (CTE)	16
Trabajos de Oficina	16
Soldadura Combinada	17
Artes Culinarias	17
Asistencia Médica Clínica y Administrativa	17
Capacitación en Auxiliar de Enfermería	18
Flebotomía	19
Enfermería Vocacional	19
Inglés Como Segundo Idioma (ESL) y Preparación para la Ciudadanía	20
ESL Nivel Principiante	20
ESL Nivel Intermedio	20
ESI Nivel Avanzado	20
Aprendizaje a Distancia	21
Preparación para la Ciudadanía	21
Centro Universitario y Vocacional	21
Servicios de Apoyo al Estudiante	22
Vínculos y Recursos Útiles	23
Acuse de Recibo	24

Junta de Gobierno del Tulare Joint High School District

Kelley Nicholson: Presidente
Laura Fonseca: Vice-President
Craig Hamilton: Fideicomisario
Frank Fernandes: Fideicomisario
Cathy Mederos: Empleado

Administración de la Escuela Tulare Adult School

Tony Rodriguez: Superintendente
Tammy Aldaco: Asistente del Superintendente de Servicios Estudiantiles y Programas Especiales
Barbara Oriso: Asistente del Superintendente de Recursos Humanos y Negocios
Dra. Lucy Van Scyoc: Asistente del Superintendente de Currículo, Tecnología y Evaluación

Administración de la Escuela Tulare Adult School

Dra. Larriann Torrez: Directora
Rosa Elena Vargas: Consejera

Notificación Pública: la Escuela Tulare Adult School no discrimina a causa del color, la raza, la nacionalidad, sexo (incluyendo el acoso sexual), discapacidad o edad en ninguna de sus políticas, procedimientos o prácticas en cumplimiento del Título IV de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Discriminación por Edad de 1975. La política de anti-discriminación cubre la admisión, el acceso, tratamiento y empleo en los programas y actividades del Distrito. Una copia de la política está publicada en la Oficina de Educación para Adultos. La política establece procedimientos de quejas y seguimiento y soluciones o apelaciones según corresponda. Las preguntas relacionadas con las políticas sobre igualdad de oportunidades pueden dirigirse al Superintendente Auxiliar de Administración y Recursos Humanos a:

Tulare Joint Union High School District
426 N. Blackstone
Tulare, CA 93274

Declaración de Misión

La Escuela Tulare Adult School tiene el compromiso de preparar adultos con las Habilidades de Aprendizaje del Siglo 21 y empoderarlos para que se conviertan en ciudadanos productivos listos para la universidad o la vida laboral.

Los estudiantes de la Escuela Tulare Adult School estarán preparados para ser:

Resultados del Aprendizaje del Estudiante (SLOs)

Comunicadores Efectivos que:

- Hablen y escriban en inglés de una manera competente.
- Reciban y entiendan información verbal y escrita.
- Interpreten, analicen y organicen información de una variedad de fuentes incluyendo las nuevas tecnologías.

Pensadores Efectivos Independientes que:

- Analicen opciones y establezcan metas y prioridades.
- Utilicen el razonamiento crítico al resolver problemas.

Empleados Exitosos que:

- Consiguen y mantienen el empleo.
- Tengan motivación propia, sean puntuales, colaboradores y competentes.

Participantes Activos, Cívicos y Comunitarios que:

- Sean conscientes de las necesidades de la comunidad y el valor de contribuir.
- Estén familiarizados con la estructura del gobierno local, estatal y federal y la responsabilidad de votar.
- Entiendan la importancia de ser un miembro positivo de la comunidad.

Acreditación

La Escuela Tulare Adult School está completamente acreditada por la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC):

Western Association of Schools and Colleges
Comisión Acreditadora de Escuelas
533 Airport Blvd., Suite 200
Burlingame, CA 94010
(510) 696-1060

Admisión y Visitantes en el Salón de Clase

Los cursos están abiertos para cualquier persona de 18 años de edad o más. Las inscripciones abiertas están disponibles en la mayoría de los cursos. Algunos cursos pueden exigir prueba de haber obtenido un diploma de escuela de preparatoria o su equivalente. Todos los cursos de Educación Técnica y Vocacional (CTE) requieren un diploma de escuela preparatoria o un certificado de equivalencia de escuela preparatoria.

La oficina principal está abierta de:
Lunes a Viernes: 7:30 a.m. – 4:30 p.m.
Martes y Jueves: 6:00 p.m. – 9:00 p.m.

NOTA: la oficina principal no está abierta en las noches durante el verano.

No se permiten visitantes, incluyendo niños, en el salón de clase. No hay disposición para cuidado infantil en ninguno de los planteles de la Escuela Tulare Adult School.

Libros, Cobros, Tarifas, y Política de Cancelación

Libros: los estudiantes que deseen comprar libros para una clase pueden hacerlo en la oficina de la Escuela Tulare Adult School en 575 W. Maple Avenue en Tulare. Los cobros por los libros se basan en el precio de la editorial más envío. El precio de los libros varía por clase. Todos los libros que se compran en la oficina son nuevos. Los estudiantes pueden comprar libros usados.

Tarifas de los Cursos: Algunos cursos requieren una tarifa. Las tarifas pueden variar por curso y se utilizan para cubrir el costo de los suministros usados en la clase. La Escuela Tulare Adult School se esfuerza por mantener estas tarifas a un costo razonable.

Política de Reembolsos: la Escuela Tulare Adult School entiende que algunas circunstancias pueden cambiar después de matricularse en un curso así que nos esforzamos para trabajar con nuestros estudiantes.

- Las tarifas de inscripción no se reembolsan a menos que la Escuela TAS cancele el curso. Si la Escuela TAS cancela un curso, la Escuela procesará un reembolso automático.
- Usted debe tener su recibo cuando haga una solicitud de reembolso por un libro o un curso.
- Las tarifas de los libros sólo se reembolsan dentro de un periodo de 20 días después de haber empezado el curso.
- Procesamos y enviamos los reembolsos por correo a través de la oficina. Necesitamos un plazo de 10 días a partir de la fecha de la solicitud.
- La Escuela TAS no puede guardar y aplicar tarifas a futuros cursos.

