



# *Academia Salida del Sol*

**Educación Bilingüe**

[www.salidadelsolacademy.org](http://www.salidadelsolacademy.org)

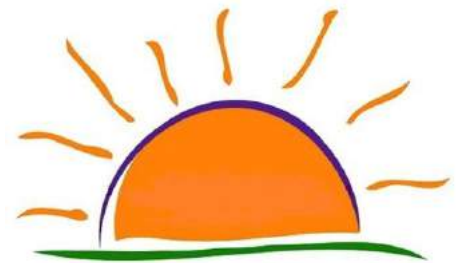
## *Manual para Estudiantes y Padres* **2016-2017**

Joe Meléndez, Director Ejecutivo  
Francis Schneeweiss, Directora  
Judith Morales, Asistente al Director  
Nidia Dobson, Asistente al Director

111 E. 26<sup>th</sup> Street  
Greeley, CO 80631  
(970) 347-8223

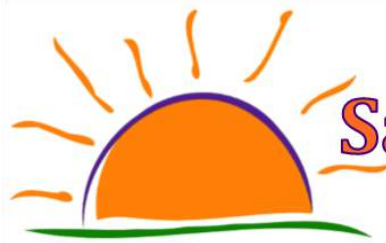
# Tabla de Contenido

Sección	Núm. de pág.
Carta de Bienvenida	2
Calendario	3
Lista del Personal	4-6
Comunicación con el hogar	6
Horas e Itinerario	7
Plan de Transito	8-9
Responsabilidades del Padre/ Estudiante	10
Asistencia	11-12
Seguridad y Expectativas	13-15
Apoyo para la Intervención positiva del Comportamiento	16-17
Disciplina del Estudiante	18-23
Salud y Bienestar	23-25
Participación del Padre	25-26



## **Nuestra Misión...**

Academia Salida del Sol provee una educación con apoyo, retos, personalizado, bilingüe y multicultural para estudiantes del kindergarten hasta el octavo grado. Nuestros estudiantes demuestran su orgullo, confianza propia, respeto mutuo y adquieren la base académica necesaria para lograr ser líderes exitosos.



# Salida del Sol Academy

## Dual Language Education

Estimados Padres,

¡Es un placer brindarles la bienvenida a los estudiantes y familias de la Academia Salida Del Sol! Estamos muy entusiasmados en ser la primera escuela autónoma en la comunidad de Greeley- Evans que provee una educación bilingüe y multicultural para sus hijos desde el kínder hasta octavo grado.

Nuestra meta es proveer una experiencia de apoyo, retante, personalizada, usando como modelo el programa para de Inmersión Total de Aprendizaje en Dos lenguajes de Gómez and Gómez descrita aquí:

- Estudiantes de kínder y Primer Grado aprenderán a leer en el lenguaje de su hogar (inglés o español). Ya para el segundo grado aprenderán a leer en inglés y español hasta el octavo grado en sesiones de 60-90 minutos diariamente.
- La matemática se enseñara solamente en inglés del K-8 por 60-90 minutos diariamente.
- Estudios Sociales y Ciencias se enseñaran únicamente en español en los grados del k-8 por 45 minutos. Esto quiere decir que los niños tendrán un balance de tiempo en que reciben su enseñanza en los dos lenguajes.
- Lenguaje del Día (L.O.D. por sus siglas en inglés) quiere decir que todo anuncio, conversación en pasillos o área de juego será como sigue: los lunes, miércoles y viernes el L.O.D. será el español; los martes y jueves el L.O.D. será inglés. Esto permitirá que al paso del tiempo sus hijos desarrollen destrezas en escuchar y platicar en los dos lenguajes

En cada asignatura los maestros proveerán de 15-20 minutos para trabajar en grupos pequeños con aquellos que no captaron el concepto de la materia que se enseña, dando así más tiempo al estudiante para estar con el maestro. Ésta estrategia en instrucción corrige malentendidos y provee ayuda hábil inmediata al estudiante. Les pedimos su apoyo y confianza mientras ayudamos a que su estudiante logre un aprendizaje académico fuerte y se convierta en un ciudadano respetuoso.

Somos muy afortunados en tener un equipo de maestros y personal de apoyos bilingües, diversos, sumamente diestros y hábiles que trabajarán con sus hijos. Tenemos altas expectativas que sus niños estarán presentes cada día y a tiempo en la escuela. También esperamos que vengan preparados para aprender. A cambio, le proveeremos un ambiente seguro, con retos, cariño y respeto para asegurar que sus estudiantes se desempeñen a su nivel más alto.

Como padres les invitamos a ser parte de la escuela en todo modo posible y de manera que les permita lograr sus responsabilidades como familia. ¡Les damos la más cálida bienvenida a la Academia Salida Del Sol!

Con todo Respeto,

Francis Schneeweiss  
Directora

Joe Meléndez  
Director Ejecutivo

Judith Morales  
Directora Asistente

Nidia Dobson  
Directora Asistente

# Academia Salida del Sol

## Calendario Escolar 2016/2017

AGOSTO 2016						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTIEMBRE 2016						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE 2016						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE 2016						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DICIEMBRE 2016						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

<u>Agosto</u>	
19	– Grados 1-8 – Primer Día de Clases
23	– Kinder – Primer Día de Clases
<u>Septiembre</u>	
5	- Día del Trabajo NO hay escuela
<u>Octubre</u>	
4	- Fotografías
10	– NO hay escuela - Planificación de Maestros
13	- Conferencias estudiantes/padres/maestros 4:30 p.m. - 8:00 p.m.
14	- NO hay escuela - Conferencias estudiantes/ padres/maestros 8:00 a.m - 12:00 p.m.
18	- Conferencias estudiantes/padres/maestros 4:30 p.m. – 8:00 p.m.
<u>Noviembre</u>	
7	– NO hay escuela – Planificación de Maestros
11	- Término del 1er. trimestre
23-25	- NO hay escuela - Acción de Gracias
<u>Diciembre</u>	
5	– NO hay escuela - Planificación de Maestros
Dic. 21- Jan 5	- Vacaciones de invierno
<u>Enero</u>	
6	- Grados K-8 - Regreso a clases
16	– NO hay escuela - Martin Luther King Jr.
<u>Febrero</u>	
6	- NO hay escuela – Planificación de Maestros
20	– NO hay escuela - Día de los Presidentes
23	– Término del 2do. trimestre
23	- Conferencias estudiantes/padres/maestros 4:30 p.m. - 8:00 p.m.
24	- NO hay escuela - Conferencias estudiantes/ padres/maestros 8:00 a.m. - 12:00 p.m.
28	– Conferencias estudiantes/padres/maestros 4:30 p.m. – 8:00 p.m.
<u>Marzo</u>	
6	– NO hay escuela – Planificación de Maestros
17	– NO hay escuela – Día del Administrativo
20-24	– NO hay escuela - Vacaciones de primavera
<u>Abril</u>	
3	– NO hay escuela – Planificación de Maestros
<u>Mayo</u>	
1	– NO hay escuela – Planificación de Maestros
26	- Ultimo día de escuela

ENERO 2017						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO 2017						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARZO 2017						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL 2017						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAYO 2017						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

= Estudiantes en la escuela  
 = Estudiantes fuera de la escuela

## Directorio del Personal de Salida del Sol 2016-17

Nombre de Empleado	Asignación	Salón
Joe Melendez	Director Ejecutivo	103
Francis Schneeweiss	Directora	104
Judith Morales	Subdirectora	106
Nidia Dobson	Subdirectora	113
David Sanchez	Gerente de Finanzas	108
Latisha Dominguez	Consejera	114
TBD	Consejero	115
Silvia Saldivar	Gerente de Oficina	Oficina
Ana Luisa Suris	Asistente de Oficina	Oficina
Claudia Gutierrez	Asistente de Finanzas	Oficina
Angela Erdmann	Enfermera de la Escuela	117
Anadine Tapia	Asistente de Enfermera	117
Lauren Martinez	Maestra de Kinder	156
Lucila Van Cleve	Maestra de Kinder	154
Laura Quiñonez	Maestra de Kinder	137
Sylvia Flores	Maestra de Kinder	139
Lindsay Jones	Maestra de Pirmer Grado	175
Becca Bay	Maestra de Primer Grado	173
Colton Taylor	Maestro de Pirmer Grado	170
Bridget Garcia	Maestra de Primer Grado	172
Jennifer Abbas	Maestra de Segundo Grado	159
Angela Gonzales	Maestra de Segundo Grado	161
Adriana Camacho	Maestra de Segundo Grado	165
Noemi Medina	Maestra de Segundo Grado	167
Nereida Perdigon	Maestra de Segundo Grado	227
Vanessa Gonzales	Maestra de Tercer Grado	230
Maggie Mata	Maestra de Tercer Grado	232
Paula Haskins	Maestra de Tercer Grado	237
Andrew Mlynek	Maestro de Tercer Grado	235
Katie Masimer	Maestra de Cuarto Grado	238
Susan Glessner	Maestra de Cuarto Grado	241
Erin Kraft	Maestra de Cuarto Grado	219
Jane Stevens	Maestra de Cuarto Grado	221