Los cursos se pueden cancelar antes del inicio de la primera reunión si la cantidad mínima de estudiantes requeridos no se alcanza. Se invita a los estudiantes a matricularse de manera oportuna para garantizar que se llene su curso.

Derechos y Responsabilidades del Estudiante

Derechos del Estudiante:

Tener una educación de calidad en un ambiente seguro y ordenado.

Ser informado sobre las normas escolares.

- Tener una educación de calidad en un ambiente seguro y ordenado
- Estar informado de las reglas de la escuela
- Permanecer matriculado en la Escuela Tulare Adult School a menos que el estudiante haya sido retirado por mala conducta o inasistencia.

Responsabilidades del Estudiante:

- Asistir a clases de manera regular y con puntualidad
- Estar preparados para el curso trayendo materiales y los trabajos
- Cooperar con los compañeros, maestros, personal escolar y administradores
- Obedecer las normas escolares

Política Sobre la Conducta de los Estudiantes

La Escuela Tulare Adult School cree que todos los estudiantes tienen derecho a ser educados en un ambiente positivo de aprendizaje libre de interrupciones. En las instalaciones de la escuela y en las actividades escolares, se espera que los estudiantes muestren una conducta apropiada que no infrinja los derechos de los demás o que interfiera con el programa escolar.

Se espera que todos los estudiantes sean diligentes en el estudio, cuidadosos con las instalaciones escolares y respetuosos con el personal escolar, otros estudiantes y voluntarios.

Las conductas prohibidas incluyen entre otras:

- Conductas que pongan en peligro al personal y/o a los estudiantes.
- Conductas que interrumpen el ambiente ordenado del salón de clase y de la escuela.
- Acoso hacia los estudiantes o el personal incluyendo intimidación, novatadas o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace con causar daños físicos o sufrimiento emocional.
- Daño o robo a la propiedad perteneciente al distrito, al personal o a los estudiantes.
- Lenguaje soez, vulgar o abusivo.
- Plagio o deshonestidad en los trabajos escolares o en los exámenes.
- Vestimentas inadecuadas, según lo establecido en la política sobre el código de vestimenta.
- Tardanzas y faltas sin justificar en la escuela.
- Insubordinación, desobediencia hacia las normas o reglamentaciones escolares y/o negarse a seguir instrucciones razonables.
- Abuso de drogas o alcohol, incluyendo traer cualquier forma de droga o alcohol a la escuela o estar bajo la influencia de drogas o alcohol durante la escuela o durante actividades patrocinadas por la escuela.

- Peleas físicas y verbales.
- Participación en actividades criminales incluyendo traer armas al plantel.
- Solicitudes de donaciones.

Política Sobre Dispositivos de Comunicación Electrónica

Todos los estudiantes de la Escuela Tulare Adult School tendrán que leer y firmar el *Acuerdo de Uso Responsable de la Tecnología por Parte de los Estudiantes*. El objetivo de este Acuerdo es garantizar un ambiente seguro y apropiado para todos los estudiantes. Este Acuerdo notifica a los estudiantes sobre las formas responsables en las que se puede usar la Tecnología del Distrito. El Distrito reconoce y apoya los avances en la tecnología y ofrece una variedad de recursos tecnológicos para que los estudiantes los utilicen para impulsar el aprendizaje, facilitar el compartir recursos, motivar la innovación y promover la comunicación. Aunque estas tecnologías ofrecen un recurso valioso para el Distrito, es importante que el uso que los estudiantes dan a la tecnología sea adecuado para fines del Distrito. Conforme a la Política de la Junta 4040, sólo los estudiantes que envíen un Acuerdo firmado acusando el recibo y la aceptación de los términos de uso descritos en este Acuerdo están autorizados para utilizar la Tecnología del Distrito.

Los estudiantes pueden tener y usar dispositivos electrónicos de comunicación bajo las siguientes condiciones:

- Los estudiantes pueden usar sus dispositivos antes y después del día oficial de enseñanza y durante el almuerzo y los periodos de descanso.
- Los dispositivos electrónicos de comunicación deben estar apagados en el salón de clase a menos que tengan la aprobación del maestro.
- En caso de una emergencia, se puede llamar a la oficina de la escuela **559-686-0225** y se contactará al estudiante.
- Es responsabilidad del estudiante garantizar que los dispositivos estén apagados y guardados en un lugar seguro en todo momento.

NOTA: no se prohíben los dispositivos electrónicos de señalización que un médico o cirujano acreditado determine como esencial para la salud del estudiante cuyo uso esté limitado a fines relacionados con la salud. Se debe entregar documentación.

Cualquier estudiante que infrinja lo anterior está sujeto a acciones disciplinarias, que pueden incluir que el personal tome el dispositivo electrónico. En este caso, el dispositivo, se devolverá al final de clase. Después de la tercera infracción, el dispositivo será devuelto por la administración de la Escuela Tulare Adult School. La Escuela Tulare Adult School no se responsabiliza por los dispositivos electrónicos perdidos, confiscados, robados o dañados o cualquier gasto en que se incurra como resultado.

Política Sobre Vestimenta y Presentación Personal

La Escuela TAS aprecia la singularidad e individualidad de cada estudiante, sin embargo, también ve la necesidad de que los estudiantes acaten los estándares sobre el trabajo en el plantel. La Escuela TAS exige que todos los estudiantes mantengan estándares de presentación personal apropiados para la escuela y el trabajo. Siempre y cuando la vestimenta y la apariencia sigan los lineamientos de la política sobre el código de vestimenta del Distrito y cumplan con los requisitos de salud y seguridad establecidos, no se impedirá a los estudiantes que asistan a la escuela o a un evento escolar.

Los siguientes lineamientos aplican tanto para hombre como para mujeres:

- Ropa debe ser impecable, estar limpia y aceptable en estado y apariencia, y debe usarse dentro de los límites de la decencia y el buen gusto según el criterio de la administración escolar.
- Se debe usar calzado que cumpla con los estándares en todo momento en el plantel y en eventos escolares.
- Se deben usar las camisas en todas las actividades escolares incluyendo eventos deportivos.
- Pantalones deben ajustarse a la cintura, la cadera, entrepierna y muslos. Las correas deben estar por dentro del broche del pantalón. No se permitirán hoyos o prendas raídas.
- No se permite el uso de gorras y sombreros en el plantel. Del 1 de noviembre al 1 de marzo, se permitirán gorros de lana en las afueras y deben ser de color sólido negro o blanco, sin diseños diferentes a los logos del distrito/escuela.
- Se prohíben las siguientes prendas:
 - Blusas con transparencias, con el abdomen descubierto o de malla
 - Blusas con tiras tipo espagueti (las tiras deben ser de una pulgada o más)
 - Blusas sin tiras
 - Blusas con escotes sugerentes
 - Blusas con los hombros descubiertos
 - Camisetas ajustadas
 - Camisetas cortadas en la manga
 - Camisillas usadas como ropa exterior
 - Prendas anchas o por debajo de la cintura
 - Pañuelos
 - Cadenas pesadas que puedan representar un peligro
 - Toallas, camisetas, camisas dobladas o cualquier otra prenda envuelta alrededor del cuello, colgadas sobre el hombro o colgando del bolsillo.
 - Cualquier corte de pelo, perforación, prenda, joya, accesorio u objeto que:
 - Indique afiliación a una pandilla
 - Defiendan el uso de o publiciten alcohol, tabaco, drogas, violencia o conducta perturbadora
 - Contenga palabras sugerentes, lujuriosas, obscenas o vulgares

NOTA:

- 1) Se puede poner en vigencia un contrato sobre el comportamiento con base en las actividades asociadas con pandillas por parte de los estudiantes.
- 2) Programas individuales pueden tener requisitos adicionales para el código de vestimenta.

Prendas Relacionadas con Pandillas

Se prohíbe estrictamente la vestimenta relacionada con pandillas en la escuela o en las actividades escolares. El Director y los padres/tutores que participen en el desarrollo del plan de seguridad escolar deben definir “la vestimenta relacionada con pandillas” y deben limitar esta definición a prendas que razonablemente podrían considerarse como amenazantes para la salud y la seguridad del ambiente escolar si se usa o se muestra en un plantel escolar (**Código de Educación 32282**). Debido a que los símbolos relacionados con pandillas están cambiando constantemente, las definiciones de vestimenta relacionada con pandillas debe revisarse al menos una vez al semestre y se debe actualizar cuando se reciba información relacionada.

Acoso Sexual

La junta directiva prohíbe el acoso sexual ilegal de cualquier persona hacia o por parte de un estudiante. Esta política aplica a la conducta durante las actividades escolares y relacionadas con o patrocinadas por la escuela. El acoso sexual es inapropiado y ofensivo. Todos los estudiantes tienen derecho a ser educados en un ambiente libre de acoso sexual. Todos los empleados del distrito escolar tienen derecho a trabajar en un ambiente libre de acoso sexual.

El acoso sexual prohibido incluye pero no se limita a insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de carácter sexual.

La Junta de Fideicomisarios invita y espera que los estudiantes reporten los incidentes de acoso (sexual o de cualquier otro tipo) a cualquier maestro, consejero o administrador del plantel escolar de inmediato. En la oficina principal hay información adicional.

Procedimiento Sobre Quejas

La Escuela Tulare Adult School hace sus mejores esfuerzos para apoyar a los estudiantes en su viaje educativo. Los estudiantes deben tratar de resolver cualquier conflicto en el salón de clase con el instructor. Si esto no da resultados, los estudiantes que tengan quejas sin resolver pueden contactar a la administración de la Escuela TAS para tratar de resolver sus inquietudes a nivel del plantel. Sin embargo, si las inquietudes no se resuelven a nivel del plantel, los reclamantes pueden comunicarse con la oficina del Tulare Joint Union High School District. Para las quejas relacionadas con una infracción del distrito a las leyes o reglamentaciones estatales o federales que regulan los programas educativos, la Junta Directiva designa al siguiente oficial de cumplimiento para recibir e investigar y garantizar el cumplimiento de la ley por parte del distrito:

Superintendente Auxiliar de Recursos Humanos u Administración:

Barbara Orisio
426 N. Blackstone
Tulare, CA 93274

Procedimiento Disciplinario y Aplicación de Estándares

Los estudiantes que infrinjan las normas y reglamentaciones de la escuela serán objeto de la política de disciplina de la Escuela Tulare Adult School. Además, cuando la conducta esté relacionada con la intimidación, el acoso u otro riesgo para un estudiante o empleado, los administradores de la escuela para adultos deben ofrecer la ayuda apropiada cuando sea necesario para la víctima y el agresor o hacer las remisiones necesarias para esta ayuda. Los estudiantes que infrinjan las políticas de la Escuela Tulare Adult School o que demuestren comportamiento no adecuado pueden ser enviados a su casa o pueden ser objeto del siguiente proceso disciplinario:

- Advertencia verbal
- Consejería con el instructor
- Sesión de consejería con un administrador
- Retiro del curso

Política Sobre Notificación de Asistencia/Faltas

Usted tiene la obligación de estar en clase todos los días en las horas programadas de manera regular. Se espera que programe las citas y que atienda sus asuntos personales antes o después de las horas de clase. Debido a que la puntualidad es un aspecto muy importante a la hora de conservar un trabajo, se espera que usted llegue a tiempo en la mañana, después de almuerzo y después del descanso. Los programas de Educación Técnica y Vocacional (CTE) pueden tener lineamientos de asistencia más estrictos que se revisarán durante la inducción. No acatar la política sobre asistencia puede dar lugar al retiro del programa.

Si usted tiene que faltar o llegar tarde, debe contactar a su instructor temprano en la mañana. Si usted tiene la intención de irse temprano, también debe informar al instructor. Este es el procedimiento que se espera en un empleado en el mundo laboral.