<b>Nombre del Empleado</b>	<b>Asignación</b>	<b>Salón</b>
Jacklynne Coucke	Maestra de Quinto Grado	242
Francis Garcia	Maestra de Quinto Grado	244
Ashley Rodriquez	Maestra de Quinto Grado	245
Ezequiel Villanueva	Maestro de Quinto Grado	247
Terrie Baze	Maestra de Lectura de Secundaria	201
Catherine Howell	Maestra de Lectura de Secundaria	203
Maria MacArthur	Maestra de Matemáticas de Secundaria	210
Sadie Antuna	Maestra de Matemáticas de Secundaria	212
Joe Cordova	Maestro de Estudios Sociales de Secundaria	213
Iris Fernandez	Maestra de Estudios Sociales de Secundaria	215
Sandra Rai	Maestra de Ciencias de Secundaria	145
Sandra Luz Hernandez	Maestra de Ciencias de Secundaria	143
Deisy Galicia	Maestra de Lectura en Español de Secundaria	207
America McNeill de Jimenez	Maestra de Lectura en Español de Secundaria	209
Alethea Stadler	Bibiotecaria	180
Tere Arana	Asistente de Biblioteca	180
Veronica Gomez	Maestra de Arte K-5º	176
Jorge Anaya	Maestro de Arte y Tecnología de Secundaria	178
Wanda Vasquez-Garcia	Maestra de Música K-5º	120
Molly Foster	Maestra de Educación Física K-5º	188
Julio Salazar	Maestro de Educación Física de Secundaria	188
Tariq Ahmed	Patología de Lenguaje	130
Jessica Hartshorn	Servicios Estudiantiles	131
Alma Rocha	Asistente Servicios Estudiantiles	129
Olga Salazar	Asistente Servicios Estudiantiles	134
Elodia Lopez	Asistente de Maestro	134
Sasha Arana	Asistente de Maestro	134
Gloria Valenciano	Especialista de Estudiantes Dotados y Talentosos	225
Ana Trujillo	Desarrollo del Idioma Inglés	168
Eunice Vera	Asistente de Maestro	168
Tara Villarreal	Instructor de Maestros K-8º	233
Carlos Quintana	Supervisor de Mantenimiento	N/A
Anthony Antuna	Supervisor de Seguridad	N/A
Liz Arce	Supervisora de Cocina	125
Sala de Docentes (1er piso)		N/A

Sala de Docentes (2do piso)	236	N/A
Laboratorio de Ciencias	210	145
<b>Oficina Principal</b>	<b>970-347-8223</b>	
<b>Fax</b>	<b>970-347-8242</b>	

## Comunicación de Hogar-Escuela

Alentamos la comunicación entre Padres-Maestros y esto es posible mediante el contacto personal, llamadas telefónicas, correo electrónico o notas escritas. Días de conferencias se han indicado en el calendario. Si no puede acudir en las fechas indicadas por favor pídale a la maestra una fecha alterna. Es muy importante que los padres asistan a las conferencias.

Si usted necesita platicar con la maestra de su hijo en cualquier tiempo del año escolar que no sea fecha de conferencias, por favor siga las instrucciones indicadas abajo.

- ❖ Padres/tutores pueden contactar la oficina al 970-347-8223 y pedir una cita con la maestra y/o algún otro miembro del personal que trabaja con su hijo.
- ❖ El miembro del personal hará contacto con el padre/tutor para acordar mutuamente una fecha para la cita. Citas adicionales, de ser necesarias se negociarán para resolver cualquier asunto pendiente.

### Correo Electrónico (e-mail)

El correo electrónico (e-mail) es un modo rápido para comunicarse con la maestra de su hijo si tiene alguna pregunta o solicitud. Los padres pueden encontrar el correo electrónico de la maestra en la página del Internet de la escuela en la sección titulada personal. Los padres pueden comunicarse con las maestras en inglés o español.

### Notas Enviadas al Hogar

Muchas veces durante el año, los padres recibirán correspondencia de la escuela. En ocasiones es necesario que respondan y regresen dichas notas a la escuela. Les pedimos que cualquier correspondencia que requiere su respuesta la regrese rápidamente. Los estudiantes de primaria también recibirán una carpeta los viernes. Los padres deben revisar el contenido de la carpeta cada fin de semana y regresarla vacía a la escuela cada lunes.

### Calificaciones

Las boletas de calificaciones serán distribuidas y enviadas al hogar al final de cada trimestre.

### Boletines Mensuales

La oficina les enviará un boletín informativo al final de cada mes. El boletín les dará información y un calendario de eventos venideros. Estamos tratando de reducir nuestro consumo de papel. Por favor infórmenos de su correo electrónico si prefieren recibir el boletín electrónicamente.

### Aplicación para el folleto de la escuela, sitio Web y Facebook

Este año todas las familias miembros de la Academia Salida Del Sol tendrán acceso a nuestra aplicación de folleto de la escuela. Sólo tendrá que bajar la aplicación en su teléfono celular. La SDSA anunciará los eventos y noticias en este sitio como en nuestro sitio Web y Facebook. Seleccione "LIKE" en nuestra página de Facebook para tener acceso a la página de SDSA.

### Información para contactar la Escuela

Dirección: 111 East 26<sup>th</sup> Street

Greeley, CO 80631

Teléfono: 970-347-8223 oficina

Página del Internet: [www.salidadelsolacademy.org](http://www.salidadelsolacademy.org)

# Academia Salida Del Sol - Horas e Itinerario

## Día de Escuela (Grados 1-8)

<b>Horario Lunes - Viernes</b>
Primer Timbre 7:55 AM Horario de Clases 8:00 AM-4:00 PM

### No hay clases – Dias de trabajo de maestros:

Oct. 10  
Nov. 7  
Dic. 5  
Feb. 6  
Mar. 6  
Abr. 3  
May 1

## Academia Salida Del Sol - Horas de Oficina

7:30 AM – 4:30 PM
-------------------

### Itinerario Almuerzo y Recreo

Durante el año escolar los estudiantes tendrán 35 minutos para el almuerzo y recreo. Los estudiantes primero saldrán al recreo y después almorzarán.

### Horario de Comidas 2016-2017

GRADO	RECREO	COMIDA
Kinder	10:45-11:00	11:00-11:20
1 <sup>st</sup> Grade	11:00-11:15	11:15-11:35
2 <sup>nd</sup> Grade	11:15-11:30	11:30-11:50
3 <sup>rd</sup> Grade	11:30-11:45	11:45-12:05
4 <sup>th</sup> Grade	11:45-12:00	12:00-12:20
5 <sup>th</sup> Grade	12:00-12:15	12:15-12:35
A Lunch	12:43-1:00	12:25-1:00
B Lunch	12:25-12:43	12:43-1:00



# PLAN DE TRÁNSITO

Hemos desarrollado un nuevo plan de tránsito para cumplir con los siguientes requisitos: La seguridad de los estudiantes, el flujo constante de los vehículos, y la incorporación de los autobuses de transporte escolar. El enfoque de este plan es mantener el flujo de los vehículos para así minimizar la congestión vehicular. La preocupación principal es la seguridad del estudiante. Dado al alto volumen de tránsito en los alrededores de la escuela durante las horas de la mañana y la tarde, es imprescindible que tanto los peatones como los conductores, entiendan, respeten y sigan el plan de tránsito.

Con el propósito de minimizar la congestión vehicular, les solicitamos a todos los conductores que **no** utilicen el estacionamiento durante las horas de la mañana, a menos que tengan una cita previamente coordinada con el personal de la oficina principal o facultad.

Trabajar juntos y tener paciencia con el plan tomará nuestros mejores esfuerzos. Juntos podemos formar un ambiente seguro para nuestros estudiantes y familias.

## ZONA DESIGNADA PARA DEJAR ESTUDIANTES / NO ESTACIONARSE

Hemos designado un área enfrente de la escuela junto a la acera del lado norte de la calle 26 para el uso exclusivo de los vehículos que estén dejando estudiantes. El área se ha marcado con pintura roja y señales de tráfico. Esta zona permitirá el flujo del tráfico en las mañanas para dejar a estudiantes. La zona también se usará para recoger a estudiantes en la tarde.

## PROCEDIMIENTO PARA DEJAR ESTUDIANTES EN LA MAÑANA

Personal de SDSA estará en el área designada para recibir los estudiantes a partir de las 7:35 am. Les recordamos que las horas de llegada son de 7:35am a 7:50 am ya que deben estar listos para alinearse con sus maestros/as en sus respectivos lugares a las 7:55am.

- Puntos de entrega:
  - Área de recreo: Kinder a 3er grado
  - Campo de deporte: 4to a 8vo grado

Conductores deben entrar del lado este al bajar de la avenida Ash. Conducirán hacia el oeste por la calle 26 y dejar a los estudiantes de 4to a 8vo junto al campo deportivo, y a estudiantes de kinder a 3er junto al área de recreo. Los estudiantes deben bajarse en la acera/banqueta y entrar el campo deportivo o área de recreo. No se permitirá estacionarse en la acera/banqueta al norte de la calle 26 para poder mantener el tráfico en movimiento.