- Usted debe mantener mínimo un 90% de asistencia de su horario acordado.
- Usted debe comunicarse con su maestro si va a faltar.
- Si usted falta dos semanas sin hacer ningún arreglo, será retirado automáticamente del programa. Será readmitido únicamente cuando haya discutido su situación con su instructor.

Incumplir la política sobre asistencia puede dar lugar al retiro de la Escuela Tulare Adult School. Si usted fue remitido por un programa, su trabajador social será notificado sobre sus problemas de asistencia. Los programas de inscripciones gestionadas pueden tener una política más específica sobre la asistencia.

Educación Secundaria para Adultos

EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS (ABE)

Los cursos de ABE están diseñados para ayudar a los estudiantes a mejorar en las áreas de lectura, escritura y matemáticas. La meta del curso de ABE es preparar a los estudiantes para el éxito bien sea en el programa de Desarrollo Educativo General (GED), el programa de Diploma de Escuela Preparatoria o el curso de Trabajos de Oficina. Tras la culminación exitosa de un curso de ABE (incluyendo un puntaje especificado en un post test del Sistema de Evaluación Integral del Estudiante Adulto (CASAS) post-test score), los estudiantes serán remitidos bien sea al programa GED, HSD o de Trabajos de Oficina.

En un esfuerzo por satisfacer las necesidades de la población de la Escuela TAS de la mejor manera, los estudiantes que deban tomar el curso de ABE pueden escoger alguno de los tres horarios que se describen a continuación. En caso de que el curso deseado esté completo, el estudiante será asignado en una lista de espera y será contactado cuando haya disponibilidad.

- Lunes – Viernes: 8:00 a.m. – 10:00 a.m. (Campus de Maple y Pixley)
- Lunes – Viernes: 10:15 a.m. – 12:15 p.m. (Campus de Maple y Pixley)
- Lunes – Viernes: 1:30 p.m. – 2:30 p.m. (Campus de Maple y Pixley)
- Martes y Jueves: 6:00 p.m. – 9:00 p.m. (Campus de Maple y Pixley)

GED: PRUEBA DE DESARROLLO EDUCATIVO GENERAL

El conjunto de exámenes de Desarrollo Educativo General (GED), que ahora se ajusta a los estándares básicos comunes, es un examen nacional desarrollado por el Servicio de Evaluación del Desarrollo Educativo General del Consejo Estadounidense sobre Educación. El conjunto de pruebas consiste en las cuatro secciones que se enumeran a continuación. Sólo se toman en línea y se pueden tomar todos de una vez pero generalmente se toman uno por uno. Todos los que toman los exámenes debe inscribirse y programar los exámenes en línea en www.myged.com. Los exámenes pueden tomarse en la Escuela TAS.

La tarifa y el horario asignado a cada sección del examen se encuentran a continuación:

1. Razonamiento a través de la lengua y la literatura - 150 minutos (\$35)
2. Razonamiento matemático - 115 minutos (\$35)
3. Ciencias – 90 minutos (\$35)
4. Ciencias Sociales – 70 minutos (\$35)

El programa de Preparación para el GED en la Escuela TAS está diseñado para ayudar a los estudiantes a prepararse y presentar el examen GED con éxito. El certificado obtenido por pasar el examen es ampliamente reconocido por universidades, escuelas de capacitación y empleadores como equivalentes a un diploma de escuela preparatoria. Los estudiantes que pasaron el examen GED y que obtuvieron un certificado de equivalencia de escuela preparatoria están invitados a participar en la ceremonia de graduación de la Escuela TAS en el Auditorio de la Comunidad de Tulare al final del año escolar. Los estudiantes recibirán información relacionada con la ceremonia por correo. **Por favor asegúrese de que el personal de la oficina de la Escuela TAS tiene su información de contacto correcta para que usted reciba información relacionada con la ceremonia de graduación.**

Tarifas: No se requiere ninguna tarifa para matricularse en el curso GED. Sin embargo, hay gastos relacionados con el curso. A continuación se detalla información de los costos:

- Cupones para los Exámenes de Práctica: \$4 cada uno.
- Libro de Preparación para el GED: Aproximadamente \$23.
- Conjunto de Exámenes GED: \$140 total.

Pre-requisitos: los estudiantes deben demostrar que están preparados para el curso GED obteniendo un puntaje mínimo de 236 en la valoración del Sistema CASAS o completado el programa de ABE y haber demostrado la habilidad de continuar según lo determinado por el maestro y el uso de los puntajes del post-test del Sistema CASAS.

DOS OPCIONES PARA OBTENER UN GED

Salón de Clase:

Los estudiantes que desean matricularse en un curso GED pueden escoger de los horarios siguientes:

Lunes – Viernes: 8:00 a.m. – 10:00 a.m. (Inglés solamente: Campus de Maple)

Lunes - Viernes: 10:15 - 12:15 (Campus de Maple y Pixley)

Lunes - Viernes: 10:15 - 12:15 (Español, Campus de Maple)

Lunes – Viernes: 1:00 p.m. – 2:30 p.m. (Inglés solamente: Campus de Maple)

Martes y Jueves: 6:00 p.m. – 9:00 p.m. (Inglés y Español – Campus de Maple)

Academia en Línea GED (Inglés solamente):

La Escuela TAS ofrece una academia GED en línea para estudiantes que no pueden asistir a clases a diario. Los estudiantes que se inscriban en esta academia deben estar preparados para reunirse en persona con el maestro del GED una vez por semana y comunicarse con el maestro a través de Internet durante el curso de la academia. Pregunte al consejero para más información

DIPLOMA DE ESCUELA PREPARATORIA (HSD)

El programa HSD está diseñado para los estudiantes de 18 años de edad o más que deseen obtener un diploma de preparatoria. Este programa permite a los estudiantes trabajar por su cuenta y también recibir ayuda individual en el salón de clase.