Familias que desean entrar por la Avenida 1, deben parar al lado sur de la Calle 26, bajar al estudiante y permitir que los estudiantes usen el cruce peatonal. Los estudiantes deben esperar por el guardia de cruce para usar el cruce peatonal. Les solicitamos que por favor evite dejar estudiantes en la carretera/calle por su seguridad. **No se permite dar vuelta en "U" en la calle 26 bajo ninguna circunstancia.**

## PROCEDIMIENTO PARA RECOGER ESTUDIANTES DURANTE HORAS DE LA TARDE

**Estacionamiento:** El estacionamiento se cerrará a las 7:30 am y nuevamente a las 3:30 pm. Esto permitirá mantener el plan de recogido de estudiantes en la tarde consistente con el de las mañanas. Mientras están en espera, los conductores deberán mantenerse en marcha constante. Si el estudiante aún no está listo para abordar el vehículo, el conductor deberá salir del área y dar la vuelta por la Avenida 1 a la Calle 24 hacia la avenida Ash. No se permite estacionarse dentro de las zonas designadas marcadas en rojo y letreros de NO ESTACIONARSE.

Los padres que desean utilizar el estacionamiento de la escuela para recoger estudiantes, deben estacionarse en la sección Norte. Les sugerimos que estén ya presentes antes de las 3:30. Luego de estacionarse, deben caminar hasta el área designada para recoger al estudiante. No se permitirá estacionarse en las áreas marcadas en rojo de la

acera/banqueta y en las hileras entre los espacios del estacionamiento ya que este será el lugar designado para los autobuses escolares y estos requieren que el camino esté libre de obstáculos.

**Estacionamiento en la Calle:** Los padres que deseen estacionarse en la calle, podrán hacerlo en la calle 26 frente al Campo de Deportes. Si se estaciona al lado sur de la calle, les solicitamos que solo utilicen el cruce peatonal para llegar hasta el lado Norte. Además, les pedimos que NO recojan a los estudiantes a media calle.

**Autobuses Escolares:** Los autobuses de SDSA utilizarán el estacionamiento para dejar y recoger estudiantes. No se permite estacionarse al lado de la acera/banqueta y todo vehículo estacionado debe estar en su respectivo espacio. Los autobuses requieren un camino libre de obstáculos para poder maniobrar efectivamente dentro del espacio limitado del estacionamiento.

Un mapa del plan de tránsito está localizado en el sitio web de la escuela.

### **Estudiantes en la Escuela Antes y Después de horas de clase**

Hay supervisión en el área de recreo para los grados K-3 y el campo de deportes para los grados de 4-8 de 7:35 a.m. hasta 7:55 a.m. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:35 a.m. [Todos los estudiantes deben entrar a la escuela a las 7:55 a.m.](#)

Les pedimos a los estudiantes que salgan de la escuela en cuanto suene la campana a las 4:00 p.m. de lunes-viernes. Pedimos que los estudiantes salgan de los terrenos de inmediato ya que la supervisión por adultos termina a las 4:15.

No se permite a los estudiantes en el área de recreo después de la escuela.

### **Anuncios de Cierre de la Escuela**

[Cuando el Distrito escolar de Greeley/Evans cierra por inclemencia del tiempo, Academia Salida Del Sol cerrará también.](#)

Anuncios de cierre de la escuela, apertura tardía o cierre temprano de la Academia Salida Del Sol debido a caída de agua-nieve, nieve o clima peligroso se anunciarán aquí:

- Página del Internet del Distrito Escolar de Greeley/Evans: [www.greeleyschools.org](http://www.greeleyschools.org)
- Página del Internet de la Academia Salida del Sol: [www.salidadelsolacademy.org](http://www.salidadelsolacademy.org)
- Estaciones de radio: K99, Tri102, KFKA 1310
- Noticiero del Canal 9

**CARGUE A SU MOBIL LA NUEVA APLICACIÓN DE SALIDA DEL SOL ACADEMY:**

¡Reciba notificaciones, información de cierre y alertas de la escuela, calendarios, deportes, comidas, y más!  
Para cargar la aplicación: <http://tiny.cc/sdsaapp> Busque en las tiendas "Salida del Sol Academy"



# Responsabilidades de Padres/Estudiantes

## Conferencias de Padre/Maestro

Nosotros creemos que cada estudiante es especial y que la participación del padre en el programa educacional del niño es vital para el éxito del niño. Cada niño tendrá un **Programa Académico Individualizado** (IAP, por sus siglas en inglés) que claramente identifica:

- aéreas en que sobresale
- modos para darle dirección a necesidades académicas
- información relevante al estilo de aprendizaje, el lenguaje primario del hogar del niño, intereses del alumno
- talentos y pasatiempos del estudiante que pueden ser fomentados
- metas a corto y largo plazo del aprovechamiento del estudiante que son establecidos por si mismo

Las conferencias iniciales de octubre harán posible que los maestros y las familias comiencen su asociación por el año y en específico enfocarse en las necesidades únicas de cada niño y familia.

Las conferencias de Padre/Maestro están programadas para octubre y febrero con el propósito de evaluar el progreso del estudiante en el logro de sus metas académicas y establecer metas nuevas si es necesario. De ser necesarias algunas conferencias podrán llevarse a cabo en el hogar del estudiante.

Creemos que cada estudiante debe aprender a asumir responsabilidad por su aprendizaje, por lo tanto las conferencias son dirigidas por el estudiante. Es nuestra meta/expectativa tener 100% de participación de estudiantes y padres en las conferencias.

## Horario de Conferencias Para Padres y Maestros

13 de octubre, 2016 4:03 PM – 8:00 PM	23 de febrero, 2017 4:30 PM– 8 :00 PM
14 de octubre, 2016 8:00 AM – 4:00 PM	24 de febrero 4, 2017 8:00AM – 4:00 PM
18 de octubre, 2016 4:30 PM – 8:00 PM	28 de Febrero, 2017 4:30 PM – 8:00 PM

## Tareas

Los padres tienen la responsabilidad de asegurar que sus hijos tengan un sitio y hora específica para hacer sus tareas. Un horario consistente que funcione para toda la familia debe establecerse. Por ejemplo: antes de salir a jugar o después de la cena. Es también importante establecer un sitio tranquilo para sentarse a concentrar y seguir una rutina diaria que incluya tareas. Las tareas deben colocarse en la mochila al terminarlas.

La tarea es una oportunidad donde el estudiante puede practicar lo aprendido en clase. Los maestros pueden usar la tarea para medir si el estudiante capto los conceptos enseñados. Los estudiantes tienen la responsabilidad de saber cómo completar las tareas solas. De tener preguntas deben hacerlas al maestro. Algunas veces, dependiendo de la edad del niño, puede que necesite un adulto para acercarse al maestro por primera vez. Los estudiantes necesitan también que sus padres le recuerden hacer las tareas y les animen a completarlas.

## Fiestas en la escuela

Las fiestas en la escuela se planifican por las maestras del salón y padres para el otoño, invierno y Día del Amor y la Amistad. Maestros y padres voluntarios deben reunirse y establecer expectativas claras para cada salón en cuanto a dulces y comidas saludables a servirse. El cincuenta por ciento de las comidas servidas en fiestas deben ser saludables. Las fiestas comenzarán a las 3:15-4:00pm. Informes sobre horario de fiestas se enviarán al hogar de antemano.

## **Política sobre Excursiones escolares**

Casi todas las clases tendrán una o más excursiones durante el año. A menudo el transporte lo proveen camiones escolares. Las excursiones brindan experiencias educativas importantes para los niños. Se requiere el permiso del padre para la participación del estudiante. Tenemos que tener un permiso firmado en el expediente antes de cualquier excursión (de no ser una actividad de toda la escuela). Una mala conducta por parte del estudiante resultará en no poder participar en excursiones.

## **Política de Asistencia**

La Ley de Asistencia a la escuela requiere que cada niño entre las edades de 6 y 17 años de edad debe asistir a la escuela pública a menos que exista otra justificación. Es la obligación de todo padre asegurarse que cada niño bajo el cuidado y supervisión de sus padres entre las edades de 6 y 17 años de edad, cumplan con esta ley, Consultar C.R.S. 22-33-104.

La asistencia es importante para el aprendizaje del estudiante. Si su hijo se va a ausentar o llegar tarde, por favor llame a la oficina al 970-347-8223. Si su hijo llega tarde, por favor pídale que se reporte a la oficina antes de pasar a su clase.

### **Procedimiento de Asistencia:**

1. El personal de la oficina dará seguimiento y contactará a los padres vía telefónica o correo para notificarles cualquier problema sobre la asistencia y/o tardanzas.
2. Después de 2 ausencias sin justificar, SDSA requiere de la intervención con el estudiante y su familia, para asegurarnos de que no se convierta en un patrón recurrente. El personal de la escuela contactará al estudiante y sus padres para crear un plan de asistencia al cual la familia se deberá de unir.
3. El número máximo de ausencias no justificadas en que un estudiante puede incurrir antes de que se inicie un procedimiento judicial para un cumplimiento obligatorio de asistencia, son 4 en un mes y 10 en el año escolar.

### **Justificando estudiantes de la escuela:**

1. Para justificar a un estudiante de la escuela, los padres deben llamar a la oficina y dar una razón dentro de las 24 horas de la ausencia. La escuela determinará si la ausencia es justificada o no y compartirá la información con el padre/guardián.
2. Ausencias justificadas son definidas como cualquier ausencia de la escuela debido a una enfermedad temporal o lesión, o cualquier otra razón considerada aceptable por el administrador de la escuela. En general, se requiere previa notificación de ausencia del padre o guardián del estudiante y el administrador solicitará si es necesario una verificación si se trata de una cita médica.