Tarifas: no se requiere ninguna tarifa para matricularse o participar en el curso HSD aunque puede haber algunos costos debido a la compra de textos escolares (aproximadamente \$30-\$40).

Pre-requisitos: los estudiantes deben demostrar que están preparados para el curso HSD obteniendo un puntaje mínimo de 236 en la valoración del Sistema CASAS o completado el programa de ABE y haber demostrado la habilidad de continuar según lo determinado por el maestro y el uso de los puntajes del post-test del Sistema CASAS.

Para recibir un Diploma de la Escuela TAS, los estudiantes deben:

- 1) Completar todos los cursos requeridos por el distrito y el estado de California.
- 2) Obtener un mínimo de 200 créditos.
- 3) Pagar todas las tarifas y multas.
- 4) Completar su último semestre en la Escuela Tulare Adult School

Requisitos de Graduación de la Escuela Tulare Adult School:

<u>Materia</u>	<u>Unidades</u>	<u>Materia</u>	<u>Unidades</u>
Electivas	80	Bellas Artes o Idioma Extranjero	10
Inglés	40	Historia Universal	10
Álgebra 1	10	Historia de los EUA	10
Electiva de matemáticas	10	Gobierno	5
Ciencias	20	Economía	5

Los estudiantes que hayan cumplido los requisitos y que hayan obtenido un diploma de escuela preparatoria están invitados a participar en la ceremonia de graduación de la Escuela Tulare Adult School en el Auditorio de la Comunidad de Tulare al final del año escolar. Los estudiantes recibirán información relacionada con la ceremonia por correo. **Por favor asegúrese de que el personal de la oficina de la Escuela TAS tiene su información de contacto correcta para que usted reciba información relacionada con la ceremonia de graduación.**

OPCIONES PARA OBTENER UN DIPLOMA DE ESCUELA PREPARATORIA:

Salón de Clase:

Los estudiantes elegibles para matricularse en el programa HSD pueden optar por matricularse en un curso estructurado que se reúne de manera habitual. Todos los cursos dependen de la disponibilidad. Si los cursos están completos, los estudiantes pueden inscribirse en una lista de espera hasta que haya un cupo. Se requiere mínimo un 90% de asistencia o el estudiante puede ser retirado del programa. Los estudiantes pueden escoger uno de los siguientes horarios:

- Lunes – Viernes: 8:00 a.m. – 10:00 a.m. (Campus de Maple y Pixley)
- Lunes – Viernes: 10:15 a.m. – 12:15 p.m. (Campus de Maple y Pixley)
- Lunes – Viernes: 1:00 p.m. – 2:30 p.m. (Campus de Maple y Pixley)
- Martes y Jueves: 6:00 p.m. – 9:00 p.m. (Campus de Maple y Pixley)

Programa de Estudio Independiente

La Escuela Tulare Adult School ofrece Estudios Independientes como una alternativa al ambiente del salón de clase tradicional. Los estudiantes matriculados en el programa I.S. tienen que reunirse con su maestro asignado una vez por semana (durante un tiempo de reunión programado de manera regular) para entregar trabajos y recibir orientación. Se debe enviar un depósito de \$40 reembolsables en efectivo al plantel principal de la Escuela TAS antes de matricularse en el programa I.S. El depósito se reembolsará en su totalidad una vez el estudiante haya devuelto todos los libros que pidió prestados. Se requiere una asistencia mínima del 80% o el estudiante será retirado del programa.

Programas de Educación Técnica y Vocacional

Por favor tenga en cuenta que todos los cursos de Educación Técnica y Vocacional ofrecidos a través de la Escuela Tulare Adult School requieren bien sea un diploma de escuela preparatoria o una

equivalencia de preparatoria. Las preguntas relacionadas con estos programas deben dirigirse a la oficina principal de la Escuela Tulare Adult School (559-686-0225). A continuación hay una breve descripción de cada programa.

TRABAJOS DE OFICINA:

El Programa de Trabajos de Oficina es un programa de 18 semanas, de inscripciones abiertas (dependiendo de la disponibilidad) que prepara a los estudiantes para una carrera en un ambiente de oficina. Los estudiantes aprenderán habilidades esenciales para trabajar en un ambiente de oficina. El programa hará énfasis en:

- Contabilidad
- Uso del Teclado
- Archibo
- Recepcionista
- Práctica no remunerada de 4 semanas
- Microsoft Office (Word, Access, PowerPoint and Excel)
- Calculadora Electrónica/10-Key
- Google
- QuickBooks (dipnibilidad previa solicitud)

Tarifas: se requiere una tarifa de \$150 antes de inscribirse en el programa de Trabajos de Oficina. También se requieren textos.

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener 18 años de edad o más y deben tener un diploma de escuela de preparatoria o certificado de equivalencia de preparatoria. Los estudiantes deben demostrar que están preparados para el programa de Trabajos de Oficina obteniendo un puntaje mínimo de 231 en la valoración del Sistema CASAS o completando el programa de ABE y haber demostrado la habilidad de continuar según lo determinado por el maestro y el uso de los puntajes del post-test del Sistema CASAS. Los estudiantes asisten a clase lunes – viernes: 8:00 a.m. – 2:30 p.m. Las preguntas relacionadas con el programa de Trabajos de Oficina deben dirigirse al personal de la oficina en el plantel principal de la Escuela Tulare Adult School (559-686-0225).

INTRODUCCIÓN A LAS COMPUTADORAS:

La clase de Introducción a las computadoras está diseñada para enseñar a los estudiantes las habilidades básicas más esenciales para el uso de computadoras. Explorarán algunas de las características y capacidades de Windows 10 y adquirirán habilidades utilizadas en muchos programas y en Internet. Este curso cumple: Lunes – Viernes: 8:00 a.m. – 10:00 a.m. (Campus de Maple).

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener 18 años o más y mantener el 90% de asistencia.