### **Lo siguientes puntos se deben considerar como ausencias justificadas:**

1. Un estudiante quien esté temporalmente enfermo o lesionado, o de quienes la ausencia fue pre-aprobada por el director. Ausencia pre-aprobadas serán por citas o circunstancias de naturaleza serias y que no pueden hacerse fuera del horario de clases. Aprobar una ausencia pre-establecida puede necesitar una reunión con el padre.
2. Un estudiante quien se ausente por un largo período por alguna incapacidad física, mental o emocional. Tal vez requiera presentar documentación pertinente.
3. Un estudiante quien este asistiendo a una actividad o actividades educativas patrocinadas por la escuela con aprobación anticipada por la administración.
4. Un estudiante que sea suspendido.
5. Un estudiante viviendo fuera de casa
6. Un estudiante asignado por una orden de la corte para participar en ciertas actividades.
7. O, como sea determinada y aprobada por el administrador de la escuela.
  - a. Todas las consideraciones son sujetas de aprobación administrativa.

SDSA requiere de un comprobante por escrito del médico o legal por las razones arriba descritas:

1. Cuando un estudiante complete 4 ausencias justificadas en cualquier mes o 10 ausencias justificadas durante el año escolar, la escuela solicitará una reunión con el padre/guardián para revisar y evaluar las razones por las cuales el estudiante ha estado habitualmente ausente de la escuela. Se desarrollará un plan para ayudarlo a permanecer en la escuela o recibir trabajo académico para hacer en casa, en el caso de una enfermedad prolongada.

#### **Ausencias Injustificadas:**

1. Se define como una ausencia injustificada porque no es ninguna de las situaciones mencionadas anteriormente. Adicionalmente, una ausencia injustificada será grabada si el estudiante abandona la escuela o sale de la clase sin permiso del maestro o de un administrativo de la escuela. Cada ausencia injustificada se registrará en el expediente del estudiante. El padre/guardián del estudiante recibirá una notificación verbal o por escrito por la escuela.
2. Cuando la escuela es consciente del criterio para designar a un estudiante como ausente constantemente, el estudiante y sus padres/guardián serán referidos al Sistema Judicial del Weld County, a Conexiones de Jóvenes y Familia, y/o a la Unidad de Desvío de Menores del Fiscal del Condado Weld.
3. De acuerdo con la ley, la escuela puede imponer penalización académica relacionada directamente con las clases perdidas injustificadamente. Las penalizaciones pueden ser desde una amonestación, detención o suspensión de la escuela. La administración desarrollará reglas para implementar las penalizaciones adecuadas. La administración de la escuela considerará la correlación entre perder el curso escolar, absentismo escolar y un estudiante que abandona la escuela. En el desarrollo de estas normas implementará una investigación basada en estrategias que comprometan de nuevo al estudiante con un número alto de ausencias injustificadas.
4. Estudiantes y padres/guardianes pueden solicitar a la Mesa Directiva por excepciones a esta política o los reglamentos correspondientes donde la condición no es una excepción sostenida si el estudiante no cumple con todos los requerimientos impuestos por el comité como condiciones para otorgar tal excepción.

#### **Llegadas tarde:**

1. Llegar tarde se define como la asistencia del estudiante a la escuela sin una excusa apropiada después de la hora que las clases comienzan. Debido a motivo de la tardanza y el perjudicial efecto sobre los derechos de los estudiantes que llegan a tiempo a clases, de interrumpir su aprendizaje, deberá darse una penalización apropiada por las excesivas llegadas tarde. Los padres/guardianes serán notificados de todas las penalizaciones por llegadas tarde. Las excesivas llegadas tarde injustificadas se reflejarán como ausencias. La escuela Salida Del Sol considera que 4 llegadas tarde sin justificar son el equivalente a una ausencia injustificada.
2. En una situación inevitable, un estudiante retenido por otro maestro o administrativo no será considerada como llegada tarde, ya que el maestro o administrativo dará al estudiante un pase para entrar a la siguiente clase. Los maestros respetarán la política en cuanto a los pases para estudiantes. Esta política será aplicable a todos los estudiantes en la escuela, incluyendo aquellos que estén arriba o debajo de la edad para la asistencia obligatoria requerida por la ley.

# Seguridad y Expectativas

## Seguridad en la Escuela

La Academia Salida Del Sol está comprometida a un ambiente de aprendizaje seguro, y amable. Nuestro plan comprensivo para escuelas seguras incluye una conexión de propósito entre la seguridad física y psicológica de los estudiantes.

## Seguridad Física

La seguridad física incluye medidas como identificación y chapas de visitantes, planes de preparación y prácticas para situaciones de emergencias. Preparativos para crisis en escuelas individuales y a través del distrito entero siguen las recomendaciones del Homeland Security, servicios de emergencia y el National Incident Management System.

## Reglas para área de recreo:

- No se permiten estudiantes en área de recreo antes de las 7:45 a.m.
- Camine en el asfalto, la cera y aéreas de recreo.
- No se suban a las cercas.
- Estudiantes deben obtener permiso para salir del área de recreo aun para buscar un balón
- No se permiten luchas o “kick boxing”
- La nieve permanece en el suelo. No hacer bolas de nieve, patear o recoger nieve.
- Balones, bolas deben usarse alejados del edificio.
- Los juegos se usaran como se demostró y explicó al comienzo del año. De tener preguntas, platique con el adulto de turno.
- Sogas son para brincar solamente.
- Toda pelota, balón sogas o equipo se guardará ordenadamente.

## Código de Vestir para Estudiantes:

Un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado es esencial para un programa de educación con calidad. Normas sobre vestimenta del estudiante pretenden fomentar el orgullo de la escuela y la unidad, y de ese modo ayudar a los estudiantes a concentrarse en el trabajo de la escuela, reducir problemas de disciplina, e incrementar el orden y la seguridad en la escuela.

Salida Del Sol exigirá a los estudiantes vestir uniforme, como se indica a continuación:

- La playera del uniforme será polo con el logo de la escuela. Las playeras polo deben ser en color naranja o morado.
  - Playera de manga larga para usarse debajo de la playera polo deberá ser en color negro, blanco, naranja o morado.
- El pantalón del uniforme debe ser en color negro o caqui. Los pantalones también pueden ser short, capris, o faldas.
  - Los shorts y faldas deben ser del largo apropiado.
    - Shorts y faldas deben ser más abajo de los brazos extendidos a los lados del cuerpo.
  - Leggings se permiten sólo si se usan abajo del short o la falda.
  - NO SE PERMITEN pantalones de mezclilla de ninguna clase y pantalones caídos.
  - Los cintos deben ser del tamaño apropiado del niño y usarlo normal entre las trabillas.
- Ropa y accesorios usados con el uniforme de la escuela tales como sacos, chamarras, suéteres, sudaderas con capucha, guantes, medias, gorras, etc. Consistirán de lo siguiente:
  - La escuela apruebe ropa con el logo de la escuela
  - Si no es aprobado por la escuela, la ropa y accesorios deberán ser:
    - Color morado, naranja, negro, caqui o blanco
    - La apariencia de la ropa y accesorios deben ser lisos y sin logotipos, marcas, diseños y/o rayas.

- Calzado
  - Patinetas, patines, tacones.
- Apariencia personal
  - Estilos de corte de cabello: inapropiados estilos de corte de pelo que causen interrupción o distracción no serán permitidos.
- Cortesía y respeto
  - Sombreros/gorras no se usarán dentro del edificio.
- Perforaciones faciales
  - Perforaciones faciales inapropiadas que causen interrupción o distracción, no serán permitidos.

Cuando tenga una pregunta sobre la vestimenta y apariencia del estudiante, los maestros y el personal de la escuela usarán su criterio a discreción sobre el código de vestir. Se les pedirá a los estudiantes cambiar o quitarse la ropa de acuerdo al código de vestir.

Los estudiantes que no cumplan con la política, se tomarán las siguientes medidas correctivas:

- Primera ofensa:
  - a. El estudiante cambiará su vestimenta por el uniforme adecuado en la enfermería.
  - b. La violación al código de vestir será documentado
- Segunda ofensa:
  - a. El estudiante cambiará su vestimenta por la adecuada en la enfermería.
  - b. Los padres serán notificados de la violación.
  - c. La violación al código de vestir será documentado.
- Tercera ofensa:
  - a. Se llamará a los padres para que traigan el uniforme apropiado a su estudiante. El estudiante permanecerá en la oficina hasta que reciba la ropa apropiada
  - b. Los padres se reunirán con el administrador de la escuela para discutir la necesidad de cumplir con el código de vestir.
- Otras ofensas:
  - a. La disciplina del estudiante se incrementará a medida que se considera apropiada por los administradores de la escuela.

### **Prevención y Educación Del Acoso**

Intimidación de todo tipo puede tener un efecto negativo en el ambiente de la escuela y puede llegar a comportamientos más serios que afectan la salud, seguridad y bienestar de los estudiantes. La Academia Salida Del Sol apoya un ambiente escolar seguro que conduzca a enseñanza y aprendizaje libre de amenazas, hostigamiento y cualquier otro tipo de comportamiento de intimidación. El propósito de esta política es promover una consistencia en nuestro enfoque y ayudar a crear un ambiente donde todo tipo de intimidación se considere inaceptable.

El uso de la intimidación para obtener control sobre otra persona o el ser habitualmente cruel con otra persona (se conoce en inglés como bullying) puede ocurrir a través de expresiones transmitidas por escrito, verbalmente o electrónicamente o por cualquier medio de gesto o acción física. El acoso es prohibido en propiedad SDSA, en eventos o actividades autorizadas por la escuela, al ser transportados los estudiantes en cualquier vehículo despachado por la escuela o afuera de la propiedad cuando dicha conducta tiene conexión con actividades o eventos curriculares o extracurriculares

Un estudiante que toma parte de cualquier acto de acoso está sujeto a una acción disciplinaria apropiada incluyendo suspensión, expulsión y/o ser referido a las autoridades legales. La severidad y patrón del comportamiento de acoso será considerada cuando las decisiones disciplinarias se hacen.

Maestros que observan o se dan cuenta de acoso tomarán medidas apropiadas para intervenir y/o reportar el comportamiento al Director de la escuela.

El Director de la escuela tomará medidas apropiadas para enseñar a los estudiantes sobre maneras para prevenir el acoso.

### **Propiedad Personal/Equipos Electrónicos**

Celulares, tabletas, I-pods, reproductores MP3, radios, equipo electrónico, carros de control remoto, y cualquier otra cosa de valor/juguetes deberán dejarse en el hogar. Si su hijo tiene que tener un celular, lo debe mantener en silencio y en la mochila hasta el final del día. Si vemos cualquier de estos artículos, serán confiscados y regresados solamente a un adulto emparentado con el niño. Los estudiantes no deben tener en su posesión más de \$5.00 mientras estén en la escuela.

### **Lockers (casilleros)**

Los casilleros son propiedad de la Academia Salida del Sol. Están disponibles a los estudiantes como un privilegio. Los estudiantes no deben dañar los casilleros en ninguna forma tanto por dentro como por fuera. No se permite pegar etiquetas ni papel de contacto. Al aceptar uso del casillero los estudiantes también aceptan la responsabilidad de mantenerlos limpios y organizados. Se le cobrará al estudiante por cualquier daño al interior o exterior del casillero.

Academia Salida Del Sol no asume responsabilidad por artículos perdidos o robados que fueron guardados en los casilleros. Los estudiantes son responsables por todo el contenido de sus armarios y no deben dar la combinación del candado a nadie.

### **Computadoras Chromebooks y Equipo Tecnológico**

Salida Del Sol Academy se compromete a ayudar a estudiantes a avanzar su uso de tecnología como una herramienta educativa. Salida Del Sol Academy proporciona una computadora a cada alumno para personalizar la experiencia educativa bilingüe de nuestros alumnos con el propósito de desarrollar el pensamiento crítico con aprendizaje a base de proyectos. Vamos a redefinir y transformar el modo de aprendizaje y de comunicarse en el siglo 21 por la promoción del multilingüismo, la innovación, la creatividad y la colaboración. Nos sentimos orgullosos de proporcionar a nuestros estudiantes computadoras durante las horas de escuela. Las computadoras y la tecnología de la escuela, es propiedad de la Academia Salida del Sol. Los estudiantes deben usar estos equipos solamente para propósitos académicos y de instrucción. Los estudiantes son responsables de conservar los equipos limpios y sin dañarlos. Los estudiantes que dañen cualquier equipo de tecnología de la escuela, tendrá que pagar la reparación o sustituirlo. El uso inapropiado de la tecnología puede resultar en una acción administrativa.

Los maestros y el personal pueden usar varios sitios de internet y aplicaciones para propósitos educativos. Padres deben saber que algunos proveedores pueden requerir acceso a las cuentas de los estudiantes en Google incluyendo el nombre del estudiante y el correo electrónico. Asegúrese de que nuestro sistema de correos electrónicos no permite que los estudiantes reciban comunicación de afuera de la Academia Salida Del Sol. Si tiene alguna pregunta o preocupación sobre la privacidad de su estudiante relacionado con las aplicaciones y usos de internet, por favor contacte al maestro de su hijo.

### **Daño a la Propiedad de la Escuela**

Estudiantes de la Academia Salida Del Sol están orgullosos de nuestro edificio, muebles y materiales. Los estudiantes son responsables, como lo es el personal, por la limpieza y mantenimiento de nuestra escuela. Cualquier estudiante que dañe cualquier artículo o área de nuestra escuela tendrá que pagar por su reparación o reemplazo.



# Intervención para Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés)

## Creando un Medio Ambiente de Aprendizaje Seguro

Creemos que los niños aprenden con refuerzos positivos. Luchamos para encontrar las aéreas en que sobresale cada estudiante y las usamos como base para su enseñanza. Cuando los estudiantes actúan de manera que concuerda con los valores de nuestra escuela, **Seguridad, Asumir Responsabilidad, Liderazgo, Actitud y Respeto**, se reconocerán verbalmente por sus acciones y a veces serán reconocidos con nuestro sistema PBIS. La metodología del PBIS asegura que cada estudiante sea reconocido y premiado por sus buenas acciones.

## Comportamiento en la Escuela

La escuela es un lugar especial para los niños. Es nuestra misión hacer que cada niño se sienta valorado, que desarrolle buenas relaciones con sus compañeros y miembros del personal, que use auto-control y que logre el éxito. Por estas razones, nuestro personal y estudiantes también siguen la práctica de **Justicia Restaurativa**.

El enfoque restaurativo es una guía de principios para la comunidad estudiantil, la cual ve las relaciones como centro del aprendizaje, crecimiento, e incluso, el respeto a la cultura de la escuela. Es un cambio del paradigma tradicional de las reglas básicas y sistema punitivo de disciplina. Las prácticas restaurativas se enfocan en construir, mantener, y cuando sea necesario, reparar las relaciones entre todos los miembros de la comunidad estudiantil. Estas prácticas incluyen: Lenguaje que invite y aliente curiosidad, empatía, respeto, confianza, honestidad, compasión, responsabilidad, inclusión, colaboración y reparación de daños; y herramientas para construir una comunidad y reparar daños; tales como:

- 1) Círculos de conexión
- 2) Conversaciones restaurativas
- 3) Reuniones para acuerdos constructivos
- 4) Círculos de soluciones
- 5) Mediaciones constructivas
- 6) Conferencias con grupos comunitarios

# Salida Del Sol Academy

PHOENIX	Salón de Clase	Pasillos	Exteriores	Baños	Cafetería
<p><b>S</b></p> <p><b>SEGURIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Caminar en todo momento</li> <li>★ Mantener distancia entre yo y mi compañeros</li> <li>★ Usar los materiales de trabajo apropiadamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Caminar en todo momento</li> <li>★ Mantener los brazos y piernas cerca del cuerpo</li> <li>★ Caminar siempre al lado derecho del pasillo</li> <li>★ Mirar por donde caminas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Usar el equipo de patio de recreo apropiadamente</li> <li>★ Estar consciente de los alrededores</li> <li>★ Mantenerse en las áreas permitidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Tirar el papel en el bote de basura</li> <li>★ Bajarle el excusado</li> <li>★ Lavarse las manos con agua y jabón</li> <li>★ Mantener las manos y piernas cerca del cuerpo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Caminar en todo momento</li> <li>★ Solo tocar y comer de mi propia comida</li> <li>★ Quedarme sentado en mi lugar</li> <li>★ Mantener mis manos y piernas cerca de mi cuerpo</li> </ul>
<p><b>O</b></p> <p><b>Asumir Responsabilidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Aceptar las consecuencias por el mal comportamiento sin quejas ni discusiones</li> <li>★ Escoger no robar ni mentir</li> <li>★ Llegar preparado a mi salón de clase</li> <li>★ Saber diferenciar entre dar una queja o reportar un incidente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Aceptar las consecuencias por el mal comportamiento sin quejas ni discusiones</li> <li>★ Caminar en silencio por los pasillos</li> <li>★ Llevar un Permiso siempre que tenga que caminar a solas por los pasillos</li> <li>★ Regresar al salón de clases sin demorar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Aceptar las consecuencias por el mal comportamiento sin quejas ni discusiones</li> <li>★ Esforzarme en resolver problemas independientemente</li> <li>★ Reportar incidentes con honestidad</li> <li>★ Mantener recogidas mis pertenencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Aceptar las consecuencias por el mal comportamiento sin quejas ni discusiones</li> <li>★ Utilizar el baño más cercano</li> <li>★ Dejar limpio el baño luego de usarlo</li> <li>★ Usar el baño en silencio y sin demorar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Aceptar las consecuencias por el mal comportamiento sin quejas ni discusiones</li> <li>★ Mantener mi espacio limpio y recogido</li> <li>★ Dar mi número de el almuerzo lenta y correctamente</li> <li>★ Esperar pacientemente para ser servido/a</li> </ul>
<p><b>L</b></p> <p><b>Liderazgo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Trabajar en conjunto y en cooperación</li> <li>★ Completar mi trabajo eficientemente</li> <li>★ Participar activamente en clase</li> <li>★ Ayudar a mis compañeros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Ser cortés y ayudar a mis compañeros de clase</li> <li>★ Servir de ejemplo de cómo caminar en silencio y en fila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Jugar con todos por igual</li> <li>★ Formarme en fila rápidamente luego de escuchar la campana</li> <li>★ Dejar el equipo recogido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Regresar prontamente a clase</li> <li>★ Reportar cualquier acto de vandalismo o situación problemática</li> <li>★ Ser prudente con el uso del jabón</li> <li>★ Usar el secador de manos rápidamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Reportar derrames de comida o líquido rápidamente</li> <li>★ Escuchar instrucciones</li> <li>★ Ayudar a mis compañeros</li> </ul>
<p><b>A</b></p> <p><b>Actitud</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Poner empeño en hacer mi trabajo</li> <li>★ Aceptar a mis compañeros</li> <li>★ Aceptar el trabajar en equipo positivamente</li> <li>★ Demostrar orgullo de SDSA al usar el uniforme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ SONRIE!!!</li> <li>★ Saludar apropiadamente a mis compañeros</li> <li>★ Demostrar orgullo de SDSA al usar el uniforme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Alentar a mis compañeros</li> <li>★ Usar el lenguaje apropiado</li> <li>★ Acordar las reglas de juego antes de comenzar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Esperar mi turno pacientemente</li> <li>★ Decir "con permiso"</li> <li>★ Respetar la privacidad</li> <li>★ Hablar en voz baja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Decir "por favor" y "gracias"</li> <li>★ Complementar el menú</li> <li>★ Practicar buenos modales</li> <li>★ Demostrar orgullo de SDSA al usar el uniforme</li> </ul>
<p><b>R</b></p> <p><b>Respeto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Dar respuestas apropiadas y respetuosas</li> <li>★ Cuidar de los materiales y muebles</li> <li>★ Respetar tu espacio y el de los demás</li> <li>★ Seguir instrucciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ No tocar decoraciones o trabajos en exposición</li> <li>★ Detenerle la puerta a los demás</li> <li>★ Mantenerse en silencio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Practicar buen trabajo en equipo</li> <li>★ Evitar los chismes</li> <li>★ Tomar turnos</li> <li>★ Compartir el equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Mantener ojos, manos y piernas dentro del cubículo</li> <li>★ Hablar en voz baja y respetuosamente</li> <li>★ Tocar la puerta antes de entrar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Dar respuestas apropiadas y respetuosas</li> <li>★ Respetar el espacio de los demás</li> <li>★ Ser cortés y no comentar sobre la comida de otros</li> </ul>