ENTRENAMIENTO CUSTODIAL:

El Programa de Capacitación de Custodios está diseñado para proporcionar a las personas capacitación en métodos de custodia y preparación para puestos de conserjería / custodia de nivel inicial. El programa comienza con una introducción al entorno de trabajo e incluye una revisión de los equipos y el suministro, así como una visión general detallada de los procedimientos de seguridad relativos al trabajo con productos químicos y otros equipos. Las hojas de datos de materiales y las precauciones de seguridad se revisan con cada individuo inscrito en el programa. Además, los participantes reciben instrucciones sobre los métodos adecuados para la limpieza de patógenos transmitidos por la sangre y reciben una certificación por separado en esta área. El plan de estudios se divide en cinco áreas de

limpieza: cuidado de baños y oficinas, extracción y reacabado, pulido de pisos y limpieza de alfombras. Comuníquese con la oficina de TAS para obtener información sobre la disponibilidad del programa.

Tarifas: Los estudiantes serán responsables de programar, pagar y aprobar la toma de huellas digitales.

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener 18 años o más y obtener un puntaje de 216 o más en las pruebas de Lectura y Matemáticas Comprehensive Adult Student Assessment Systems (CASAS).

SOLDADURA COMBINADA:

El programa de Soldadura Combinada es un curso de inscripciones abiertas (dependiendo de la disponibilidad) que brinda a los estudiantes las habilidades técnicas necesarias para trabajar en soldadura básica en la industria y áreas relacionadas. Los estudiantes pasarán por una tabla de progreso a su propio ritmo. Los cursos que se estudian en el programa incluyen:

- Introducción a la Soldadura
- Oxicorte-OFC-A y Corte por Plasma - PAC
- Soldadura MIG/MAG
- Soldadura Manual de Metal por Arco
- Soldadura TIG

Tarifas: las tarifas están sujetas a cambios e incluyen el costo de los materiales.

Pre-requisitos: los estudiantes deben tener 18 años de edad o más y deben tener un diploma de escuela preparatoria o un certificado de equivalencia de preparatoria. Las preguntas relacionadas con el programa de Soldadura Combinada deben dirigirse al **Sr. Stevenson llamando al 559-687-7455**. Los estudiantes que se matriculan en el programa pueden escoger entre estos horarios:

Lunes – Viernes: 8:00 a.m. – 3:30 p.m.
Martes o Jueves: 6:00 p.m. – 9:00 p.m.

ARTES CULINARIAS:

El programa de Artes Culinarias está diseñado para los estudiantes que desean aprender los conceptos necesarios para desarrollar una carrera en la industria de servicios en alimentación:

- Seguridad e higiene
- Principios básicos de cocina
- Habilidades con el cuchillo
- Preparación y producción de alimentos
- Panadería y Pastelería
- Hospitalidad y administración del servicio en alimentación.

Los estudiantes manejarán un restaurante de artes culinarias en la escuela, The Lunch Box y aprenderán todas las fases de la industria.

Tarifas: La participación en el programa de Artes Culinarias requiere que los estudiantes adquieran uniformes, herramientas y asistentes de libros de texto / capacitación. La tarifa aproximada de la clase, que incluye suministros, es de \$ 1000

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener 18 años de edad o más y deben tener un diploma de escuela preparatoria o un certificado de equivalencia de preparatoria.

Las preguntas relacionadas con el programa de Artes Culinarias deben dirigirse al **Chef Riggs llamando al 559-687-7362**. El horario de clase de lunes a viernes de 8:00 a.m. – 2:30 p.m.

PROGRAMA DE ASISTENCIA MÉDICA CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA:

Este curso preparará a los estudiantes para todos los aspectos de la asistencia médica en recepción y actividades administrativas y también ayudar a llevar a cabo procedimientos de diagnóstico tales como electrocardiogramas y audiogramas. Este programa dura aproximadamente cinco meses y requiere un mes completo de práctica en un lugar externo/clínica.

Este programa se reúne de lunes a viernes de 8:00 a.m. – 3:30 p.m. Los estudiantes deben estar preparados para una pasantía externa por un mes de lunes a viernes de 8:00 a.m. – 5:00 p.m. por un mínimo de 160 horas. Tras la culminación exitosa del programa, los estudiantes estarán preparados para tener las siguientes certificaciones del Centro Nacional para Exámenes de Competencia (**NCCT**):

- Asistencia Médica Clínica
- Asistencia Médica Administrativa
- Técnico en Electrocardiogramas

Tarifas: El costo total de la participación se revisará durante de la orientación.

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener 18 años de edad o más (deben presentar un certificado de nacimiento), deben tener un diploma de preparatoria o un certificado de equivalencia en escuela preparatoria y un carné de Seguridad Social sin restricciones. El registro/historial de vacunas actualizado se discutirá durante la inducción. Además, todos los tatuajes visibles deben estar cubiertos en todo momento. No se permite el uso de uñas acrílicas y todas las formas de perforaciones faciales. El cabello debe ser de un color natural. Se hará una revisión de antecedentes judiciales y un examen sobre uso de drogas antes de la asignación en la pasantía/clínica. Los estudiantes deben mantener una asistencia del 90%. Las preguntas relacionadas con el Programa de Asistencia Médica Clínica y Administrativa deben dirigirse a la **Sra. Collins llamando al 559-687-7460**.

CAPACITACIÓN EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA:

Este curso de un semestre preparará a los estudiantes para trabajar como auxiliares de enfermería o ayudantes brindando atención y ayuda con las necesidades vitales básicas. Tales actividades incluyen: limpieza y baño de pacientes, ayuda con presentación personal e higiene, voltear, cambiar de posición y trasladar pacientes entre camas y/o sillas de ruedas. Los estudiantes también aprenderán a registrar los problemas de salud de los pacientes y a reportar información de los pacientes a las enfermeras y enfermeros. Los estudiantes tomarán los signos vitales, tales como la presión sanguínea y la temperatura. Este programa dura aproximadamente cinco meses y los estudiantes se reúnen los jueves de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. y los viernes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. en el plantel de “K” Street. Este incluye las horas de pasantía externa requeridas. Las fechas de inicio son generalmente a mediados de agosto y a mediados de enero.

Tarifas: El costo total de la participación en el programa de Auxiliar de Enfermería varía y El costo total de la participación se revisará durante de la orientación.

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener 18 años de edad o más y deben tener un diploma de escuela preparatoria o un certificado de equivalencia de preparatoria; una licencia de conducción o documento de identificación válido en California, un carné de seguridad social sin restricciones; deben tomar la evaluación del sistema CASAS y antes de inscribirse, deben pasar una revisión de los antecedentes judiciales y un examen sobre uso de drogas. Los estudiantes que se ubiquen en los puntajes más altos de la evaluación del sistema CASAS serán contactados por el programa de enfermería de la Escuela Tulare Adult School en relación con su estatus. El proceso de selección se basará en los puntajes del estudiante. Las preguntas relacionadas con el programa de Capacitación en Auxiliar de Enfermería deben dirigirse a la **Sra. Silva llamando al 559-687-7370.**

PROGRAMA DE FLEBOTOMÍA:

El Programa de Flebotomía prepara a los estudiantes para acreditación por el Estado de California. El programa se presenta por medio de una serie de charlas, laboratorios y experiencias de pasantías. Este programa se reúne los martes de 5:30 p.m. – 9:30 p.m. por un semestre. Además, los estudiantes deben estar preparados para una pasantía externa de una semana de lunes a viernes de 8:00 a.m. – 5:00 p.m. por un mínimo de 40 horas. Los estudiantes deben mantener una asistencia del 100%. Los temas que se cubren son:

- Ética
- Asuntos legales
- Terminología médica
- Seguridad y Control de Infecciones
- Garantía de Calidad
- Sistemas de Prestación de Servicios de Salud
- Relaciones con los Pacientes
- Anatomía y Fisiología
- Recolección y procesamiento de muestras.

Tarifas: El costo total de la participación en el programa de varía se revisará durante de la orientación.

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener 18 años de edad o más (deben presentar un certificado de nacimiento), tener un diploma de preparatoria o un certificado de equivalencia en escuela preparatoria, una tarjeta de Seguro Social sin restricciones y una licencia de conducción o documento de identificación válido en California. El registro/historial de vacunas actualizado se discutirá durante la inducción. Todos los tatuajes visibles deben estar cubiertos en todo momento. No se permite el uso de uñas acrílicas y todas las formas de perforaciones faciales. El cabello debe ser de un color natural. Se hará una revisión de los antecedentes judiciales y un examen sobre uso de drogas antes de la pasantía externa/clínica. Las preguntas relacionadas con el Programa de Flebotomía deben dirigirse a la **Sra. Collins llamando al 559-687-7460.**

PROGRAMA DE ENFERMERÍA VOCACIONAL:

El Programa de Enfermería Vocacional de 18 meses de duración ofrece oportunidades educativas para los estudiantes que buscan carreras como Enfermeros Vocacionales Certificados en una variedad de ambientes de atención médica. Después de terminar los estudiantes son elegibles para tomar el Examen del Consejo Nacional de Acreditación en Enfermería Práctica (NCLEX-PN).

Tarifas: la participación en el programa de VN requiere que los estudiantes compren uniformes, herramientas y textos/ayudas para capacitación. El costo total aproximado del programa de VN varía y se revisará durante de la orientación

Pre-requisitos: los estudiantes deben tener 18 años de edad o más, deben tener un diploma de preparatoria o un certificado de equivalencia en escuela preparatoria y una Certificación válida en Auxiliar de Enfermería de California (CNA). Además, antes de matricularse, se deben completar los siguientes cuatro cursos con una calificación de "C" o más:

- 1) Anatomía y Fisiología
- 2) Terminología Médica
- 3) Nutrición
- 4) Matemáticas Médicas

Algunos de estos cursos están disponibles en línea. Comuníquese con la oficina principal de la Escuela TAS llamando al 559-686-0225 para mas información sobre cómo tomar estos cursos pre-requisito. Las preguntas relacionadas con este programa deben dirigirse a la **Sra. Silva llamando al 559-687-7370.**

ASISTENTE DE SALUD:

Este curso incluye teoría y supervisión clínica y está dirigido a estudiantes que completaron su C.N.A. entrenamiento y deseo continuar en cuidado a largo plazo. Al completar con éxito este curso, el Departamento de Servicios de Salud emitirá un Certificado de Salud en el Hogar

Tarifas: comuníquese con la oficina principal de TAS al 559-686-0225 para preguntar sobre tarifas y libros de texto.

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener un C.N.A. Certificado.

Inglés Como Segundo Idioma Y Preparación para Ciudadanía

INGLÉS COMO SEGUNDO IDIOMA

El programa de inglés como segundo idioma prepara a los estudiantes para ser más comercializables en la fuerza de trabajo mejorando sus habilidades de inglés. Incorporado en cada nivel es EL Civics, material que cubre los derechos y responsabilidades de la ciudadanía y la participación cívica. Después de completar una orientación, el alumno puede inscribirse en uno de los siguientes cursos de ESL:

ESL Nivel Principiante:

Los estudiantes aprenden las bases del idioma inglés a través de actividades diarias tales como habla, escucha, lectura y escritura. También se discuten reglas gramaticales sencillas para ayudar a obtener una comprensión de las estructuras del idioma Inglés

ESL Nivel Intermedio:

Los estudiantes aprenden estructuras gramaticales básicas y mejorar sus habilidades en inglés comunicándose a través de diálogos sencillos en clase.

ESL Nivel Avanzado:

Los estudiantes aumentan su habilidad para usar el inglés en el trabajo, la escuela y la comunidad por medio de una comprensión de las expresiones idiomáticas, estructuras gramaticales y vocabulario avanzado. Los estudiantes adquieren confianza en su inglés desarrollando habilidades adicionales de habla, lectura, escritura y escucha.