## Disciplina del Estudiante

La disciplina normalmente se entiende como forma de alentar a los estudiantes a que usen auto control. Disciplina es cuando uno usa el razonamiento para escoger el mejor plan de acción para sí, una organización o situación en específico.

En la Academia Salida del Sol los maestros y personal trabajan juntos para incorporar estrategias que dirigen al estudiante hacia el desarrollo del auto control, comportamiento individual y responsabilidad por sus acciones. Creemos en incorporar y enseñar valores de compasión, amabilidad y colaboración. Creemos que todos los estudiantes, padres y miembro del personal deben ser tratados con dignidad y respeto. Por lo tanto, integramos una filosofía de disciplina estructurada alrededor de la prevención de mal comportamiento y la restauración de lo justo cuando un daño se ha cometido.

Todo estudiante en Academia Salida del Sol aprende que el respeto es la base de nuestras acciones. Los estudiantes aprenden que el mal comportamiento se puede reenfocar y aprenden a lograr control de sus emociones y acciones. También aprenden a resolver conflictos de manera respetuosa donde la voz de todos se escucha y se valora y todas las ideas son consideradas.

Actos de violencia que son físicamente o emocionalmente dañinos no se toleran. Queremos que todos sepan que la mala conducta nunca es aceptable, pero hay modos para explorar como reparar el daño.

El estudiante que se comporte mal tiene que entender que todos los adultos en la Academia Salida Del Sol le están enseñando como responder o comportarse de manera que no sea disruptiva, y de manera que mantiene una cultura pacífica que nos dirige hacia un ambiente de aprendizaje en nuestra escuela.

Queremos que todos entiendan que nuestra respuesta al mal comportamiento va a variar de acuerdo con el daño causado por el estudiante. Las respuestas y consecuencias por mal comportamiento últimamente tienen como propósito hacer que el estudiante recapacite sobre lo que él/ella hizo mal para así reparar el daño hecho a su persona o a otros y de esta manera restaurar justicia.

### Comportamiento de Violaciones Menores

Puede que estos comportamientos no requieran involucrar personal administrativo si no resulta crónico o no a causado un daño mayor. Los maestros y el personal redirigirán inicialmente el comportamiento del estudiante a través de conversaciones re-enseñadas.

Ejemplos de estos comportamientos y sus definiciones son:

Infracción Menor	Definición
Desafío/Falta de Respeto Incumplimiento	El estudiante emplea resumido o baja-intensidad falla al responder a la solicitud de un adulto. <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Impertinencia (poca actitud): “Ya se” “Caramba” “OK, OK”</li><li>➤ Movimiento de los ojos, cruzar los brazos, u otro gesto</li><li>➤ Sonidos con la lengua u otras groserías verbales</li><li>➤ Rechazo a cumplir, después de dos advertencias</li><li>➤ Cuestionamiento sin actitud</li></ul>
Lenguaje Oral o Escrito Inapropiado	El estudiante emplea baja-intensidad de lenguaje inapropiado. <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Desliz cuando está frustrado seguido por una disculpa</li><li>➤ No dirigido a nadie</li><li>➤ Lenguaje inapropiado o groserías</li><li>➤ Incidentes ocurren menos de 5 veces</li></ul>

Contacto Físico/Agresión	El estudiante emplea contacto físico inapropiado de baja intensidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tropezar, patear, empujar, escupir, pellizcar</li> <li>➤ Incidentes ocurridos menos de 3 veces</li> </ul>
Interrupciones	El estudiante emplea interrupciones inapropiadas de baja intensidad y por corto tiempo. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aventando objetos (no a alguien)</li> <li>➤ Gritando, llorando</li> <li>➤ Hablando en voz alta</li> <li>➤ Hacer ruidos a propósito: golpe, zumbido, cantando</li> <li>➤ Falta de participación</li> <li>➤ Conversar durante instrucción</li> <li>➤ Luchando</li> <li>➤ Molestando al compañero</li> <li>➤ Fuera de su lugar</li> <li>➤ Incidentes ocurren menos de 3 veces</li> </ul>
Otros Incidentes Menores	Los estudiantes emplean cualquier otro problema de comportamiento menor que no sea con las categorías de arriba. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lastimar a otros por descuido: objeto aventado sin propósito de lastimar a alguien, tijeras se caen y lesionan a alguien</li> <li>➤ Fuera de límites o violación de áreas</li> <li>➤ Engaño, falsificación</li> <li>➤ Mintiendo</li> <li>➤ Incidentes ocurren menos de 3 veces</li> </ul>

### Comportamiento de Violaciones Mayores

Estos comportamientos violan de manera significativa los derechos de los demás, ponen a otros en riesgo, causan daño a la propiedad y son crónicos. La administración de la escuela estará involucrado cuando estos tipos de violaciones ocurren. Las posibles consecuencias incluyen la detención, el asesoramiento, suspensión o expulsión. Ejemplos de estos comportamientos y sus definiciones son:

Infracción Mayor	Definición
Desafío/Falta de Respeto Incumplimiento	Continuo rechazo a seguir instrucciones, respondiendo con actitud y/o (3 o más) incidentes menores crónicos. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Discutiendo con actitud</li> <li>➤ Rabieta</li> <li>➤ Continuo rechazo después de 1 o 2 advertencias</li> <li>➤ Arrastrándose debajo de la mesa o escapándose</li> <li>➤ Incidentes crónicos menores – 3 o más</li> </ul>
Robo	Tener posesión de, pasar, o ser responsable de remover un objeto de alguien más sin su permiso. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cualquier objeto de cualquier valor</li> <li>➤ La primera ofensa merece acción administrativa</li> </ul>
Lenguaje Oral o Escrito Inapropiado	El estudiante usa mensajes verbales o escritos que incluye usar disparates, insultos, o usar palabras en una forma despectiva. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connotaciones raciales o sexuales</li> <li>➤ Dirigirse a otra persona agresivamente</li> <li>➤ Los menores incidentes que ocurren más de 5 veces</li> </ul>

Contacto Físico/Agresión	<p>Acciones que incluyen serios contactos físicos donde ocurra una lesión mayor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peleando: puñetazos, bofetadas, patadas, golpear con objetos, jalar el cabello, morder, arañar</li> <li>➤ Cualquier acción física que cause sangrar</li> <li>➤ Cualquier acción física que resulte de una marca/lesión física</li> <li>➤ Cualquier acción física que un adulto o otra persona tenga que romper</li> <li>➤ Cualquier acción física con duración significativa</li> </ul>
Uso/Poseción de Substancias	<p>El estudiante tiene posesión de o esté usando sustancias inapropiadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tabaco</li> <li>➤ Alcohol</li> <li>➤ Drogas</li> </ul>
Uso/Poseción de Armas	<p>El estudiante tiene posesión de o esté usando un objeto considerado como un arma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Armas de fuego, cuchillos, hondas, cerillos, artículos designados como armas</li> <li>➤ Artículos usados como armas: tijeras, puntas de lápices, clips para papel, ligas, aventar objetos a otros.</li> </ul>
Bulling/Acoso	<p>El estudiante emplea mensajes irrespetuosos (verbales o ademán) hacia otra persona con amenazas, intimidación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Racial/sexual</li> <li>➤ Amenazando, intimidación</li> <li>➤ Dirigidas</li> </ul>
Violación de la Tecnología	<p>El estudiante emplea inapropiadamente (definido por la escuela) el uso del celular, reproductor de música/video, cámara o computadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posesión o uso del teléfono, Ipod, cámara sin permiso</li> <li>➤ Acceso inapropiada a la computadora o uso inapropiado de la política del distrito</li> </ul>
Vandalismo	<p>Acción deliberada la cual deteriora la utilidad o la estética visual de la escuela o propiedad personal.</p>

## Código de Conducta

Nuestra política está diseñada para ayudar a los estudiantes a entender y desarrollar patrones de conducta positiva. Cuando un estudiante no sigue el Código de Conducta recibirá una **Advertencia Verbal** seguida por una lección de comportamiento por parte de la facultad o personal que observe el comportamiento. En este punto puede que los padres sean contactados por la facultad o personal que observó el comportamiento y emitió la advertencia.