Todos los cursos de ESL están disponibles:

lunes, martes, miércoles, viernes: 8:00 a.m. – 10:00 a.m. (Campus de Pixley)

lunes, martes, miércoles, viernes: 10:15 a.m. – 12:15 p.m. (Campus de Pixley)

martes, miércoles, jueves: 5:00 p.m. – 7:00 p.m. (Campus de Earlimart)

lunes – viernes: 8:00 a.m. – 10:00 a.m. (Campus de Maple)

lunes – viernes: 10:15 a.m. – 12:15 p.m. (Campus de Maple)

lunes – viernes: 12:45 p.m. – 2:15 p.m. (Campus de Maple)

martes y jueves: 6:00 p.m. – 9:00 p.m. (Campus de Maple)

Tarifas: No hay costos de matrícula para los cursos de ESL. Sin embargo, los estudiantes pueden tener que pagar algunos gastos por textos escolares u otros recursos en el transcurso del programa.

Pre-requisitos: Estudiantes deben tener 18 años de edad o más y deben estar dispuestos a asistir de manera regular.

OPCIONES PARA ESL: APRENDEZAJE A LA DISTANCIA

Los estudiantes que no pueden asistir a las clases de ESL durante los horarios regulares pueden optar por aprender inglés a través del programa de Educación a Distancia. Los estudiantes de este programa se reunirán con el maestro una vez por semana en una fecha y hora establecida de mutuo acuerdo y harán todo el trabajo desde su casa. Los estudiantes que buscan ayuda con la preparación para el Examen de Ciudadanía también pueden tomar el curso de Preparación para la Ciudadanía a través del programador de Educación a Distancia. Los estudiantes interesados en el Aprendizaje a Distancia deben hablar con el consejero de la escuela.

Tarifas: Hay un depósito de \$15 reembolsables. Los estudiantes pueden tener que pagar los libros u otros recursos durante el programa.

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener 18 años de edad o más y deben estar dispuestos a asistir a las reuniones programadas.

PREPARACIÓN PARA LA CIUDADANÍA

El programa de Preparación para la Ciudadanía está diseñado para personas nacidas en el extranjero que desean convertirse en ciudadanos de los EE. UU. Este curso cubre la historia de los Estados Unidos y los principios del gobierno. Los estudiantes también son guiados a través del proceso de ciudadanía y reciben asistencia para dar los primeros pasos hacia la solicitud de ciudadanía. La clase de preparación para la ciudadanía se reúne en jueves. El estudiante puede escoger de los tres horarios

jueves: 8:00 a.m. – 10:00 a.m. (Maple campus)
jueves: 10:15 – 12:15 p.m. (Maple campus)
jueves: 12:45 – 2:15 (Maple campus)

Tarifas: Los estudiantes tienen que pagar los libros y otros recursos a lo largo del programa.

Pre-requisitos: Los estudiantes deben tener 18 años de edad o más y deben estar dispuestos a asistir a las reuniones programadas

INTRODUCCIÓN A LAS COMPUTADORAS PARA ESL

La clase de Introducción a las computadoras está diseñada para enseñar a los estudiantes las habilidades básicas más esenciales para el uso de computadoras. Los estudiantes explorarán algunas de las características y capacidades de Windows 10 y adquirirán habilidades utilizadas en muchos programas y en Internet. Este curso se reúne de lunes – jueves: 8:00 a.m. – 10:00 a.m.

Servicios de Apoyo Estudiantil

Consejera Escolar:

El consejero escolar se encuentra en el campus principal de TAS y está disponible de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., y con cita los jueves por la noche. El consejero escolar facilita el proceso de orientación y matrícula a los estudiantes en el programa académico apropiado. El consejero está disponible para ayudar a los estudiantes a revisar las opciones educativas, asesoramiento de crisis a corto plazo, resolución de conflictos. El consejero de la escuela también puede proporcionar referencias a agencias externas y ayudar a los estudiantes con la transición a la universidad o escuelas vocacionales.

Navegador de educación básica para adultos:

El navegador está disponible para proporcionar información y / o para conectar a los adultos con oportunidades educativas más allá de la escuela de adultos, oportunidades laborales a tiempo parcial y completo, y recursos para ayudar con varias necesidades familiares. El navegador viaja entre el campus principal de TAS y otras agencias. Visite la oficina principal de TAS para programar un horario para reunirse con el navegador.

Psicóloga de Distrito:

El psicólogo se encuentra en TAS un día por semana, pero siempre está disponible para situaciones de crisis. Las metas y objetivos principales del psicólogo son proporcionar la aplicación de principios científicos de aprendizaje y comportamiento para disminuir los problemas relacionados con la escuela y facilitar el aprendizaje y el desarrollo de todos los estudiantes. El psicólogo colaborará con los maestros y las agencias comunitarias para abordar las necesidades de los estudiantes.

Acuse de Recibo del Manual

Mi firma a continuación indica que he recibido una copia del Manual de la escuela Tulare Adult School. Entiendo que este manual contiene información sobre:

- Administración del distrito y la escuela
- Admisión, horario de oficina, compra de libros y comida
- Cargos y tarifas de estudiantes
- Política de cancelación
- Derechos y responsabilidades del estudiante
- Políticas sobre Conducta, Dispositivos de Comunicación Electrónica, Uso de Computadora, Código de Vestimenta, Disciplina, Asistencia y Acoso Sexual
- Procedimientos de queja
- Descripción de programas y clases, incluidas posibles tarifas.
- Servicios de apoyo estudiantil disponibles a través de TAS.

Entiendo que es mi responsabilidad pagar tarifas o libros de texto para los programas TAS. Algunos programas, como CalWORKs, pueden pagar estas tarifas en mi nombre. Es mi responsabilidad hablar de esto con mi administrador de caso, si corresponde.

Reconozco que he recibido el manual de Tulare Adult School y que es mi responsabilidad estar al tanto de las reglas, pautas y expectativas establecidas. También entiendo que Tulare Adult School puede revisar, complementar o rescindir las políticas o procedimientos descritos en el manual según sea necesario.

Imprimir nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____



“El éxito empieza creyendo que usted puede.”