Si el comportamiento continúa, un formulario de referencia de disciplina (ODR) será utilizado para documentar el comportamiento e informar a los padres. Si el comportamiento es una infracción menor, no se tomará ninguna acción administrativa y los padres serán notificados por la maestra del estudiante. Si el comportamiento es una infracción mayor, se tomarán las medidas administrativas y el administrador solicitará una conferencia con los padres / estudiante. En este punto, la administración puede decidir aplicar estrategias que garanticen la seguridad de todos los estudiantes y miembros del personal. Estos pueden incluir la detención de restauración, sanción educativa, suspensión o expulsión.

La tabla a continuación delinea el procedimiento de referencias de disciplina:

Ofensa	Acción del Maestro	Acciones del estudiante/padre
Primera Ofensa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia verbal/enseñar comportamiento deseado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante participa en enseñanza</li> </ul>
Segunda Ofensa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advertencia verbal/ enseñar comportamiento deseado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante participa en enseñanza</li> </ul>
Tercera Ofensa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acción disciplinaria en salón de clase (castigo, conversaciones durante el receso, después de escuela, etc.)</li> <li>• Entregar referencia de disciplina a la oficina</li> <li>• Contactar a los padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversación de Justicia Restaurativa con el maestro a una hora apropiada que él/ella asigne</li> <li>• Completar reporte del estudiante durante receso o después de la escuela</li> </ul>
Mayor Ofensa ó 3 ó más Ofensas Menores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acción disciplinaria en salón de clase (castigo, conversación durante el receso, después de la escuela, etc.)</li> <li>• Entregar referencia de disciplina a la oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversación de Justicia Restaurativa con el maestro a una hora apropiada que él/ella asigne</li> <li>• Completar el reporte del estudiante durante receso o después de la escuela</li> <li>• Requiere de una reunión estudiante/padre con personal administrativo para concretar la acción disciplinaria</li> </ul>

Una Remisión de Comportamiento puede resultar en, pero no es limitado por, lo siguiente:

1. **Detención Restaurativa, conocida como Tiempo para Reflexionar** (descrita más adelante)
2. **Sanciones Educativas**- esto envuelve proyectos o asignaciones para ayudar al estudiante a aprender más sobre el impacto del incidente, comportamiento, o resultados del incidente al igual de cómo prevenir que ocurra de nuevo. Por ejemplo, un incidente de vandalismo puede resultar en que un estudiante sea asignado la tarea de investigar y escribir un tema sobre el impacto del vandalismo en las escuelas de los Estados Unidos.
3. **Conferencias** – Esto puede incluir padres, maestras, administradores y hasta estudiantes/compañeros. La conferencia específica será diseñada basada en el incidente. La meta de la conferencia será lograr entender mejor el incidente, el impacto y daño que causó y crear un plan de acción o acuerdo sobre los próximos pasos a seguir.
4. **Suspensión** – Esto puede ser suspensión supervisada en la escuela o fuera de la escuela. Estudiantes por lo general son responsables por trabajos no hechos, en algunos casos pueden perder la oportunidad de hacer trabajos de recuperación lo cual posiblemente tendrá impacto en las calificaciones.
5. **Expulsión** – Generalmente usado en casos más severos, envuelve estudiantes que habitualmente distraen o cuando hay presente una amenaza a la seguridad o bienestar.

**Detención Restaurativa:** Una Remisión de Comportamiento puede incluir de una a tres sesiones de detención restaurativa. La Detención Restaurativa es un tiempo para que el estudiante reflexione sobre sus acciones y corregir daños hechos. Academia Salida del Sol llama este tiempo **Tiempo para Reflexionar**. Estas serán programadas después de clases los lunes-jueves de 4:05-5:00 p.m. Los días exactos serán determinados por la administración durante la conferencia de padre/estudiante.

El flujo de un caso desde el principio del incidente hasta su término se resume a continuación:

**Etapa del Incidente:** Al determinar el maestro que el incidente requiere emitir una Remisión de Comportamiento el maestro:

1. Llenará una forma de Remisión de Comportamiento la cual explica el comportamiento destructivo o peligroso que fue observado
2. Informará a la subdirectora
3. La subdirectora o consejero tendrá una conferencia con el estudiante lo antes posible.

**Etapa Pre-detención:** el estudiante (s) se reunirá con la subdirectora para platicar sobre las causas y daños por su comportamiento. Típicamente la subdirectora también consultará con el maestro sobre el incidente. Estos Tiempos de Reflexión deberán ocurrir durante la misma semana en que sucedió la ofensa.

#### **Etapa Detención – Tiempo de Reflexión:**

1. Los estudiantes llegan y se sientan en un círculo
2. La sesión abre cuando un facilitador presenta a cada uno y escuchan que la meta es hacer que las cosas “mejoren para los otros, para mí mismo y nuestra escuela,” revisan guías y firman acuerdos de confidencialidad.
3. Estudiantes entonces laboran con el facilitador quien les permite expresar lo ocurrido, explorar sus sentimientos y trabajar buscando modos para arreglar el problema.
4. En grupos pequeños los estudiantes tienen la oportunidad de indicar lo que han determinado para prevenir futuros comportamientos peligrosos o destructivos. Los grupos generan ideas para restaurar la comunidad y desarrollan un plan de acción utilizando sus recursos. El círculo cierra con historias de éxito y los buenos deseos de hacer las cosas mejor.
5. Los estudiantes escriben planes individuales para restablecer justicia.
6. De ser posible, los planes de los estudiantes son implementados al siguiente día, y la subdirectora supervisa y apoya a los estudiantes.

#### **Suspensiones de clases**

Todo incidente serio será abordado con la seguridad del estudiante en mente. En la eventualidad de una suspensión nuestra meta es que el estudiante reflexione sobre lo que hizo mal para que pueda corregir el daño y cambiar la conducta. El director de la escuela o su designado pueden suspender a un estudiante. Antes de la suspensión de un estudiante se notificará a los padres por teléfono y se solicitará su presencia a una reunión. Después del periodo de suspensión y regreso del estudiante a la escuela, se requiere que los padres y el estudiante se reúnan con el director o su designado en la mañana del día de regreso o en la tarde anterior. Los siguientes comportamientos resultarán en una suspensión:

- Hostigamiento físico
- Hostigamiento verbal serio /amenaza
- Uso, posesión de drogas u otras sustancias ilegales en las inmediaciones de la escuela, dentro o fuera.
- Conducta habitual que distrae o perturba.

#### **Expulsión de la escuela:**

De haber una expulsión, el estudiante y sus padres recibirán una notificación escrita. Esta notificación contendrá:

- Declaración del motivo para la expulsión
- Declaración de la evidencia que se presentará en contra del estudiante
- Declaración de los derechos del estudiante a una audiencia

De ser posible, el director coordinará una reunión con el estudiante y los padres. De acuerdo a las leyes del estado, las siguientes violaciones son causa para una expulsión mandataria:

- Robo o asalto de primer o segundo grado cometido por un adulto, o asalto de tercer grado cometido por un elemental

- La venta o distribución de drogas u otras sustancias controladas en el edificio o alrededores de la escuela o en alguna actividad patrocinada por la escuela fuera de los predios escolares
- El portar, traer, usar o poseer armas peligrosas en el edificio de la escuela o sus predios o en alguna actividad patrocinada por la escuela fuera de los predios escolares. Sin embargo, se puede evitar una expulsión si el estudiante al darse cuenta que está en posesión de un arma peligrosa él/ella notifica y entrega el arma al maestro, administrador u otra persona autorizada.
- Conducta continua que distrae o perturba: 3 suspensiones durante el curso del año escolar

## Salud y Bienestar

### Medicamentos en la escuela

Los padres tienen la responsabilidad primordial de la salud de sus hijos. Esto incluye la administración de medicamentos. El personal de la Academia Salida del Sol recomiendan que los medicamentos se tomen en las casa de ser posible. Muchos medicamentos se pueden tomar antes de la escuela o después de clases. Sin embargo, si se le pide al personal de la escuela compartir esta responsabilidad, los siguientes procedimientos y reglas aplican:

1. Una nota escrita por los padres o tutor que indique las fechas exactas que se debe administrar el medicamento
2. El recipiente debe estar rotulado con la receta original. Esta debe incluir el nombre del estudiante, (no a nombre de otro miembro de la familia), fecha, nombre del doctor, nombre de la farmacia, nombre del medicamento, la dosis, cuando y como tomará la misma.
3. El medicamento estará disponible solo como la receta indique.
4. Es responsabilidad del estudiante solicitar el medicamento de la enfermera / oficial de salud o persona delegada por la escuela.
5. De no estar la enfermera/oficial de salud en el edificio es la responsabilidad del director o su delegado proporcionar el medicamento al estudiante.
6. Se le dará la nota escrita a la enfermera para que se guarde en la oficina de salud.

### Enfermedades/Lesiones

Cuando ocurren lesiones menores en la escuela, personal adiestrado dan los primeros auxilios. Se llamará a los padres si la lesión es de gravedad. También se llamara a los padres para que recojan a sus niños si tiene temperatura sobre 100.5 grados, diarrea, vómitos o alguna enfermedad contagiosa. Asegúrese de proveer a la escuela su teléfono para contacto durante el día y otro número de respaldo.

### Plan de Salud

Un "formulario médico de emergencia" debe estar en el expediente de todo estudiante que tenga una condición médica existente y/o alguna alergia (como asma, ataques, alergia a las picadas de abejas etc.) De la escuela no poder comunicarse con los padres en una emergencia, se podría llamar una ambulancia para transportar al estudiante a la sala de emergencia del North Colorado Medical Center.

### Servicios de Nutrición

El departamento de nutrición está tomando una actitud positiva para ofrecer alimentos más saludables y frescos a los estudiantes de nuestra comunidad. Nuestras comidas "cocinadas en la casa" se preparan diariamente usando ingredientes naturales. Al eliminar productos procesados y remplazándolos con productos hechos en la casa ha permitido una reducción significativa en la cantidad de sal, preservativos y otros ingredientes artificiales que se le sirven a los estudiantes. En adición, el Departamento de Servicios de Nutrición continúa expandiendo el Programa de la Finca a la Escuela mediante la compra de vegetales y frutas frescas de cultivadores del área. Esto garantiza que se sirvan los productos más frescos a los estudiantes mientras se apoya a la comunidad.



Servicios de Nutrición intenta “dar combustible al Futuro de Nuestros Estudiantes” proveyendo los alimentos sanos y alimenticios que necesitan sus cuerpos para crecer, aprender y ser exitosos en el salón de clases. Gracias por permitir que su estudiante coma con nosotros.

A continuación más información sobre nuestro programa:

Precios de comidas	2016 - 2017	
	Elem K-5	Mid 6-8
Costo desayuno	\$ 1.60	\$ 1.70
Desayuno reducido	\$ 0.00	\$ 0.00
Costo almuerzo	\$ 2.65	\$ 2.90
Almuerzo reducido	\$ 0.00	\$ 0.40

### **Balance Bajo/ Política de Cargos**

Si el balance de cuenta alimenticia de su estudiante comienza a bajar, el personal del departamento de nutrición le darán advertencias verbales y usarán el autollamadas y cartas de aviso de balance bajo para comunicarle la necesidad de fondos adicionales para la cuenta de alimentos. Sin embargo, de vez en cuando la cuenta de un estudiante puede no tener fondos suficientes para cubrir el costo de una comida. Nuestra política es permitir que estudiantes de elementaría carguen hasta dos (2) almuerzos, los de secundaria pueden cargar un (1) almuerzo. Todos los cargos por comida serán pagados en su totalidad al final del año escolar.

### **Pagos por Comidas**

Pagos para la cuenta de su estudiante se pueden hacer den varios modos:

- Efectivo puede ser enviado con su estudiante para pagar por cada almuerzo y/o aplicar a la cuenta alimenticia.
- Cheques serán aceptados en todas las escuelas para las cuentas alimenticias.
- Tarjetas de crédito/debito se aceptaran electrónicamente (Internet) al [www.greeleyschools.org](http://www.greeleyschools.org)

Por favor permita 24 horas para procesar pagos a la cuenta alimenticia de su estudiante.

### **Beneficios Alimentos sin costo o costo Reducido**

Su estudiante puede cualificar para recibir su desayuno y almuerzo sin costo o a costo reducido. Formularios para aplicar a estos beneficios están disponibles en la página del Internet del Distrito, en la oficina de la escuela y en la cafetería. Solamente una aplicación es necesaria por familia. El procesar la aplicación puede tomar hasta 10 días laborables y las familias serán responsables por el costo de las comidas hasta que se apruebe la aplicación. Una vez aprobada, son válidas por el resto del año escolar y serán válidas por los primeros 30 días del año entrante.

### **Desayuno**

El desayuno se sirve desde las 8:00 a.m.-8:20 a.m. en los salones de clase. Todos los estudiantes califican para desayunos sin costo. El desayuno se sirve en cada salón de clase.

### **Almuerzo**

Les pedimos a todos los padres que llenen la aplicación para comida gratuita o a bajo costo. Estudiantes que no han entregado su aplicación o que esperan la aprobación de la misma serán cargados por los almuerzos a su costo normal. Le proveeremos al estudiante dos almuerzos completos por solo dos días si no hay pago. Después de dos días los estudiantes tendrán un almuerzo alterno hasta que los cargos sean pagados. El personal de nutrición determinará un menú nutritivo para los almuerzos. No requerimos que todos los estudiantes coman todo su almuerzo; pero los alentamos a que prueben todo. Cualquier comida o bebida no consumada tiene que echarse al desperdicio. Debido a reglas de salud, **no es permitido llevar comida fuera de la cafetería.**

## **Expectativas de Cafetería**

Debido a que queremos que este sea un sitio placentero, esperamos que el estudiante trate la cafetería como restaurante. Para asegurar una experiencia de gustación placentera para todos estas son las expectativas de la cafetería:

- Pararse en fila con las manos y pies a su lado
- Caminar en los pasillos y cafetería
- Platicar solo con estudiantes de su misma mesa
- Usar “voces bajas” al hablar con estudiantes de su propia mesa.
- Usar modales de mesa excelentes
- Palabras soeces, ruidos o acciones inapropiadas no serán toleradas
- Obtener permiso para ir al baño
- Limpiar su sitio antes de irse
- No traer contenedores de vidrio a la escuela

## **Participación de los Padres**

### **Padres Voluntarios**

Le animamos a que se envuelvan como voluntarios; ayudando a estudiantes y maestros en los salones de clase. Por la seguridad de nuestros estudiantes, todos los voluntarios tienen que pasar una verificación de trasfondo (background check). Para más información sobre ser voluntario por favor comuníquese con la oficina al 970-347-8223

### **Padres y Visitantes En El Edificio De La Escuela**

Los padres son bienvenidos en nuestro edificio y queremos que se sientan cómodos en nuestra escuela. Sin embargo, para poder asegurar la seguridad de los estudiantes, le pedimos a los padres que se presenten a la oficina al llegar y salir de la escuela entre las horas de 7:45 a.m. y 4:00 p.m. Además, el silencio deberá ser respetado en los pasillos entre las 8:00 a.m. y 4:00p.m. para que los estudiantes puedan beneficiar del tiempo para aprender.

### **Política de Visitas**

Niños no matriculados en la Academia Salida del Sol no deben venir de visitas. Normalmente es política de la escuela desanimar la visita de niños pequeños por razones de responsabilidad pública.

### **Comité de Contabilidad de Escuela**

Este comité sirve para ayudar a hacer decisiones para la escuela. El comité estudia la efectividad del maestro y efectividad primaria de decisiones de instrucción y presupuesto de la escuela. Nos reunimos cuatro veces al año. Fechas serán comunicadas al comienzo del año escolar.

### **Grupo SDSA de Padres**

El grupo SDSA sirve como medio para incrementar la comunicación entre la escuela y la comunidad. Este es uno de nuestros más importantes y vitales sistemas de comunicación, relaciones públicas y apoyo a nuestro programa total. Los padres/tutores o ciudadanos de la comunidad sirven de portavoz de la comunidad para dar voz sobre cualquier preocupación, recomendación o para preguntar sobre las operaciones de la escuela o programas instructivos. El Grupo SDSA es un grupo de consejería y no se debe ver como uno que hace decisiones.

**El Departamento de Salud del Condado Weld requiere que todas las golosinas o meriendas sean pre-empacadas. Comidas hechas en casa son prohibidas por reglamentaciones de Salud y Comidas.** Comidas compradas de pastelerías si son aceptables. Al planificar una fiesta, por favor traiga sus propios utensilios y suplidos, como vasos, servilletas, platos, servidores. Academia Salida del Sol no provee suplidos para fiestas. Por favor verifique con la maestra del salón de clase de su estudiante antes de traer golosinas o comidas al salón. No habrá fiestas en el salón a menos que coincida su fecha con celebraciones en pauta. Invitaciones a fiestas de cumpleaños no pueden ser distribuidas en la escuela a menos que la clase completa o todos los varones o todas las

niñas sean invitados. Entregas a la escuela de flores u otras cosas parecidas serán aceptadas en la oficina hasta el final de cada día escolar, incluyendo días de fiestas; serán entregadas al estudiante al final del día.

### **Fiestas de Cumpleaños**

Los cumpleaños se celebrarán para todo niño que tenga un cumpleaños durante el último viernes de mes desde 3:15-4:00p.m. Por favor haga arreglos con la maestra de su hijo para el cumpleaños del mes.

### **Fechas para Fiestas de Cumpleaños mensuales**

Agosto 30, septiembre 30, octubre 28, noviembre 18, diciembre 16, enero 27, febrero 17, marzo 31, abril 28, mayo 26 (cumpleaños de junio y del verano).

# **¡SDSA, Donde los estudiantes BRILLAN!**